

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	<b>ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ БЕЗ ПРАТЊЕ</b> (ПРИЈАВА У СМISЛУ ОБЈАВЉИВАЊА ГОТОВИНЕ)		
	За службену употребу	Референтни број	

<b>1. Готовина</b>	<input type="checkbox"/> улази у БиХ	<input type="checkbox"/> излази из БиХ
--------------------	--------------------------------------	--

<b>2. Детаљи о подносиоцу пријаве</b>				
Име			Држављанство	
Презиме			ЈМБ или други идентификациони број*	
Пол	<input type="checkbox"/> Мушки	<input type="checkbox"/> Женски	Адреса Улица* и број*	Улица Број
Датум рођења			Мјесто	
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Поштански број*	
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Држава
Број идентификационе исправе			Телефонски број*	
Држава издавања			Мејл-адреса*	
Датум издавања				

<b>3. Детаљи о готовини</b>					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута	Износ	Валута
	1.			3.	
	2.			4.	
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста			Износ	Валута
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста			Износ	Валута
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамима)	Вриједност	Валута
Да ли су средства била пријављена Управи за индиректно опорезивање?		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	Гранични прелаз:		Датум:

<b>4. У каквом сте односу са готовином без пратње (могуће је изабрати више опција)?</b>	
Јесте ли пошиљалац?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите одјељак 5.
Јесте ли <u>једини</u> прималац?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите одјељак 6.
Јесте ли <u>једини</u> власник?	<input type="checkbox"/> Да → Прескочите одјељак 7.
Јесте ли заступник пошиљача?	<input type="checkbox"/> Да → Попуните све одјељке.
Јесте ли заступник примаоца?	<input type="checkbox"/> Да → Попуните све одјељке.

\* Ако је примјењиво или доступно, а уколико није, упишите „Н/П“.

5. Пошиљалац готовине					
Пошиљалац је	<input type="checkbox"/> физичко лице → Попуните пододјељак 5а			<input type="checkbox"/> правно лице → Попуните пододјељак 5б	
5а. Пошиљалац је физичко лице			5б. Пошиљалац је правно лице		
Име				Пословно име	
Презиме				Број регистрације	
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски			Назив регистра	
Датум рођења				Држава регистрације	
Мјесто рођења	Мјесто	Држава		Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*	
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*	
Број идентификационе исправе				Адреса Улица* и број*	Улица Број
Држава издавања				Мјесто	
Датум издавања				Поштански број*	
Држављанство				Држава	
ЈМБ или други идентификациони број*				Телефонски број *	
Адреса Улица* и број*	Улица	Број		Мејл-адреса*	
Мјесто					
Поштански број*					
Држава					
Телефонски број *					
Мејл-адреса*					

6. Прималац или предвиђени прималац готовине			
Постоји ли једини прималац?	<input type="checkbox"/> Да, једини прималац је физичко лице		→ Попуните пододјељак 6.А
	<input type="checkbox"/> Да, једини прималац је правно лице		→ Попуните пододјељак 6.Б
	<input type="checkbox"/> Не, има више од једног примаоца или предвиђеног примаоца		→ Упишите укупан број прималаца (или предвиђених прималаца), а податке о њима наведите у додатним листовима
6а. Једини прималац је физичко лице		6б. Једини прималац је правно лице	
Име			Пословно име
Презиме			Број регистрације
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра
Датум рођења			Држава регистрације
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*
Држава издавања			Улица Број
			Мјесто

Датум издавања		Поштански број*	
Држављанство		Држава	
ЈМБ или други идентификациони број*		Телефонски број *	
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*
Мјесто			
Поштански број*			
Држава			
Телефонски број *			
Мејл-адреса*			

### 7. Власник готовине

Постоји ли једини власник?	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је пошиљалац	→ Идите на одјељак 8		
	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је једини прималац	→ Идите на одјељак 8		
	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је друго физичко лице	→ Попуните пододјељак 7а		
	<input type="checkbox"/> Да, једини власник је друго правно лице	→ Попуните пододјељак 7б		
	<input type="checkbox"/> Не, има више од једног власника	→ Упишите укупан број власника, а податке о њима наведите у додатним листовима	Укупан број власника	

7а. Једини власник је физичко лице				7б. Једини власник је правно лице			
Име				Пословно име			
Презиме				Број регистрације			
Пол	<input type="checkbox"/> мушки	<input type="checkbox"/> женски		Назив регистра			
Датум рођења				Држава регистрације			
Мјесто рођења	Мјесто	Држава		Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*			
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*			
Број идентификационе исправе				Адреса Улица* и број*	Улица	Број	
Држава издавања				Мјесто			
Датум издавања				Поштански број*			
Држављанство				Држава			
ЈМБ или други идентификациони број*				Телефонски број *			
Адреса Улица* и број*	Улица	Број		Мејл-адреса*			
Мјесто							
Поштански број*							
Држава							
Телефонски број *							
Мејл-адреса*							

\* Ако је примјењиво или доступно, а уколико није, упишите „Н/П ”.



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

### ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Обавеза пријаве готовине при уласку у БиХ или изласку из БиХ врши се у складу са прописима у БиХ којима се уређују девизно пословање и спречавање прања новца и финансирања терористичких активности. Образац за објављивање мора се испунити ако се готовина без пратње у вриједности од 10.000 евра или више, односно у противвриједности тог износа у другим валутама, уноси или износи из БиХ.

Ако се пријава у смислу објављивања не поднесе у року од 30 дана или ако се поднесу нетачне или непотпуне информације или ако се готовина не стави на располагање ради контроле, сматра се да подносилац пријаве (пошиљалац, прималац или њихов заступник у зависности од случаја) није испунио своју обавезу и према томе подлијеже санкцијама у складу са релевантним законским прописима.

Лични подаци обрађују се искључиво за потребе спречавања и борбе против извршења кривичних дијела.

### ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМОВА

**Готов новац** су домаће и стране новчанице, као и кованице које су у оптицају као законито средство плаћања.

**Преносиви инструменти на доносиоца** су инструменти који нису готов новац, а који дају право својим власницима да потражују финансијски износ након предочења тог инструмента без обавезе доказивања идентитета и права на тај износ (путнички чекови, чекови, мјенице или новчани налози који могу да гласе на доносиоца, или да буду потписани, али да на њима није наведено име примаоца, или да буду индосирани без ограничења, или да су издати на фиктивног примаоца или да су састављени у неком другом облику који омогућује пренос права власништва на том инструменту при испоруци).

**Картица са унапријед уплаћеним средствима**, је картица без личних података која служи за чување или приступ монетарној вриједности или средствима, а која се може користити за платне трансакције, набавку робе или услуга или за замјену за готов новац, при чему та картица није повезана ни са једним банкарским рачуном.

**Инвестиционо злато** су кованице, с удјелом злата од најмање 90%, као и полуге, као што су полуге, зрнца или грумени с удјелом злата од најмање 99,5%.

- Сва поља у обрасцу обавезна су и морају се попунити. Поља у обрасцу означена звјездицом (\*) морају се попунити, ако је примјењиво или доступно.
- Сви дијелови означени бијелом бојом морају се попунити великим штампаним словима и тамном бојом. Обрасци не смију садржавати прецртане или исправљене ријечи нити друге измјене.
- Дијелови с ознаком „за службену употребу“ морају остати празни.
- Ако је примјењиво, у образац треба унијети јединствени матични број (тј. лични порески број, број социјалног осигурања или сличан јединствени лични идентификациони број), адресу, поштански број, телефонски број и мејл-адресу. Ако није примјењиво, упишите „Н/П“.
- Ако је доступан, у образац треба унијети број регистрације, јединствени идентификациони број (ЈИБ) и идентификациони број за ПДВ. Ако није доступан, упишите „Н/П“.
- Ако подносиоцу пријаве информације нису познате, наведите „непознато“.

### Одјељак 1. Улазак у БиХ и излазак из БиХ

Изаберите одговарајуће поље како бисте означили да ли готовина улази у БиХ или готовина излази из БиХ.

### Одјељак 2. Детаљи о подносиоцу пријаве

Личне податке о подносиоцу пријаве треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

Ако подносилац пријаве није пословно способан да потпише пријаву, пријаву подноси његов правни заступник.

### Одјељак 3. Детаљи о готовини

У овом одјељку треба навести укупни износ готовине за коју се захтијева објављивање. Дефиниција готовине налази се у одјељку „опште информације“. Мора се испунити барем једна од опција (готов новац, преносиви инструменти на доносиоца, картица са унапријед уплаћеним средствима и инвестиционо злато).

Ако на обрасцу за објављивање нема довољно мјеста, употребијте додатне листове за навођење детаља о готовини. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

#### **Одјељак 4. Однос са готовином без пратње**

Означите одговарајућа поља како бисте идентификовали статус подносиоца пријаве и његов однос с готовином. Може се означити више опција.

#### **Одјељак 5. Пошиљалац готовине**

Ако подносилац пријаве није пошиљалац готовине, у овај одјељак треба унијети информације о пошиљаоцу готовине. Означите да ли је пошиљалац физичко или правно лице. Детаље о пошиљаоцу наведите у пододјељку 5а (за физичко лице) или пододјељку 5б (за правно лице). Ако је пошиљалац физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

#### **Одјељак 6. Прималац или предвиђени прималац готовине**

##### **Само један прималац**

Ако подносилац пријаве није једини прималац готовине, информације о примаоцу или предвиђеном примаоцу готовине уносе се у овај одјељак.

Означите одговарајуће поље како бисте назначили постоји ли једини прималац готовине и да ли је ријеч о физичком или правном лицу. Детаље о једином примаоцу наведите у пододјељку 6а (за физичко лице) или пододјељку 6б (за правно лице). Ако је прималац или предвиђени прималац физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

##### **Више од једног примаоца или предвиђеног примаоца**

Ако је прималаца или предвиђених прималаца више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког додатног примаоца или предвиђеног примаоца треба у посебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине који треба примити и њену намјену. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

#### **Одјељак 7. Власник готовине**

##### **Само један власник**

Ако једини власник готовине није пошиљалац или једини прималац готовине, подаци о једином власнику уносе се у овај одјељак.

Означите одговарајуће поље како бисте назначили постоји ли једини власник готовине и да ли је ријеч о физичком или правном лицу. Појединости о једином власнику наведите у пододјељку 7а (за физичко лице) или пододјељку 7б (за правно лице). Ако је власник физичко лице, личне податке треба уписати онако како су написани у идентификационој исправи.

##### **Више од једног власника**

Ако је власника више, њихов укупан број треба навести у одговарајућем пољу. За сваког додатног власника треба у засебан додатни лист унијети њихове податке, износ готовине у власништву, те поријекло и намјену готовине. Све информације које наведете чине једну пријаву у смислу објављивања, а сви додатни листови морају бити нумерисани и потписани.

#### **Одјељак 8. Економско поријекло и намјена готовине**

**Пододјељак 8а** попуњава се ако постоји једини власник који наводи одговарајуће економско поријекло.

**Пододјељак 8б** попуњава се ако постоји једини прималац који наводи намјену готовине.

У сваком пододјељку могуће је одабрати више од једне опције. Ако није примјењива ниједна опција, означите поље „остало” и наведите детаље.

Ако је више власника или више прималаца (или предвиђених прималаца), информације о економском поријеклу и намјени готовине за власнике и/или примаоце (или предвиђене примаоце) морају се попуњити на додатним листовима како је претходно наведено. У том случају означите „остало” и наведите „додатни листови”.

#### **Одјељак 9. Потпис**

Унесите датум, мјесто и име, те потпишите образац за објављивање. Наведите укупан број приложених додатних листова. Ако нисте попунили ниједан, напишите нулу (0). Подносилац пријаве може означити одговарајуће поље како би затражио овјерену копију пријаве.