

ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	ПРИЈАВА ГОТОВИНЕ СА ПРАТЊОМ – ДОДАТНИ ЛИСТ		
	За службену употребу		А. Број додатног листа
	Референтни број		

Б. Детаљи о додатном листу (означите само једну опцију, а ако је примјењиво више опција, попуните засебне додатне листове за сваку додатну опцију)		
Б1.	<input type="checkbox"/> Наставак „детаљи о готовини”	→ Попуните одјељак Ц за додатне информације о готовини.
Б2.	<input type="checkbox"/> Носилац је власник и предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву носиоца и за који је он прималац.
Б3.	<input type="checkbox"/> Носилац је власник дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву носиоца.
Б4.	<input type="checkbox"/> Носилац је предвиђени прималац дијела готовине	→ Попуните одјељке Ц и Д2 само за износ готовине који носилац прима као прималац.
Б5.	<input type="checkbox"/> Власник који је уједно предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине који је у власништву и који се прима, те одјељак Е.
Б6.	<input type="checkbox"/> Власник дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д само за износ готовине у власништву, те одјељак Е.
Б7.	<input type="checkbox"/> Предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца)	→ Попуните одјељке Ц и Д2 за износ готовине који се треба примити, те одјељак Е.

Ц. Детаљи о готовини					
Готов новац (новчанице и ковани новац)	Износ		Валута		
	1.		3.		
	2.		4.		
Преносиви инструменти на доносиоца	Врста		Износ		Валута
Картице са унапријед уплаћеним средствима	Врста		Износ		Валута
Инвестиционо злато	Врста	Количина	Укупна маса (у грамама)	Вриједност	Валута

Д. Економско поријекло и намјена готовине (у пододјељцима Д1 и Д2 на располагању је више опција)	
Д1. Економско поријекло <input type="checkbox"/> Доходак по основу рада (лична примања, пензија, доходак од предузетништва, итд.) <input type="checkbox"/> Добит по основу капиталних послова (дивиденде, добит од улагања, камате, итд.) <input type="checkbox"/> Продаја некретнине <input type="checkbox"/> Продаја покретне имовине <input type="checkbox"/> Кредит <input type="checkbox"/> Зајам <input type="checkbox"/> Лутрија / игре на срећу <input type="checkbox"/> Поклон/донација <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____	Д2. Намјена готовине <input type="checkbox"/> Поклон и помоћ члановима уже породице са пребивалиштем/боравиштем у иностранству <input type="checkbox"/> Насљеђе <input type="checkbox"/> Једнократни пренос средстава исељеника у иностранство <input type="checkbox"/> Подмирење дуга усељеника у матичној земљи <input type="checkbox"/> Трошкови лијечења <input type="checkbox"/> Трошкови школовања у иностранству <input type="checkbox"/> Издржавање породице <input type="checkbox"/> Остало (навести) _____

E. Укључена лица					
E1. <input type="checkbox"/> Физичко лице			E2. <input type="checkbox"/> Правно лице		
Име			Пословно име		
Презиме			Број регистрације		
Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски		Назив регистра		
Датум рођења					
Мјесто рођења	Мјесто	Држава	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)*		
Идентификациона исправа	<input type="checkbox"/> Пасош	<input type="checkbox"/> Лична карта	<input type="checkbox"/> Остало (наведите)	Идентификациони број за ПДВ*	
Број идентификационе исправе			Адреса Улица* и број*	Улица	Број
Држава издавања			Мјесто		
Датум издавања			Поштански број*		
Држављанство			Држава		
ЈМБ или други идентификациони број*			Телефонски број *		
Адреса Улица* и број*	Улица	Број	Мејл-адреса*		
Мјесто			Ф. Потпис		
Поштански број*			Потврђујем да је овај додатни лист саставни дио пријаве готовине којој је приложен.		
Држава			Потпис		
Телефонски број *					
Мејл-адреса*			Име и презиме потписника		
			Датум		
	Мјесто	Мјесто	Држава		

* Ако је примјењиво или доступно, а уколико није, упишите „Н/П“.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Опште информације

Упутство за попуњавање обрасца за пријаву готовине примјењује се и на овај образац.

Одјељак А: Број додатног листа

Додатни листови морају бити нумерисани узастопним бројевима (тј. 1 на првом додатном листу, 2 на другом итд.).

На другој страници обрасца за пријаву објављивања готовине наведите укупан број приложених додатних листова.

Одјељак Б: Детаљи о додатном листу

Наведите разлог за испуњавање додатног листа. Треба означити само једну опцију. Ако је примјењиво више опција, за сваку попуните посебне додатне листове.

Б1. Наставак „детаљи о готовини“: Одаберите ову опцију само ако простор расположив у одјељку 4 „Детаљи о готовини“ у обрасцу за пријаву није довољан за сву готовину. Попуните одјељак Ц и прескочите одјељке Д и Е.

Б2. Носилац је власник и предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако је носилац и власник и предвиђени прималац дијела готовине. За сваког другог власника и предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву и износ готовине који треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца.

Б3. Носилац је власник дијела готовине: Изаберите ако је носилац уједно и власник дијела готовине. За сваког другог власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву носиоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца.

Б4. Носилац је предвиђени прималац дијела готовине: Изаберите ако је носилац уједно и предвиђени прималац дијела готовине. За сваког другог предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине који носилац треба примити.

У пододјељку Д2 наводи се намјена готовине коју ће носилац примити.

Б5. Други власник који је уједно предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако постоји више власника, а сваки власник уједно је предвиђени прималац готовине. За сваког другог власника који је и предвиђени прималац готовине мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине у власништву власника и који власник и предвиђени прималац треба примити.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву носиоца и предвиђеног примаоца.

Подаци о власнику и предвиђеном примаоцу морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б6. Власник дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако има више од једног власника. За сваког другог власника мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се дио готовине у власништву носиоца.

У пододјељцима Д1 и Д2 наводи се економско поријекло и намјена готовине у власништву власника.

Подаци о власнику морају се испунити у пододјељку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјељку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Б7. Предвиђени прималац дијела готовине (осим носиоца): Изаберите ако има више од једног предвиђеног примаоца. За сваког предвиђеног примаоца мора се испунити посебан додатни лист.

У одјељку Ц наводи се износ готовине који предвиђени прималац треба примити.

У пододјелку Д2 наводи се намјена готовине коју предвиђени прималац треба примити.

Подаци о предвиђеном примаоцу морају се испунити у пододјелку Е1 ако је ријеч о физичком лицу и у пододјелку Е2 ако је ријеч о правном лицу.

Одјељак Ц: Детаљи о готовини

Дефиниција готовине налази се под насловом „опште информације” у упутству за попуњавање обрасца за пријаву готовине.

Одјељак Д: Економско поријекло и намјена готовине

Означите поља како бисте назначили одговарајуће економско поријекло и намјену готовине како је наведено у одјељку Б. Можете изабрати више од једне опције. Ако није примјенива ниједна опција, означите поље „остало” и наведите појединости.

Одјељак Е: Укључена лица

Унесите личне податке укључених лица. Та лица могу бити физичка или правна лица. Означите одговарајуће поље и унесите податке.

Одјељак Ф: Потпис

Наведите датум, мјесто и име, те потпишите и приложите додатни лист главном обрасцу за пријаву готовине. Сви подаци заједно чине једну пријаву.