



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Трг Републике Српске 1, Бања Лука; тел: 051/339-768, 051/339-179; факс: 051/339-655; www.vladars.rs; e-mail: mf@mf.vladars.rs

Број: 06.04/400-216/25

Дана: 14.02.2025. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

ПРЕДМЕТ: Обавјештење - достава Инструкције за буџетске кориснике број 1, Образаца ФП и ФК и Упутства за попуњавање ИП обрасца

Припрема и доношење буџета Републике Српске врши се према буџетском календару, који је прописан чланом 21. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24).

У складу са наведеним, Министарство финансија вас обавјештава да су започеле активности израде Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година (ГОФБП 2026-2028. година), Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година (ДОБ РС 2026-2028. година), Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година (ЕРП РС 2026-2028. година), Програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година (ПЈИ РС 2026-2028. година) и Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година.

Буџетски корисници су обавезни припремити и доставити приједлоге приоритета за израду ДОБ-а РС 2026-2028. година путем Инструкције за буџетске кориснике број 1 кроз БПМИС информационог система као и податке за израду ПЈИ-а РС 2026-2028. година, а у складу са Упутством за попуњавање обрасца „Информација о пројекту“ (ИП образац) у ПИМИС информационом систему. Поред тога, корисници буџета Републике изван Главне књиге трезора (који послују преко властитих банкарских рачуна) треба да доставе фискалне планове путем образаца ФП и ФК (Образац ФП - Образац за фискално планирање и Образац ФК - Образац функционалне класификације).

Приликом исказивања средстава потребних за реализацију предложених области финансирања, кроз дефинисане програме, програмске активности/пројекте, буџетски корисници треба да поштују лимите за 2026. и 2027. годину наведене у Информацији о усклађивању Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2025-2027. година са политикама Владе која је објављена на сајту Министарства финансија.

У циљу унапређења транспарентности израде ГОФБП-а 2026-2028. година, ДОБ-а РС 2026-2028. година и ПЈИ-а РС 2026-2028. година, као и стварања уштеда, Инструкција број 1 за буџетске кориснике и Упутство за попуњавање ИП обрасца у ПИМИС информационом систему ће бити доступни на веб порталу Министарства финансија (одјељак Правни и административни оквир).

Ресорна министарства и/или буџетски корисници имају обавезу да буџетске захтјеве по програмима доставе Министарству финансија у електронској форми путем БПМИС система, те у писаној форми која је потписана од стране ресорног министра, односно, руководиоца буџетског корисника (који нема ресорно министарство).

Стратегијом управљања јавним финансијама Републике Српске за период 2021-2025. година, планирано је проширење буџетског обухвата на све изворе средстава, укључујући расходе и издатке, као и проширење обухвата буџетских корисника / институција у складу са међународним стандардима, те примјену програмске структуре буџета на републичком нивоу са обухватом рачуноводствених фондова од 01 до 05.

Планирано укључивање свих извора средстава који се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02-05 и њима припадајућих расхода и издатака у буџете Републике, јединица локалне самоуправе и фондова одвијаће се у фазама. У првој фази, приликом израде Буџета Републике Српске за 2022. годину проширен је буџетски обухват на властите приходе који се евидентирају на рачуноводственом фонду 02 и њима припадајуће расходе и издатке, а у наредним фазама проширење ће се односити на екстерне изворе финансирања кроз укључивање извора финансирања који се евидентирају на фондовима од 03 до 05 и њима припадајућих расхода и издатака.

Битно је нагласити да се код планирања средстава на рачуноводственим фондовима од 02 до 05, осим прихода / примитака требају планирати и неутрошена средства из претходне, односно претходних година. Економска класификација за неутрошена средства је сљедећа:

- 376200 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 02
- 376300 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 03
- 376400 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 04
- 376500 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 05

Чланом 24. став 2) Закона о буџетском систему Републике Српске је прописано да су буџетски корисници, који у својој надлежности имају ниже буџетске јединице, обавезни да израде збирни буџетски захтјев за све буџетске јединице у својој надлежности.

Наглашавамо да корисници буџета Републике Српске, односно институције Републике Српске, приликом достављања тражених података кроз Инструкцију за буџетске кориснике број 1 треба да имају у виду да ће се подаци користити као релевантни у изради ГОФБП-а 2026-2028. година, ДОБ-а РС 2026-2028. година, ЕРП-а РС 2028-2028. година, ПЈИ-а РС 2026-2028. година и Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година.

С тим у вези, неопходно је да подаци који се Министарству финансија достављају по различитим основама, а за исти период, буду истовјетни, како би се обезбиједила усклађеност свих докумената који се усвајају за исти временски период.



МИНИСТАР
Зора Видовић

ИНСТРУКЦИЈА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ БРОЈ 1 ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНА

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР И УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕДЛОГА ПРИОРИТЕТА БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ПУТЕМ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА БУЏЕТОМ (БПМИС)

ОБРАСЦИ ФП И ФК ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ КОЈИ ПОСЛУЈУ ПРЕКО ВЛАСТИТИХ БАНКОВНИХ РАЧУНА

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ“ (ИП ОБРАЗАЦ) У ПИМИС ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ПЈИ РС

За: министре/директоре институција буџетских корисника

Шефове финансија министарстава/буџетских корисника

ИНСТРУКЦИЈА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ БРОЈ 1:

- БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР
- УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕДЛОГА ПРИОРИТЕТА БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ПУТЕМ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА БУЏЕТОМ (БПМИС)

ОБРАСЦИ ФП И ФК ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ КОЈИ ПОСЛУЈУ ПРЕКО ВЛАСТИТИХ БАНКОВНИХ РАЧУНА

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА „ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ“ (ИП ОБРАЗАЦ) У ПИМИС ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ПРОГРАМ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Сврха

Сврха Инструкције за буџетске кориснике број 1 је да:

- буџетским корисницима пружи информације о временском распореду и процесима везано за припрему Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година (ГОФБП 2026-2028. година), Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година (ДОБ РС 2026-2028. година), Буџета Републике Српске за 2026. годину, Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година (ЕРП РС 2026-2028. година), Програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година (ПЈИ 2026-2028. година) и Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година;
- буџетским корисницима да упутство за припрему приједлога приоритета буџетске потрошње путем „Информационог система управљања буџетом (БПМИС)“;
- буџетским корисницима изван Главне књиге трезора РС (ГТК) који послују преко властитих банковних рачуна да упутства за припрему приједлога фискалних планова путем Обрасца за фискално планирање (Образац ФП) и Обрасца за функционалну класификацију (образац ФК);
- буџетским корисницима да упутства за попуњавање обрасца „Информација о пројекту“ (ИП образац) у електронској форми путем ПИМИС информационог система за ПЈИ РС 2026-2028. година.

Инструкција број 1 је прва од двије инструкције које ће бити послате буџетским корисницима током 2025. године, у складу са приложеним календаром.

Преглед

У складу са Законом о Фискалном савјету у БиХ, сачињава се **Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини** који садржи елементе за координацију фискалних политика у Босни и Херцеговини за наредне три године, ревидира се сваке године и усваја у форми споразума између Владе Републике Српске, Владе Федерације Босне и Херцеговине и Савјета министара Босне и Херцеговине.

Поменути документом предлажу се фискални циљеви буџета институција Босне и Херцеговине, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко Дистрикта БиХ, макроекономске пројекције и пројекције укупних индиректних пореза и њихове расподјеле за наредну фискалну годину, те горње границе задужења буџета институција Босне и Херцеговине, Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко Дистрикта БиХ.

Документ оквирног буџета Републике Српске представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи макроекономске процјене и пројекције, пројекције буџетских средстава и издатака, циљеве фискалне политике, те горње границе издатака којих се сваки буџетски корисник мора придржавати у процесу припреме свог годишњег захтјева за буџетским средствима.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета Републике Српске и Буџета Републике Српске произилази из Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) којим је прописано да се Документ оквирног буџета Републике Српске припреми и упути Влади Републике Српске најкасније до 30. јуна текуће године.

У циљу израде Глобалног оквира фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини, Документа оквирног буџета Републике Српске и Програма економских реформи Републике Српске, Министарство финансија Републике Српске израђује табеле консолидованог прегледа оквира буџета за Републику Српску, за дати период, које обухватају пројекције буџета свих нивоа власти у Републици Српској.

У **Програму економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година** биће дефинисане мјере политика Владе које морају бити у складу са утврђеним буџетским оквирима, тако да ће израда овог документа бити базирана на подацима прикупљеним путем Инструкција за буџетске кориснике број 1 и 2, на принципу израде буџетских захтјева у програмском формату. Из тог разлога важно је да буџетски корисници, односно ресорно надлежна министарства приликом израде приоритета буџетске потрошње, имају у виду мјере политика Владе Републике Српске дефинисане у Програму економских реформи Републике Српске за период 2025-2027. година.

Програм јавних инвестиција Републике Српске (ПЈИ РС) је документ који садржи преглед и анализу по различитим основама инвестиционих улагања у Републици Српској за наредне три године, и то инвестиција у току (или уговорених инвестиција) за чију су реализацију обезбијеђени извори финансирања или је извјесно да ће средства бити обезбијеђена (пројекти у примјени или имплементацији) и приоритетних инвестиција за које нису обезбијеђени извори финансирања у моменту израде документа (кандидовани пројекти). Законом о буџетском систему Републике Српске предвиђена је израда и усвајање од стране Владе ПЈИ РС за наредни трогодишњи период, и то у форми нацрта до 30. јуна текуће године и у форми приједлога до 30. децембра текуће године. Израда ПЈИ РС усклађена је са израдом Документа оквирног буџета.

Израда ПЈИ РС за период 2026-2028. година биће базирана на подацима прикупљеним од буџетских корисника (министарстава/институција укључених у ПИМИС систем) на обрасцу „Информације о пројекту“ (ИП образац), попуњеном у електронској форми у ПИМИС информационом систему у складу са Упутством за попуњавање обрасца „Информација о пројекту“ (ИП Образац) достављеним путем Инструкције за буџетске кориснике број 1. У израду ПЈИ РС укључене су и све јединице локалне самоуправе које такође достављају

податке о пројектима на ИП обрасцу кроз ПИМИС систем, а анализе ће бити представљене као Додатак документу.

Влада је, у циљу успостављања система управљања пројектима, донијела Уредбу о правилима за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/16, 108/24). Уредба је у директној вези са израдом ПЈИ РС и дефинише цијеловит процес од предлагања пројеката јавних инвестиција и подношења пројеката Министарству финансија кроз ПИМИС информациони систем до израде документа ПЈИ РС и усвајања на Влади. Уредбом су посебно прописана правила за кандидовање пројеката, као и сачињавање Прелиминарне листе приоритетних пројеката, те сачињавање Јединствене листе приоритетних пројеката која је саставни дио Приједлога ПЈИ РС.

Стратегијом управљања јавним финансијама Републике Српске за период 2021-2025. година, планирано је проширење буџетског обухвата на све изворе средстава, укључујући расходе и издатке, као и проширење обухвата буџетских корисника / институција у складу са међународним стандардима, те примјену програмске структуре буџета на републичком нивоу са обухватом рачуноводствених фондова од 01 до 05. Планирано укључивање свих извора средстава који се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02-05 и њима припадајућих расхода и издатака у буџете Републике, јединица локалне самоуправе и фондова одвијаће се у фазама. У првој фази, приликом израде Буџета Републике Српске за 2022. годину проширен је буџетски обухват на властите приходе који се евидентирају на рачуноводственом фонду 02 и њима припадајуће расходе и издатке, а у наредним фазама проширење ће се односити на екстерне изворе финансирања кроз укључивање извора финансирања који се евидентирају на фондовима од 03 до 05 и њима припадајућих расхода и издатака. Проширењем буџетског обухвата створиће се предуслови за унапређење система планирања и ефикасности израде консолидованих финансијских извјештаја.

Средњорочна стратегија управљања дугом Републике Српске утврђује средњорочни циљ и план активности у области управљања дугом које Влада Републике Српске намјерава да проведе у току средњорочног периода да би се постигла жељена структура портфолија дуга, узевши у обзир Владине преференције трошкова и ризика.

Стратегија обухвата дуг који представља директну или индиректну обавезу Републике Српске.

Подаци о спољном дугу обухватају:

1. дуг Републике Српске;
2. дуг јединица локалне самоуправе, јавних предузећа и Инвестиционо развојне банке Републике Српске настао индиректним задужењем Републике Српске;

Подаци о унутрашњем дугу обухватају:

1. дуг Републике Српске (верификовани унутрашњи дуг у складу са Законом о унутрашњем дугу Републике Српске, трезорски записи, дугорочне обвезнице, кредити и активирани гаранције);
2. дуг фондова социјалне сигурности настао индиректним задужењем Републике Српске.

Спољни и/или унутрашњи дуг настао директним задужењем јединица локалне самоуправе, фондова социјалне сигурности, јавних предузећа и Инвестиционо развојне банке Републике Српске није обухваћен Стратегијом јер исти не представља ни директну нити индиректну обавезу Републике Српске те њиме Министарство финансија Републике Српске, у име Владе Републике Српске, не може ни да управља.

Циљ управљања дугом Републике Српске је обезбјеђење финансијских средстава за финансирање инвестиционих пројеката (који се реализују преко општег фонда 01 и фонда за посебне пројекте 05), рефинансирање посматраног дуга и извршење буџета Републике Српске, уз минималне трошкове и ризике.

Израда Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. године биће базирана на фискалном оквиру утврђеном за 2025. годину, те период 2026-2028. године који обухвата општи фонд - 01, те фонд за посебне пројекте - 05 (приходи, расходи, те финансирање на поменути фондовима).

Законом о буџетском систему Републике Српске је дефинисан **буџетски календар** који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника у току 2025. године. Министарство финансија је овај календар детаљно разрадило како би буџетски корисници и јавност стекли увид у буџетски процес и исти руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања улазних података за припрему Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година, Документа оквирног буџета Републике Српске за период од 2026-2028. година, Буџета Републике Српске за 2026. годину, Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година, Програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година, те Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година. Календар је заснован на оквиру за средњорочно планирање и израду буџета у десет корака.

Буџетски календар садржи потребне информације, одговорности и рокове и дат је у **Прилогу 1** ове Инструкције.

У **Прилогу 2** је дат приједлог интерног процеса у десет корака којег се буџетски корисници требају придржавати како би осигурали благовремену и дјелотворну припрему својих средњорочних буџета. Њиме су утврђени кораци којима се осигурава учешће руководећег тима у изради и расправи о стратешким и оперативним циљевима, крајњим, излазним резултатима и показатељима учинка буџетских корисника.

У **Прилогу 3** дато је Упутство за припрему приједлога приоритета буџетске потрошње путем информационог система управљања буџетом (БПМИС), а приступ БПМИС систему је обезбијеђен путем трезорске мреже.

У **Прилогу 4** је дато Упутство за припрему фискалних планова корисника буџета Републике Српске изван Главне књиге трезора, који послују преко властитих банковних рачуна, у циљу израде консолидованог прегледа оквира буџета Републике Српске.

У **Прилогу 5** дато је „Упутство за попуњавање обрасца „Информација о пројекту“ (ИП образац) у ПИМИС информационом систему“ за израду Програма јавних инвестиција Републике Српске (ПЈИ РС).

Наредни кораци Министарства финансија Републике Српске

Након што добије податке од буџетских корисника Министарство финансија ће анализирати све достављене приоритете буџетске потрошње, имајући у виду усвојене Владине политике и приоритете као и укупна средства која ће бити на располагању за финансирање активности буџетских корисника, односно политика и приоритета у периоду 2026-2028. година. Након анализе достављених захтјева буџетских корисника Министарство финансија ће предложити Влади Републике Српске горње границе издатака буџетских корисника које ће представљати ограничења потрошње за буџетске кориснике за наведени период, а исти ће бити достављени путем Инструкције за буџетске кориснике број 2.

Напомињемо да недостављање приједлога потрошње и/или недовољно образложење приједлога може водити ка нереалном одређивању потрошње корисника (односно постављањем неодговарајућих граница потрошње корисника).

Министарство финансија ће, у циљу израде Приједлога ПЈИ РС 2026-2028. година, у септембру обављати додатне консултације са буџетским корисницима и јединицама локалне самоуправе ради попуњавања ИП образаца за нове пројекте и ревидирања ИП образаца попуњених у ПИМИС систему и достављених електронским путем за израду Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година.

Наредни кораци буџетских корисника

Од буџетских корисника се очекује да:

- доставе обрасце ФП и ФК (Образац ФП - Образац за фискално планирање и Образац ФК - Образац функционалне класификације) до **18.04.2025. године** (ово се односи на кориснике буџета Републике Српске изван Главне књиге трезора, који послују преко властитих банковних рачуна),
- припреме своје приједлоге приоритета буџетске потрошње, најкасније до **30.04.2025. године**,
- доставе попуњене, потписане и овјерене ИП обрасце за израду Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година за све пројекте из своје ресорне надлежности најкасније до **15.04.2025. године** (што подразумијева да прије овог рока треба бити проведена процедура подношења ИП образаца у електронској форми Министарству финансија на верификацију на начин како то захтијева ПИМИС систем), а све институције укључене у ПИМИС систем које имају кандидоване пројекте дужне су, заједно са ИП обрасцима за израду Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година, доставити и потписан и овјерен образац за рангирање кандидованих пројеката.

Комуникација између Министарства финансија и буџетских корисника ће се одвијати у складу са потребама учесника у процесу израде буџетских захтјева и запослени у Министарству финансија Вам стоје на располагању.

Контакт особе:

1. Жељка Анђелић 051/339-717 (за питања везана за Образац ФП и Образац ФК)
2. Богдана Новаковић 051/339-227 (за питања везана за апликацију БПМИС)
3. Невена Лејић 051/339-233 (за питања везана за апликацију БПМИС)
4. Гордана Матијашевић 051/339-704, Саша Црнчевић 051/339-148, Слађана Врховац 051/339-457 (за питања везана за ПЈИ РС и ПИМИС информациони систем)



ПРИЛОГ 1: Календар за припрему Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година, Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година, Буџета Републике Српске за 2026. годину, Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година, Програма јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година и Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. године

	Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
1	Буџетски преглед и календар (Инструкција број 1 и додатак Инструкцији за ПЈИ РС)	Достављање Инструкције за буџетске кориснике број 1 (Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година, Документ оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година, годишњи буџетски календар и припадајуће табеле за израду прегледа консолидованог оквира буџета Републике Српске, Упутство за попуњавање ИП обрасца у ПИМИС информационом систему за „Програм јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година“ (ПЈИ РС 2026-2028)	Министарство финансија	15. фебруар
2	Макроекономске и фискалне процјене и пројекције за средњорочни период	Макроекономске процјене и пројекције	Дирекција за економско планирање (ДЕП)	31. март
			Министарство финансија	30. април
		Процјена и пројекције прихода Републике Српске	Министарство финансија	10. мај
3	Приједлог фискалних планова корисника буџета Републике изван ГКТ (који послују преко властитих банковних рачуна)	Израда и достављање података о фискалним плановима корисника буџета Републике изван Главне књиге трезора (који послују преко властитих банковних рачуна) путем Обрасца за фискално планирање (Образац ФП) и Обрасца функционалне класификације (Образац ФК)	Корисници буџета Републике изван ГКТ (који послују преко властитих банковних рачуна)	18. април

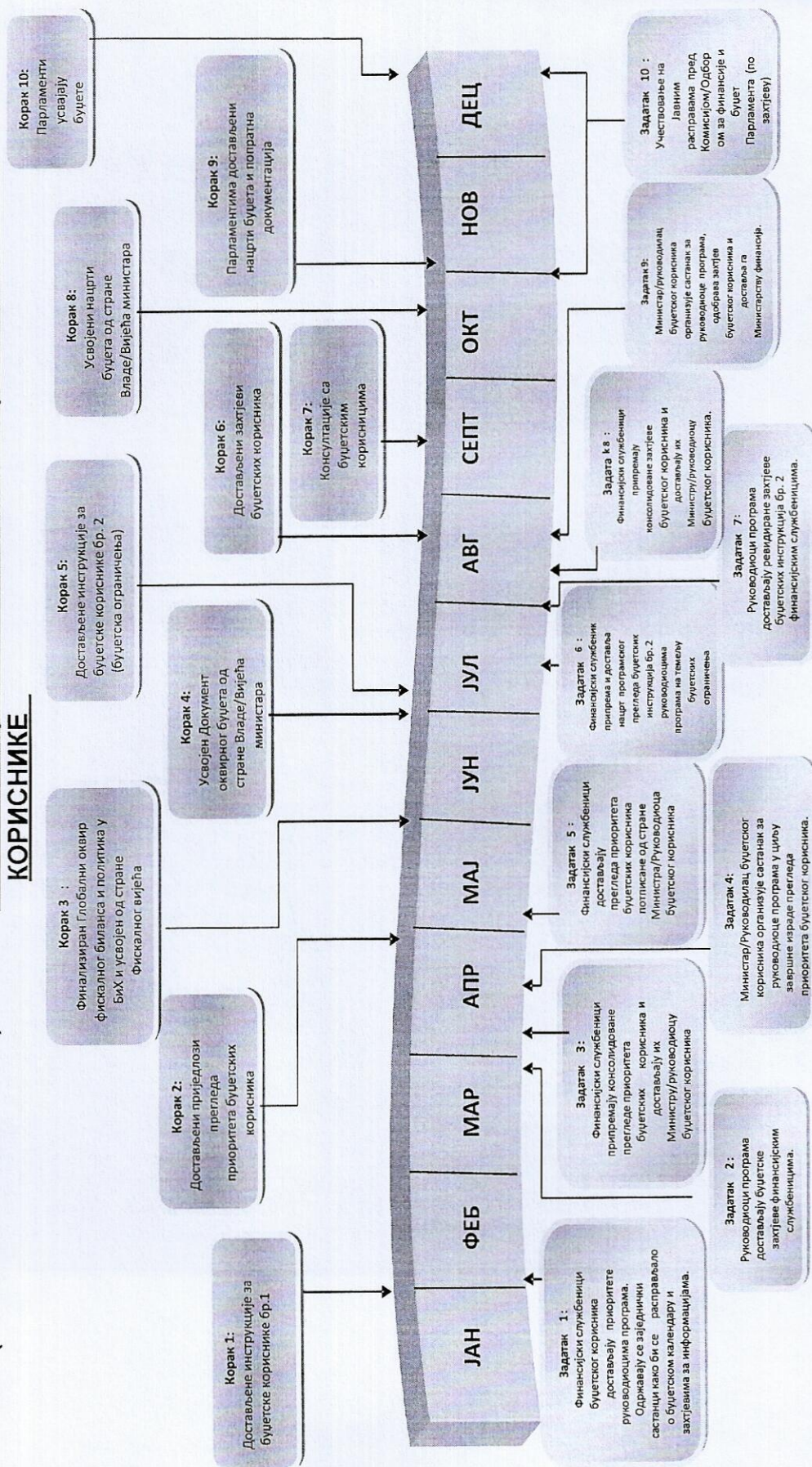
Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
4 Приједлози приоритета буџетских корисника	Израда и достављање приједлога приоритета буџетских корисника и ИП образаца у електронској форми за израду ПЈИ РС 2026-2028. година, те координација и анализа ИП образаца са буџетским корисницима	Буџетски корисници	15. април
5 Консолидовани преглед оквира буџета за Републику Српску	Израда детаљног прегледа консолидованог оквира буџета за све нивое власти у Републици Српској за потребе израде Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година и Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година	Министарство финансија	15. мај
6 Документ оквирног буџета Републике Српске, Нацрт документа ПЈИ РС, Стратегија управљања дугом Републике Српске	Израда Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година и израда документа Нацрт ПЈИ РС 2026-2028. година	Министарство финансија	15. мај - 15. јуни
	Израда документа Стратегија управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година	Министарство финансија	јуни
	Достављање Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година и Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	15. јуни
	Усвајање Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. године и Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година	Влада Републике Српске	30. јуни
	Достављање Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година општинама, градовима и фондовима	Министарство финансија	1. јули
	Усвајање документа Стратегија управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. године	Влада Републике Српске	јули

	Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
7	Почетна буџетска ограничења (Инструкција број 2)	Достављање Инструкције буџетским корисницима о начину и елементима израде нацрта буџета за сљедећу фискалну годину	Министарство финансија	1. јули
8	Захтјеви буџетских корисника	Буџетски захтјеви за наредну буџетску годину су завршени и достављени Министарству финансија	Буџетски корисници	1. септембар
9	Консултације са буџетским корисницима и усвајање коначних горњих граница потрошње, те консултације са буџетским корисницима у вези израде Приједлога документа ПЈИ РС	Консултације између Министарства финансија и ресорних министарстава / буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње у циљу израде Нацрта буџета Републике Српске, Програма економских реформи Републике Српске, као и Приједлога ПЈИ РС 2026-2028. година, те уношење нових и ревидирања ИП образаца унесених у ЛИМИС систему за израду Нацрта ПЈИ РС 2026-2028. година од стране буџетских корисника укључених у израду ПЈИ РС	Министарство финансија, буџетски корисници	1. септембар -25. септембар
10	Ревидирање макроекономских и фискалних процјена и пројекција (уколико се укаже потреба)	ДЕП доставља ревидиране макроекономске процјене и пројекције	ДЕП	септембар-октобар
		Министарство финансија врши преглед и анализу, те ревидира макроекономске и фискалне процјене и пројекције	Министарство финансија	септембар-октобар
11	Разматрање и усвајање Нацрта буџета Републике Српске од стране Владе Републике Српске	Достављање Нацрта буџета Републике Српске за наредну буџетску годину на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	15. октобар
		Влада Републике Српске утврђује Нацрт буџета Републике Српске за наредну буџетску годину.	Влада Републике Српске	5. новембар
12	Разматрање и утврђивање Нацрта Програма економских	Достављање Нацрта Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	15. октобар

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
реформи Републике Српске за период 2026-2028. година од стране Владе Републике Српске	Влада Републике Српске утврђује Нацрт Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година	Влада Републике Српске	5. новембар
13 Разматрање и изјашњавање о Нацрту буџета Републике Српске на Народној скупштини Републике Српске	Достављање Нацрта буџета Републике Српске за наредну буџетску годину на разматрање Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	новембар
	Народна скупштина Републике Српске се изјашњава о Нацрту буџета Републике Српске за наредну буџетску годину	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. новембар
14 Разматрање и усвајање Нацрта Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на Народној скупштини Републике Српске	Достављање Нацрта Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на разматрање Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	новембар
	Усвајање Нацрта Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на Народној скупштини Републике Српске	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. новембар
15 Разматрање и утврђивање Приједлога буџета Републике Српске од стране Владе Републике Српске	Достављање Приједлога буџета Републике Српске за наредну буџетску годину на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	новембар
	Влада Републике Српске утврђује Приједлог буџета Републике Српске за наредну буџетску годину	Влада Републике Српске	1. децембар
16 Разматрање и утврђивање Приједлога Програма	Достављање Приједлога Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	новембар

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година од стране Владе Републике Српске	Влада Републике Српске утврђује Приједлог Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година	Влада Републике Српске	1. децембар
17 Разматрање и усвајање Приједлога документа ПЈИ РС од стране Владе Републике Српске	Достављање Приједлога ПЈИ РС 2026-2028. година на разматрање Влади Републике Српске	Министарство финансија	децембар
	Усвајање Приједлога ПЈИ РС 2026-2028. година од стране Владе Републике Српске	Влада Републике Српске	децембар
18 Разматрање и усвајање Приједлога буџета Републике Српске на Народној скупштини Републике Српске	Достављање Приједлога буџета Републике Српске за наредну буџетску годину на разматрање Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	децембар
	Разматрање и усвајање Приједлога буџета Републике Српске за наредну буџетску годину на Народној скупштини Републике Српске	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. децембар
19 Разматрање и усвајање Приједлога Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на Народној скупштини Републике Српске	Достављање Приједлога Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на разматрање Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	децембар
	Усвајање Приједлога Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година на Народној скупштини Републике Српске	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. децембар

ПРИЛОГ 2: ПРОЦЕС СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗРАДЕ БУЏЕТА У БИХ (ПРИСТУП У 10 КОРАКА) – ИНТЕРНИ БУЏЕТСКИ ПРОЦЕС ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ



ПРИЛОГ 3: УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ПРИЈЕДЛОГА ПРИОРИТЕТА БУЏЕТСКЕ ПОТРОШЊЕ ПУТЕМ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА БУЏЕТА (БПМИС)

Буџетски корисници су обавезни припремити своје буџетске захтјеве путем БПМИС система, који омогућава квалитетније планирање које укључује и основана образложења за планираним средствима.

Буџетски корисници приликом исказивања средстава потребних за реализацију предложених области финансирања, кроз дефинисане програме, програмске активности/пројекте, треба да поштују лимите за 2026. и 2027. годину наведене у Информацији о усклађивању Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2025-2027. година са политикама Владе. Исказивање захтјева у већем износу од планираних лимита може бити резултат примјене одређених законских и подзаконских аката што је потребно и додатно образложити, односно већ у овој фази буџетског циклуса буџетски корисници треба да наведу планиране програме, пројекте/активности и њихове финансијске импликације на буџет Републике Српске.

Такође је неопходно искључити све оне програме, пројекте/активности чије се финансирање завршава 2025. године.

Средства за финансирање нових политика, односно програма и програмских активности/пројеката могу да буду обезбијеђена из реалног раста прихода буџета и из ослобађања „фискалног простора“ за нове политике завршетком финансирања постојећих програма и пројеката/активности.

Код израде приоритета буџетске потрошње, буџетски корисници би требало да обезбиједе да се подаци о капиталним пројектима поклапају са подацима датим у Програму јавних инвестиција Републике Српске (ПЈИ РС).

Што се тиче планирања издатака на позицијама личних примања иста је потребна планирати на начин да се поштује законска регулатива која регулише ту област укључујући строге контроле запошљавања.

На веб порталу Министарства финансија (одјељак Правни и административни оквир) обезбијеђена је доступност аката за израду Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година, Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година и Програма Јавних инвестиција Републике Српске за период 2026-2028. година.

У процесу планирања буџетских средстава у обзир ће се узимати искључиво приједлози достављени путем БПМИС информационог система.

Информације добијене путем БПМИС система потребне су Министарству финансија како би припремило свеобухватни средњорочни план буџета Републике Српске, предложило расподјелу средстава у складу са највишим економским и социјалним приоритетима Републике Српске и предложило Влади горње границе издатака за сваког буџетског корисника. С обзиром да захтјеви буџетских корисника углавном надмашују расположива средства, веома је битно да се сви корисници придржавају упутстава из ових инструкција.

С обзиром да расположива средства нису довољна да би се финансирали сви захтјеви Владе и/или друштва, потребно је донијети одлуку о томе који програми се сматрају најбитнијим за економски и друштвени развој Републике. Нови приједлози додатне потрошње би требали бити у складу са општим стратешким циљевима политика из усвојених стратешких докумената Владе Републике Српске. Дефиниција нових приједлога додатне потрошње укључује и захтјеве за наставак програма који су требали бити окончани, али због непредвиђених околности нису завршени, проширење обима или обухвата постојећих програма, те захтјеве за поновну додјелу средстава за улагања која се у претходном

периоду нису остварила усљед споријег извођења пројеката. Поред наведеног, потребно је прецизирати циљеве програма, почетне процјене трошкова и очекиване резултате (тј. мјере учинка).

Кроз вријеме, приоритети Владе и друштва се могу промијенити - оно што је некада било приоритет је евентуално у међувремену постало мање приоритетно него нови, хитни програми за које су потребна додатна средства. У том случају се препоручује да се средства преусмјере на програме вишег приоритета. Надаље, уколико неки програм нема очекивани утицај, није ефикасан (тј. трошак по јединици излазног резултата је превелик), или једноставно не пружа очекиване резултате за уложени новац, препоручује се измјена или гашење програма, што може довести до додатних уштеда. Програми и активности за које више не постоји основ се не сматрају уштедом, обзиром да средства за њих свакако не би ни требала бити предвиђена унутар буџета за 2026. годину.

Стратегијом управљања јавним финансијама Републике Српске за период 2021-2025. година планирано је проширење буџетског обухвата на све изворе средстава, укључујући расходе и издатке, као и проширење обухвата буџетских корисника / институција у складу са међународним стандардима, те примјену програмске структуре буџета на републичком нивоу са обухватом рачуноводствених фондова од 01 до 05.

Планирано укључивање свих извора средстава који се евидентирају на рачуноводственим фондовима 02-05 и њима припадајућих расхода и издатака у буџете Републике, јединица локалне самоуправе и фондова одвијаће се у фазама. У првој фази, приликом израде Буџета Републике Српске за 2022. годину проширен је буџетски обухват на властите приходе који се евидентирају на рачуноводственом фонду 02 и њима припадајуће расходе и издатке, а у наредним фазама проширење ће се односити на екстерне изворе финансирања кроз укључивање извора финансирања који се евидентирају на фондовима од 03 до 05 и њима припадајућих расхода и издатака.

Битно је нагласити да се код планирања средстава на рачуноводственим фондовима од 02 до 05, осим прихода / примитака требају планирати и неутрошена средства из претходне, односно претходних година. Економска класификација за неутрошена средства је сљедећа:

- 376200 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 02
- 376300 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 03
- 376400 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 04
- 376500 - Неутрошена средства из ранијих година - Фонд 05

Детаљно упутство за припрему захтјева буџетских корисника се налази унутар БПМИС апликације у менију „Опште“, опција „Помоћ“, те је исти потребно припремити у оквиру буџетског циклуса „**52026 И1 2026-2028**“.

Уколико буџетски корисници приликом припреме свог буџетског захтјева путем БПМИС апликације буду имали потребу за отварањем нових програма/пројеката или активности, потребно је да се обрате Министарству финансија у циљу заједничког дефинисања истих.

ПРИЛОГ 4: УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ ФИСКАЛНИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ИЗВАН ГЛАВНЕ КЊИГЕ ТРЕЗОРА (КОЈИ ПОСЛУЈУ ПРЕКО ВЛАСТИТИХ БАНКОВНИХ РАЧУНА) У ЦИЉУ ИЗРАДЕ КОНСОЛИДОВАНОГ ПРЕГЛЕДА ОКВИРА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНА

У циљу израде Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ, Документа оквирног буџета Републике Српске и Програма економских реформи Републике Српске, Министарство финансија израђује табеле консолидованог прегледа оквира буџета за Републику Српску, које обухватају пројекције буџета свих нивоа власти у Републици Српској. Како би се постигао потпуни обухват фискалних планова свих нивоа власти, поред буџета Републике Српске (рачуноводствени фонд 01) и планова корисника буџета Републике Српске који користе рачуноводствене фондове 02-05, **који ће бити прикупљени кроз апликацију БПМИС система**, неопходно је прикупити и **планове корисника буџета Републике Српске изван Главне књиге трезора РС (ГКТ РС) који послују преко властитих банковних рачуна**.

Корисници буџета Републике који имају властите банковне рачуне мјесечно извјештавају Министарство финансија о извршењу средстава на властим банковним рачунима путем Обрасца 1 - Образац за мјесечно фискално извјештавање који је прописан Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

По истом принципу потребно је доставити податке о планираној потрошњи у 2025. години и дати пројекцију за период 2026-2028. година. Податке је потребно доставити путем **Обрасца за фискално планирање (Образац ФП)** који је по својој структури конципиран на сличан начин као Образац 1 - Образац за мјесечно фискално извјештавање. Образац ФП достављамо у Прилогу број 4.

Приликом попуњавања Обрасца ФП треба водити рачуна да подаци који се уносе у табеле морају бити у складу са планом и буџетом Републике Српске за текућу годину. Код израде пројекција за будуће године треба имати у виду члан 6. Закона о буџетском систему Републике Српске којим је дефинисано да буџетска средства и планирани буџетски издаци морају да буду у равнотежи. С тим у вези, треба поћи од реалних могућности обезбјеђења средстава из буџета реалног плана властитих средстава и, у складу с тим, планирати укупне издатке.

Поред Обрасца ФП потребно је попунити и Образац функционална класификација (**Образац ФК**), који је по својој структури конципиран на сличан начин као Образац 4 - Функционална класификација расхода и нето издатака за нето финансијску имовину прописан поменути Правилником о финансијском извјештавању. У Обрасцу ФК потребно је дати податке о функционалној класификацији планираних расхода и нето издатака за нефинансијску имовину, за период 2026-2028. година, разврстаних према SOFOP класификацији, тако да буду усаглашени са подацима датим у Обрасцу ФП.

Наглашавамо да корисници буџета Републике Српске, односно институција Републике Српске, приликом достављања тражених података имају у виду да ће исти служити и за израду оквира потрошње Републике Српске у оквиру документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ за период 2026-2028. година, за израду Документа оквирног буџета Републике Српске за период 2026-2028. година, те за израду Програма економских реформи Републике Српске за период 2026-2028. година и Стратегије управљања дугом Републике Српске за период 2025-2028. година.

Образац ФП и Образац ФК (у excel формату) за све кориснике, биће доступан на web порталу Министарства финансија (одјељак Правни и административни оквир).

Попуњене табеле, потписане и овјерене од стране руководиоца институције потребно је доставити путем поште, Министарству финансија, Ресору за буџет и јавне финансије.

Податке је истовремено потребно доставити и у електронској форми на e-mail адресу: z.andjelic@mf.vladars.rs, најкасније до 18.04.2025. године.

ПРИЛОГ 5: УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА „ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ“ (ИП ОБРАЗАЦ) У ПИМИС ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ (опште Упутство)

На основу члана 63. став (4) и члана 76. став (2) Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18, 111/21 и 15/22), те члана 17. и члана 36. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24), министар финансија д о н о с и

**У П У Т С Т В О
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА "ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТУ"
(ИП ОБРАЗАЦ) У ПИМИС ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ О ПИМИС СИСТЕМУ И ПЛИ РС

ПИМИС информациони систем је направљен као Web апликација која омогућава једноставан унос података о свим пројектима у електронски образац "Информација о пројекту" (ИП образац) и праћење пројеката кроз све фазе – од пријављивања преко имплементације до завршетка, као и израду синтетичких и аналитичких извјештаја који су неопходни за припрему документа Програм јавних инвестиција Републике Српске (ПЛИ РС) који усваја Влада Републике Српске два пута годишње за наредни трогодишњи период - у форми нацрта документа у јуну и у форми приједлога у децембру текуће године.

Предлагачи пројеката подносе Министарству финансија посредством ПИМИС система ИП обрасце за све пројекте из своје надлежности – пројекте за које су обезбијеђени или извјесни извори финансирања (пројекти у примјени) и приоритетне пројекте без обезбијеђених извора финансирања (кандидовани пројекти) ради израде ПЛИ РС. Предлагач пројекта одговоран је за потпуност и тачност података о пројектима и благовремено достављање.

ПЛИ РС састоји се од прегледа пројеката у имплементацији (примјени) и кандидованих пројекти, те анализе података по разним основама (подносиоцу, врсти, начину и изворима финансирања, DAC и SOFOG класификацији, подручју развојне интервенције, и друго).

Влада Републике Српске на сједници од 22.07.2016. године донијела је „Уредбу о правилима за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција Републике Српске“ („Службени гласник Републике Српске“ број 66/16) (Уредба) којом успоставља систем управљања пројектима који обухвата: предлагање пројеката, званичну оцјену, независну ревизују, одабир пројекта за буџетирање, спровођење пројекта и пројектно прилагођавање, кориштење инвестиције и евалуацију пројекта.

Уредба дефинише појам јавне инвестиције, као и cjеловит процес од предлагања пројеката јавних инвестиција и подношења електронских ИП образаца за све пројекте (у примјени и кандидоване) Министарству финансија кроз ПИМИС систем до израде документа ПЈИ РС и усвајања на Влади.

Уредбом су посебно прописана правила за кандидовање пројеката (Листа питања, поступак рангирања и бодовања приоритетних пројеката-општи и посебни критеријуми, прописан образац за рангирање и бодовање пројеката, Прелиминарна листа приоритетних пројеката, Упитник за оцјену квалитета пројектних приједлога, Извјештај о квалитету пројектних приједлога, Јединствена листа приоритетних пројеката), као и да Влада именује Комисију за утврђивање приоритета јавних инвестиција Републике Српске чији је задатак да сачини Јединствену листу приоритетних пројеката која је саставни дио Приједлога ПЈИ РС, а на основу које Влада (осим у изузетним случајевима) доноси одлуке о финансирању пројеката из буџетских, ино донаторских или кредитних средстава и других извора.

Влада је, у складу са Уредбом, на сједници од 18.01.2023. године, донијела Рјешење о именовању Комисије за утврђивање приоритета јавних инвестиција Републике Српске“ („Службени гласник Републике Српске“ број 9/23) (Комисија), с чим су створени услови да се приликом израде ПЈИ РС проводе све активности предвиђене Уредбом у циљу израде Јединствене листе приоритетних пројеката (рангирање и бодовање кандидованих пројеката и утврђивање Прелиминарне листе кандидованих пројеката приликом израде нацрта ПЈИ РС, попуњавање Упитника за оцјену квалитета пројектних приједлога од стране предлагача чији се пројекти налазе на Прелиминарној листи, анализа од стране Комисије попуњених Упитника и ИП ораца за сваки пројекат појединачно и сачињавање Извјештаја о квалитету пројектног приједлога, стављање пројеката за које Комисија оцијени да испуњавају услове на Јединствену листу приоритетних пројеката која је саставни дио приједлога ПЈИ РС), те је потребно посебну пажњу посветити приоритетним пројектима без обезбијеђених извора финансирања (кандидовани пројекти).

Примјена Уредбе обавезна је за све републичке органе управе и републичке управне организације, као и за јединице локалне самоуправе у Републици Српској.

Да би пројекти локалних заједница били укључени у ПЈИ РС потребно је измијенити законски оквир, а до тада јединице локалне самоуправе биће укључене у израду ПЈИ РС као пилот активност, а анализе података од истих представљене у додатку документа ПЈИ РС.

1. КОРИШТЕЊЕ ПИМИС-а

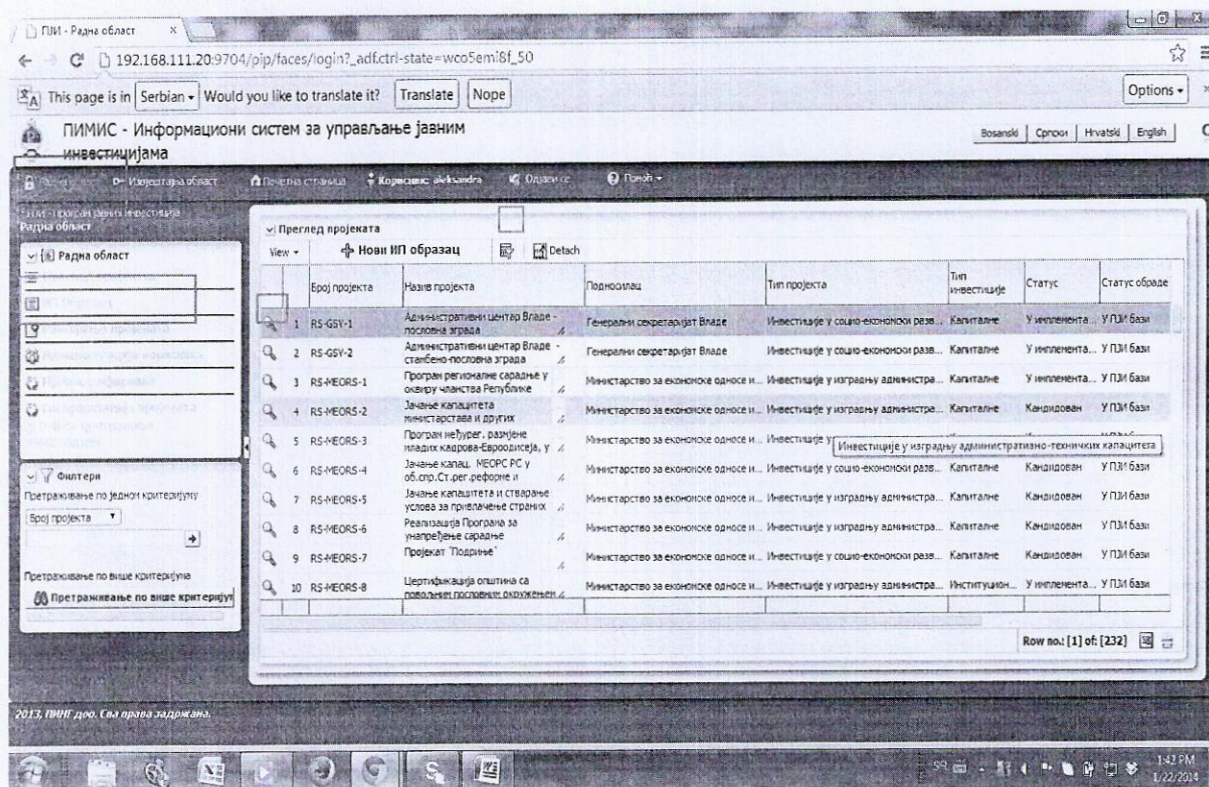
У овом Упутству дају се основне смјернице, напомене и препоруке за уношење података о пројекту у ПИМИС систем, како оном са обезбијеђеним и извјесним изворима финансирања, тако и о пројекту за који није извјесно да ли ће и када средства бити обезбијеђена.

Уласком у ПИМИС на располагању је "РАДНА ОБЛАСТ" и "ИЗВЈЕШТАЈНА ОБЛАСТ" (жељена област бира се кликом на одговарајућу опцију у горњем лијевом углу).

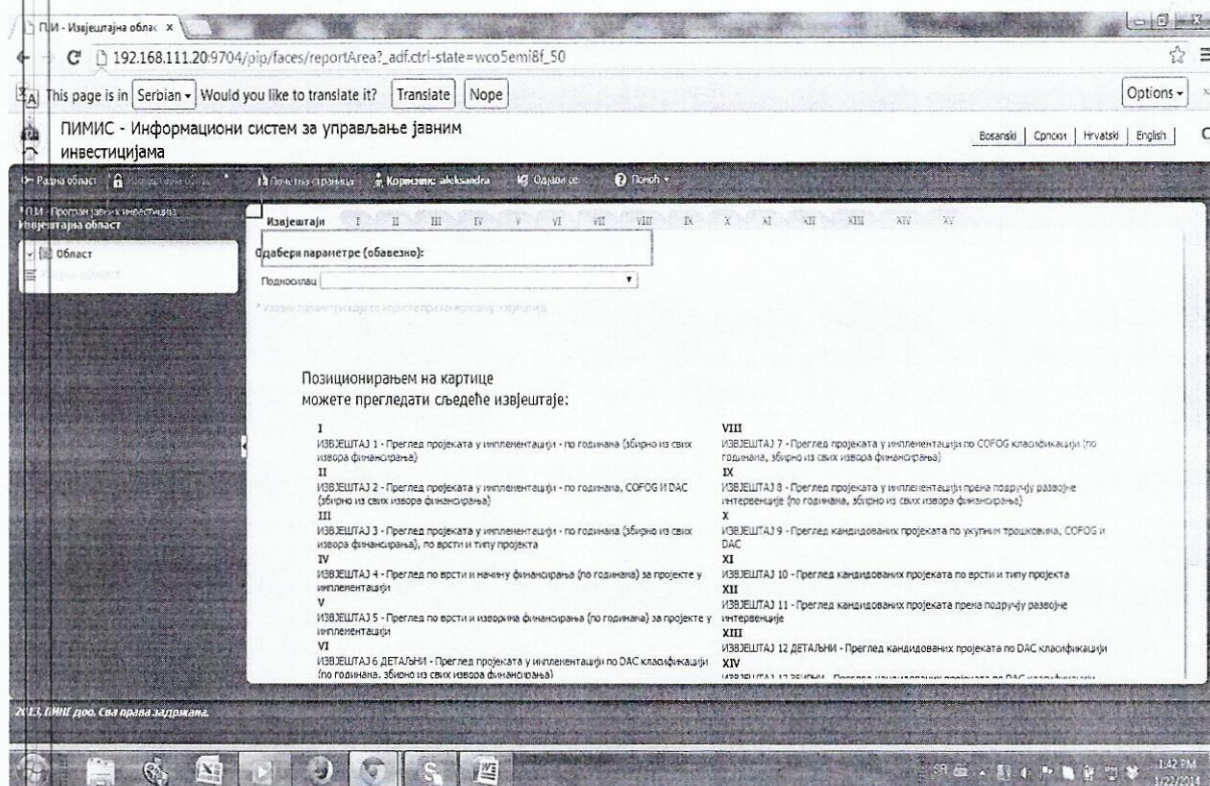
У "РАДНОЈ ОБЛАСТИ" омогућено је:

- претраживање пројеката помоћу **филтера**, по разним основама,
- прегледање, ажурирање и штампање постојећих пројеката уласком у жељени пројекат (лијевим кликом на иконицу повећало која се налази са лијеве стране редног броја пројекта или са десне стране одмах поред колоне "Укупни трошкови"),
- уношење нових пројеката (кликом на **"ИП Образац"** у прозору "Радна област" са лијеве стране екрана),

- „Рангирање пројеката“ – односи се на кандидоване пројекте и детаљно је објашњено у питању 24, а имајући у виду и одредбе Уредбе), уколико кандидује више од једног пројекта подносилац уласком у овај прозор уноси своје критеријуме за рангирање пројеката,
- штампање активног прегледа пројеката, као и извоз у Excel (иконице у доњем десном углу).



У "ИЗВЈЕШТАЈНОЈ ОБЛАСТИ" омогућен је преглед извјештаја на 15 понуђених картица. Прије првог одабира било које картице неопходно је из падајуће листе прво одабрати своју институцију у дијелу гдје пише "Подносилац". У наставку рада у "Извјештајној области" аутоматски се могу отворити извјештаји за одабрану институцију.



Омогућен је преглед и штампање одабраног-активног извјештаја, као и извоз у Excel одабиром иконице  у доњем десном углу.

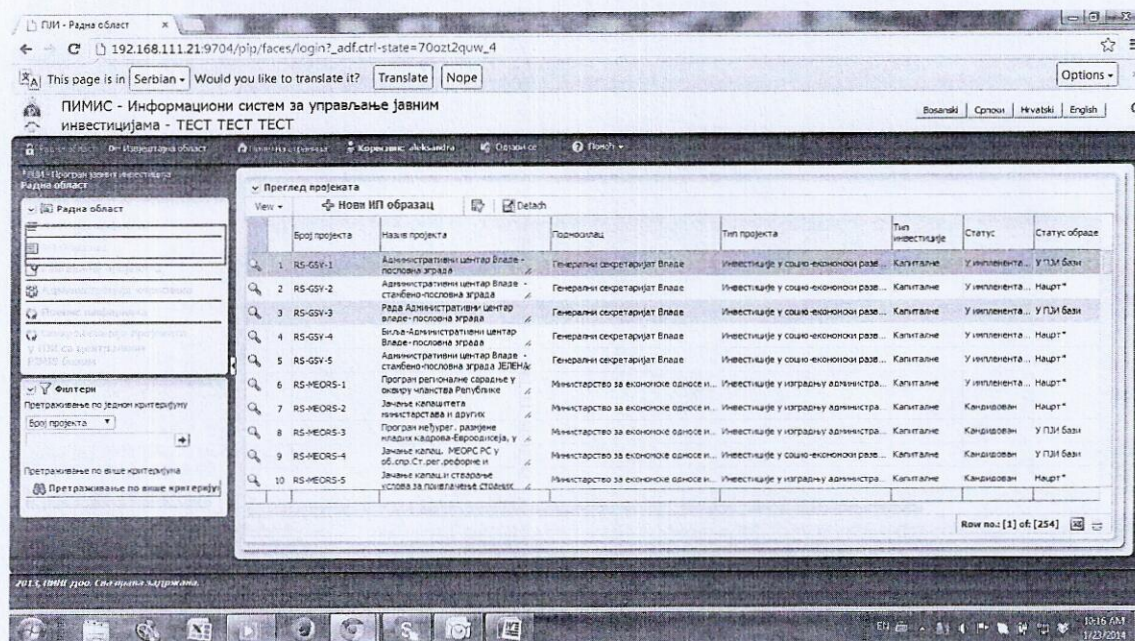
2. ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА У ИП ОБРАЗАЦ У ПИМИС-у

- PIMIS апликацији приступа се уносом корисничког имена и лозинке **латиницом**, одабиром понуђене опције PC и одабиром језика,
- Прво се уноси/ажурира година на почетку прве картице – **треба бити уписана текућа година**,
- Користити **падајућу листу** гдје год је **предвиђено**,
- **Редовно спремати унесене податке/промјене**, а обавезно **прије преласка на слиједећу картицу**,
- Све износе (у оригиналној валути и KM) уносити **без децимала и сепаратора**,
- За све износе у оригиналној валути које треба курсирати потребно је **користити курсну листу Централне банке БиХ важећу на дан 01.01. текуће године** – курсна листа број 001 (средњи курс),
- Финансијске податке у питањима 26, 27. и 28. **обавезно ажурирати/кориговати** у складу са унесеном текућом годином,
- Потребно је "Освјежити" "Логички оквир" на VII картици и сачувати промјене,
- На VIII картици **обавезно ажурирати датум попуњавања обрасца**, као и информације о особи која је попунила образац уколико је потребно,
- Након завшетка уношења нових/ажурирања постојећих ИП образаца о пројектима, обавезно **кликнути на "Поднеси"** како би започео процес одобрења, тј. верификације ИП обрасца од стране Министарства финансија,
- За питања у којим се дају текстуални одговори понуђене су опције "ЛОК" и "ЕНГ",
Опција "ЛОК" је обавезна и аутоматски активна за уношење текста. Да би подаци о пројекту били приказани и на енглеском језику потребно је активирати опцију „ЕНГ“, превести унесени текст на енглески језик и исти уписати,
- У питањима у којим је предвиђен текстуални одговор максимални број карактера је наведен испод питања. Уколико је унесен већи број карактера од дозвољеног биће онемогућено сачувати податке

(појавиће се прозор у којем ће бити објашњена грешка и неће бити могуће сачувати промјене док се не изврше корекције).

3. УНОШЕЊЕ ПОДАТАКА О НОВИМ ПРОЈЕКТИМА У ИП ОБРАЗАЦ

Уношење података о новом пројекту почиње отварањем новог ИП обрасца, и то активирањем (кликом) опције "ИП образац".



ИП образац садржи 8 картица са укупно 28 питања.

Питања се морају попунити иначе ће бити онемогућено даље уношење и спремање података. Ако неко питање на које се обавезно мора дати одговор није попуњено појавиће се црвени оквир око поља гдје треба бити унесена информација и порука о томе гдје је направљена грешка.

У зависности од "Статуса пројекта" (кандидован или у имплементацији) нека питања се не попуњавају, што је наведено непосредно испод питања.

ПИМ - Информациони систем за управљање јавним инвестицијама - ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ

ИП образац

Основне информације о пројекту/програму и подносиоцу

Број пројекта * Година *

1. Назив пројекта / програма

ЛОК БИГ

* Назив *

2. Подносилац и контакт особа

* Подносилац * Остале институције

Адреса подносиоца

Подаци о контакт особи

Име и презиме

Телефон

е-mail

Error

Messages for this page are listed below.

Година * Attribute ActualYear in Namespace WaProjectsSPVO is required.

ProjectId * Attribute ProjectId in Namespace WaProjectsSPVO is required.

Врста и тип пројекта * Attribute ProjectTypePk in Namespace WaProjectsSPVO is required.

Тип инвестиције * Attribute InvestmentTypePk in Namespace WaProjectsSPVO is required.

StatusPk * Attribute StatusPk in Namespace WaProjectsSPVO is required.

Картица I: Основне информације о пројекту/програму и подносиоцу (9 питања)

У поље "Година" унијети текућу годину (тј. годину у којој се уноси/ажурира ИП образац) а број пројекта ће аутоматски бити додијелен.

ПИТАЊЕ 1 – Назив пројекта/програма

Унијети пуни назив пројекта водећи рачуна о ограниченом броју карактера. Дозвољен број карактера је наведен непосредно испод поља у које се уноси текст. Ако је назив пројекта/програма дужи навести краћи назив.

ПИТАЊЕ 2- Подносилац и контакт особа

У дијелу "Подносилац" из падајуће листе одабрати министарство/институцију и иста ће аутоматски бити унесена. У дијелу "Подаци о контакт особи" унијети име и презиме координатора за пројекте - особе коју је именовао подносилац пројекта, контакт телефон и е-mail адресу.

ПИТАЊЕ 3- Мјеродавна институција за имплементацију пројекта/програма

Попунити само ако се мјеродавна институција разликује од подносиоца пројекта.

ПИТАЊЕ 4 – Врста и тип пројекта/програма

Одабир опције врши се кликом на кружић поред одговарајуће опције.

Врста пројекта:

- **"Инвестиције у социо-економски развој"** (јавне инвестиције) представљају улагања у значајно повећање вриједности нефинансијске имовине, а обухватају стицање инфраструктуре општег значаја, локалне инфраструктуре, грађевинских објеката, земљишта и опреме,
- **"Инвестиције у изградњу административно-техничких капацитета"** подразумевају унапређење знања и вјештина људских капацитета унутар јавних институција, као и посебне обуке, те улагања у стратешке документе.

Тип пројекта:

- **"Капиталне"** инвестиције су оне у којим је доминантно улагање у капитална добра као што су објекти, опрема, средства за рад, и слично,
- **"Институционалне"** инвестиције су којим је доминантно улагање у повећање капацитета институција.

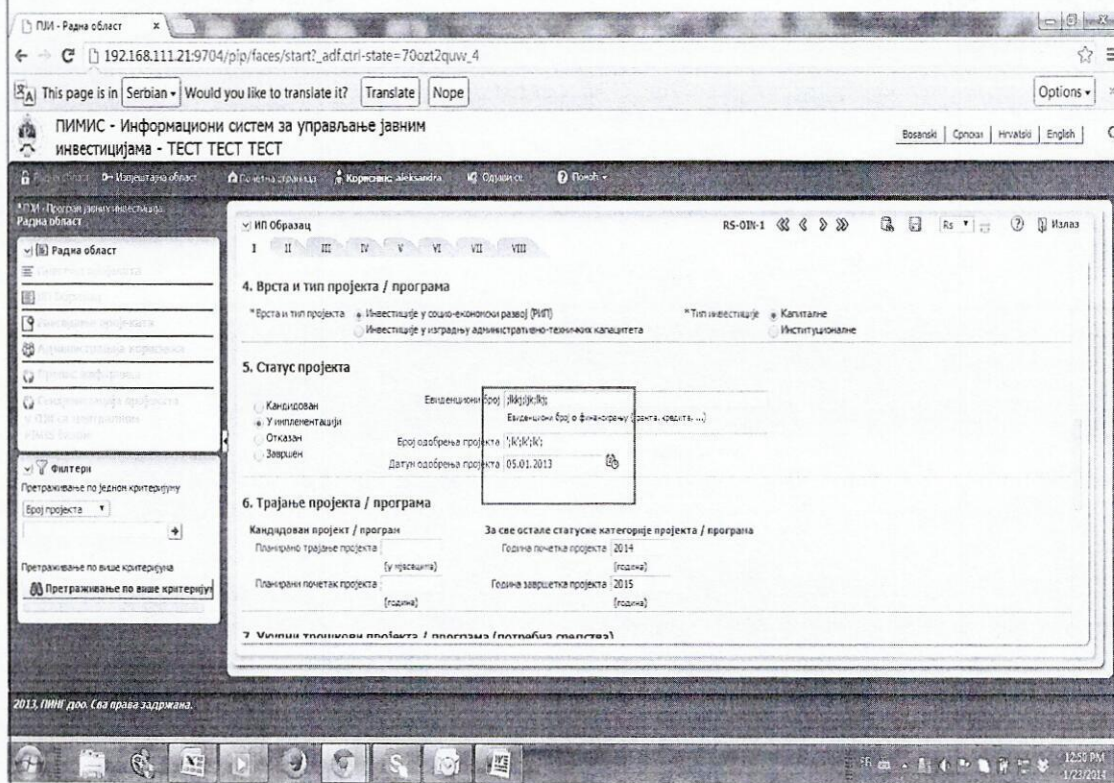
ПИТАЊЕ 5 - Статус пројекта

- **"Кандидован"** – ради се о приоритетном пројекту за који у моменту достављања података нису обезбијеђени нити извјесни извори финансирања и који представља одраз планова институције за будућа улагања (за који може постојати званична и важећа одлука надлежног тијела, али не и обезбијеђени/извјесни извори финансирања),
- **"У имплементацији"** – (или према Уредби - „у примјени“) - пројекат за које постоји званична и важећа одлука о финансирању, тј. за чије су финансирање обезбијеђена или извјесна средства, без обзира да ли је имплементација почела или се очекује у наредном периоду за који се ради ПЈИ РС,
- **"Отказан"** - пројекат који је у ранијем периоду имао статус кандидован или у имплементацији али је извјесно да се неће реализовати (институција је одустала од пројекта и повлачи га из ПЈИ РС),
- **"Завршен"** - пројекат који је у потпуности реализован без обзира да ли су утрошена сва предвиђена средства (пројекат који је био укључен у претходни ПЈИ РС, а чија је реализација завршена до достављања података за предметни ПЈИ РС).

За пројекте/програме **"У имплементацији"** потребно је унијети информације као што су "Евиденциони број", "Број одобрења пројекта" и "Датум одобрења пројекта".

У дијелу "Евиденциони број" - за пројекте који имају обезбијеђено финансирање из кредита и грантова (укључујући и ЕУ средства) навести и евиденциони број споразума о финансирању или одобрењу средстава.

У дијеловима који се односе на број и датум одобрења пројекта - уписати број и датум документа о одобрењу финансирања (нпр: одлука или закључак надлежног тијела-Народне скупштине РС, Владе РС, ...).



ПИТАЊЕ 6 – Трајање пројекта/програма

За "Кандидовани" пројекат навести планирано трајање пројекта у мјесецима и годину у којој се планира почетак пројекта (година планираног почетка реализације пројекта требала би бити у оквиру периода за који се ради ПЈИ, а најранијен у текућој години у којој се ради ПЈИ).

За пројекат "У имплементацији" навести годину почетка реализације пројекта и годину у којој се планира завршити пројекат.

За „Отказан“ **пројекат** треба навести планирану годину почетка пројекта, а као годину завршетка уписати годину када је пројекат отказан.

За „Завршен“ пројekat navesti godinu početka realizacije projekta i godinu u kojoj je projekat zavrsen.

ПИТАЊЕ 7 - Укупни трошкови пројекта/програма (потребна средства)

Укупни трошкови пројекта укључују укупна финансијска средства из свих извора финансирања за реализацију пројекта. Износ у овом питању уноси се у КМ, без сепаратора и децимала.

Износ унесен у овом питању мора бити исти као износ „Укупне вриједности“ пројекта у КМ.

За пројекат који има статус **"Кандидован"** у овом питању уноси се укупан износ **планираних** средстава за реализацију пројекта из свих извора финансирања из табеле у питању 26.

За све остале статусне категорије пројеката укупни трошкови у овом питању морају одговарати "укупној вредности" у КМ из свих извора финансирања из табеле у питању 26 (која мора бити иста као и у питањима 27 и 28).

ПИТАЊЕ 8 – Класификација пројеката по DAC и COFOG номенклатури

Потребно је класификовати сектор и подсектор према двије међународно прихваћене класификације - РАС и COFOG:

- **DAC номенклатура** је систем класификације сектора на основу стандардне кодне структуре Одбора за помоћ у развоју (DAC) Организације за економску сарадњу и развој (OECD),
- **COFOG номенклатура** – за анализу функционалне структуре инвестиција користи се класификација владиних функција Уједињених нација – COFOG (Classification of the Functions of the Government) објављена од стране Одјељења за статистику Уједињених нација.

Одабрати одговарајуће опције у падајућим листама:

- по DAC номенклатури одабрати: DAC 5 код и CRS код,
- по COFOG номенклатури одабрати: одјељак, групу и класу.

Комплетне листе могу се видјети кликом на упитник поред назива номенклатуре.

Опште напомене:

- Сектор крајњег одредишта улагања одабрати одговарајући на питање “која се конкретна област економске или социјалне структуре примаоца намјерава унаприједити одређеним улагањем” (активности едукације или истраживања - нпр. едукација из области пољопривреде, или изградња инфраструктуре - нпр. складишног простора за пољопривредне производе, специфичне за одређени сектор водити под сектором за који су намијењене - пољопривреда, а не под сектором едукације, изградње, итд);
- Нека од издвајања нису подложна додјели у одређени сектор(е) те се класификују као помоћ намијењена у опште развојне сврхе, општа буџетска подршка, активности у вези са управљањем дуговањима, хуманитарна помоћ, те међународне трансакције у земљи донатора;
- CRS кодови намјене – у CRS се подаци о сектору који представља крајње одредиште улагања региструју и воде кориштењем петоцифрених кодова намјене. Прве три цифре кода односе се на одговарајући DAC 5 сектор или категорију. Сваки од CRS кодова може припадати само и искључиво једној DAC 5 категорији. Задње двије цифре CRS кода намјене додјељују се сукцесивно и нису хијерархијски организоване, дакле сваки CRS код је засебан.

PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama

IP Образац

Kandidirani projekat / program

Planirano trajanje projekta (u mjesecima) Godina početka projekta (godina) 2015

Planirani početak projekta (godina) Godina završetka projekta (godina) 2017

7. Ukupni troškovi projekta / programa (potrebna sredstva)

Imen u KM 2.200.000
(ukupan iznos u KM iz svih izvora finansiranja)
* Unos se cijeli brojevi (bez decimalnog zarezka)

8. Klasifikacija projekata po DAC i COFOG nomenklaturi

Po DAC nomenklaturi DAC

DACS kod (ifrazirani) 430 - Ostale višesektorske aktivnosti

GRS kod (ifrazirani) 0002 - Višesektorska edukacija/obuka

* Vrijednosti u međusobno zavisnim listama se unose pojedinačno redosledom od gore ka доле, a biraju se (biraју pravne vrijednosti iz liste) pojedinačno od доле ka gore

Po COFOG nomenklaturi COFOG

Одјелак (ifrazirani) 01 - Опште јавне услуге

Група (ifrazirani) 013 - Опште услуге

Класа (ifrazirani) 0130 - Опште јавне услуге, неспецификовано

* Vrijednosti u međusobno zavisnim listama se unose pojedinačno redosledom od gore ka доле, a biraju se (biraју pravne vrijednosti iz liste) pojedinačno od доле ka gore

ПИТАЊЕ 9 – Мјесто имплементације/локација

Унос локације вршити кликом на „Додај“ (зелени +) након чега се из падајуће листе бира локација. Прво је потребно одабрати институционални ниво (Република Српска), а затим одабрати локације (једну или више) имплементације пројекта које су познате у моменту попуњавања/ажурирања ИП обрасца.

PIMIS - Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama

IP Образац

DACS код (ifrazirani) 160 - ОСТАТЕ УСЛУГЕ И СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

GRS код (ifrazirani) 16010 Социјалне услуге социјалне заштите

* Vrijednosti u međusobno zavisnim listama se unose pojedinačno redosledom od gore ka доле, a biraju se (biraју pravne vrijednosti iz liste) pojedinačno od доле ka gore

Po COFOG nomenklaturi COFOG

Одјелак (ifrazirani) 01 Опште јавне услуге

Група (ifrazirani) 013 Опште услуге

Класа (ifrazirani) 0133 Остале опште услуге

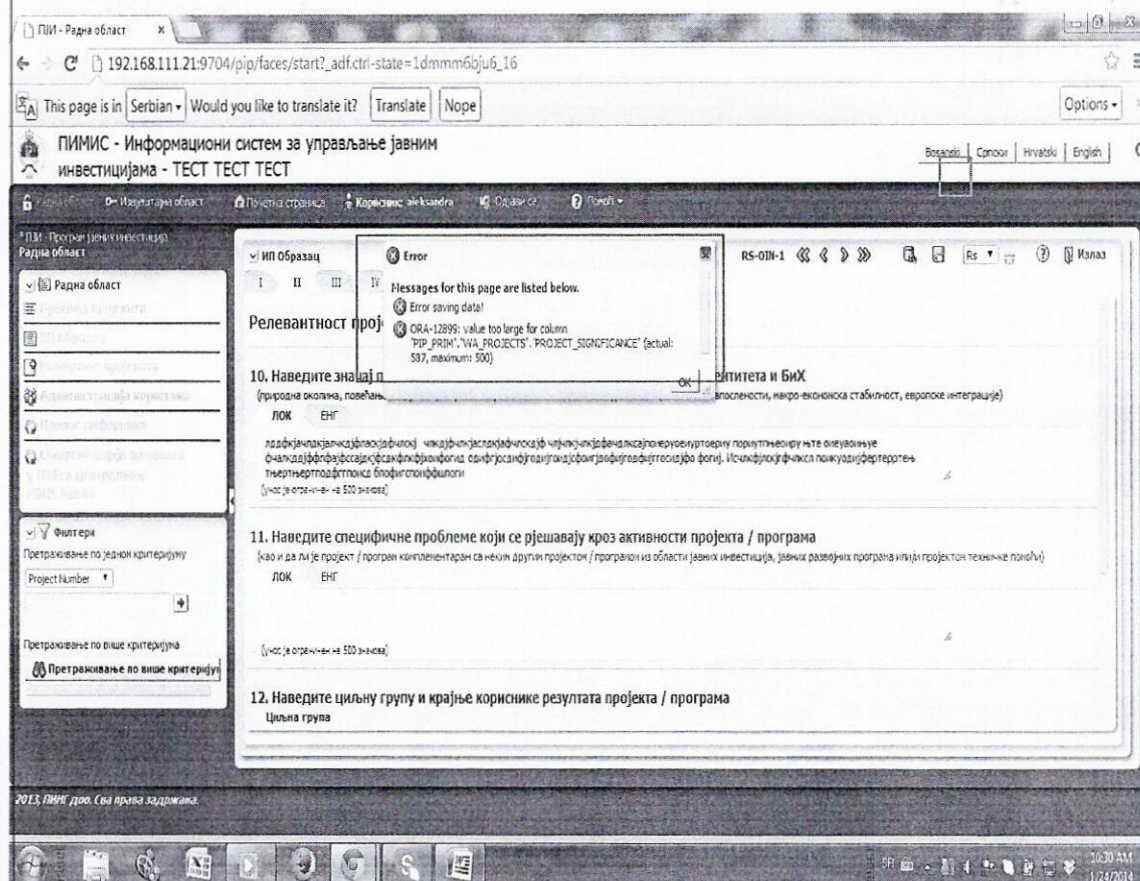
* Vrijednosti u međusobno zavisnim listama se unose pojedinačno redosledom od gore ka доле, a biraju se (biraју pravne vrijednosti iz liste) pojedinačno od доле ka gore

9. Мјесто имплементације / локација
(наименовање на енглеском)

Врста Прогн Претходни Измени **Додај** Обриши Detach

Назив локације

Република Српска РС



ПИТАЊЕ 10 - Наведите значај пројекта/програма за рјешавање општих приоритета ентитета и БиХ

Описати који је општи приоритет у Републици Српској и БиХ чијем ће рјешавању допринијети пројекат. Потребно је, гдје је то могуће, размотрити значај пројекта у оквиру једне или више од слиједећих категорија - унапређење природне околине, повећање социјалне укључености, повећање економске конкурентности, повећање запослености, макроекономска стабилност, допринос европским интеграцијама.

ПИТАЊЕ 11 - Наведите специфичне проблеме који се рјешавају кроз активности пројекта/програма

Навести специфичан проблем који се рјешава реализацијом пројекта, описати како је пројекат комплементаран са неким другим пројектом који је тренутно у реализацији или је успјешно завршен у задње двије године.

Потребно је навести каква је ситуација прије реализације пројекта и како ће пројектне активности допринијети унапређењу ситуације. Анализирати и друге пројекте (кандидовани, у имплементацији или недавно завршени) и навести постоји ли синергија која даје додатни квалитет конкретном пројекту. Ако постоји - навести назив пројекта и институцију која га имплементира или предлаже. У случају када је конкретни пројекат наставак претходних активности објаснити како је пројекат комплементаран са тим активностима и навести назив претходног (претходних) пројекта.

ПИТАЊЕ 12 - Наведите циљну групу и крајње кориснике резултата пројекта/програма

Навести циљну групу и крајње кориснике резултата пројекта у складу са слиједећим дефиницијама:

- **Циљна група** пројекта је група на коју пројектне активности непосредно утичу позитивно на глобалном нивоу са становишта сврхе пројекта,
- **Крајњи корисник** пројекта је институција/организација/појединици који ће имати директну и дугорочну корист од резултата пројекта.

Картица III: Опис и ефективност пројекта/програма (8 питања)

ПИТАЊЕ 13 - Кратки опис пројекта/програма

Унијети кратак опис и основне карактеристике пројекта.

ПИТАЊЕ 14 - Општи циљ пројекта/програма

Обавезно унијети "Општи циљ пројекта/програма" тј. циљ који треба постићи реализацијом пројекта, а који описује будућу промијењену ситуацију или стање које конкретни пројекат тежи да достигне. Унесени текст ће аутоматски бити преписан у прву колону Логичког оквира.

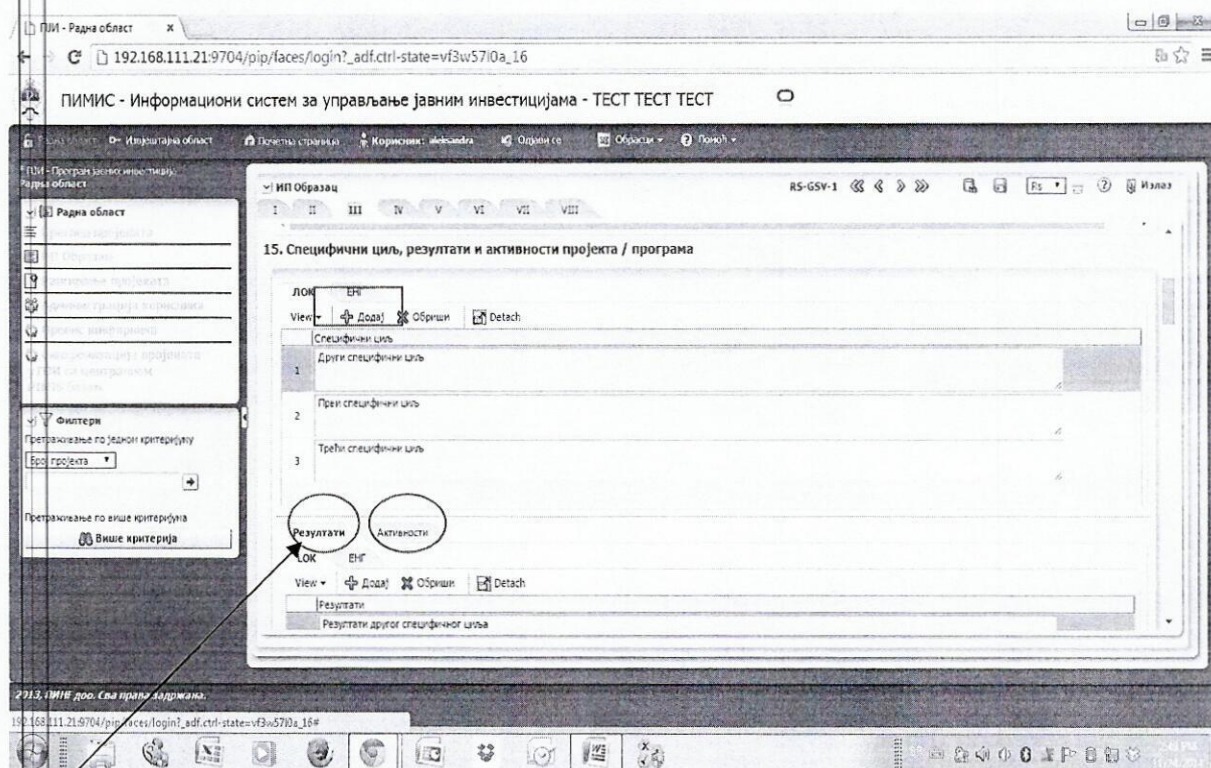
ПИТАЊЕ 15 - Специфични циљ, резултати и активности пројекта/програма

Унијети информације о пројекту у двије табеле које се налазе једна испод друге.

У првој табели унијети један или више специфичних циљева пројекта.

Специфични циљ пројекта/програма - циљ чијом се реализацијом доприноси остварењу општег циља, треба да буде одређен, мјерљив, остварив, реалистичан и временски одређен.

Сваки од специфичних циљева се уноси у нови ред прве табеле.



У другој табели су понуђена два радна поља која се односе на резултате и активности пројекта и у директној су вези са претходно унесеним специфичним циљем.

Резултати су исходи активности које су неопходне за постизање специфичних циљева.

Активности су конкретне акције које се предузимају за остваривање очекиваног резултата.

У ова два радна поља табеле су повезане тако да се за сваки **активан (плаве боје)** ред из прве табеле (специфични циљ) у другој табели кликом на одговарајуће радно поље (резултати, активности) унесе (или се могу прегледати) информације које се односе на тај специфични циљ.

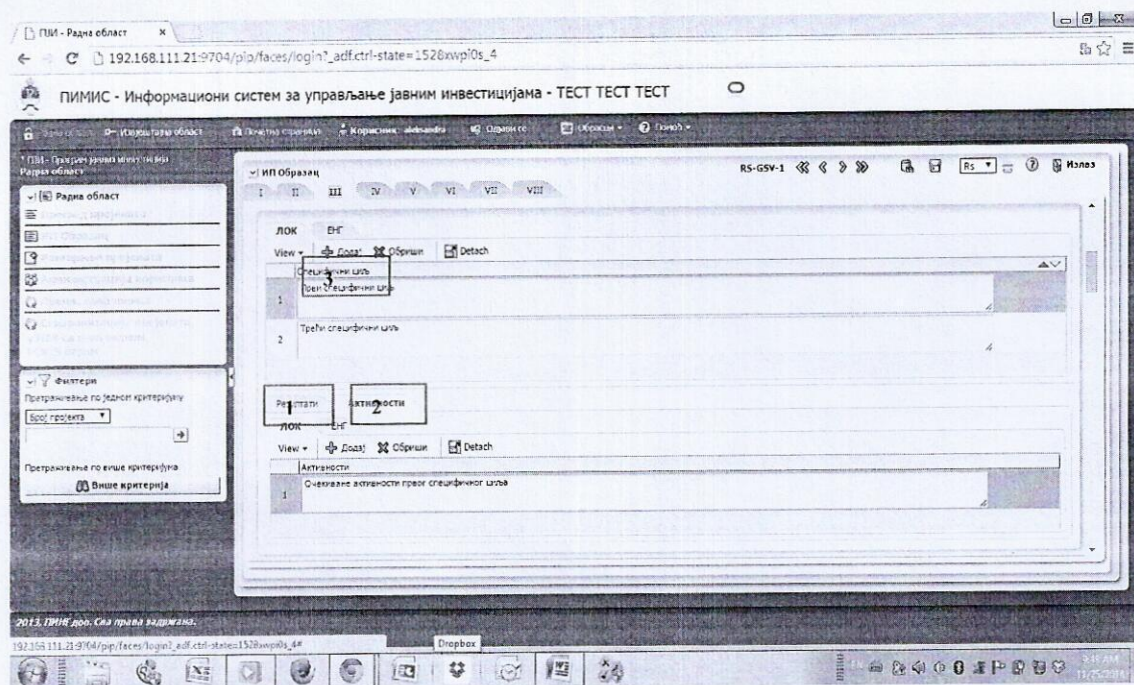
Редови у обе табеле могу се додавати или брисати (након што је жељени ред **плав**, тј. активан) на исти начин као што је објашњено у дијелу који се односи на питање 9 (на картици 1).

Уколико се уноси више различитих специфичних циљева (додавањем нових редова) након сваког унесеног циља потребно је у табелу испод унијети резултате и активности које се односе на тај циљ.

Брисање специфичног циља:

Брисање реда у који је унесен специфични циљ аутоматски ће узроковати да се у табели испод брише ред са резултатима и активностима који се односе на обрисани ред, тј. на тај специфични циљ. Међутим, у том случају ће бити онемогућено да се сачувају унесене промјене и настави унос.

Уколико се жели брисати одређени специфични циљ за који су унесени резултати и активности, прво се морају брисати активности, затим резултати специфичног циља, па тек онда специфични циљ. Након тога обавезно сачувати промјене.



ПИТАЊЕ 16 – Подручје развојне интервенције

Попунити само уколико је у питању 4 за "Врсту и тип пројекта" одабрана опција **"Инвестиције у социо-економски развој"** и тада из падајућих листа изабрати одговарајуће опције за подручје развојне интервенције.

Подручја развојне интервенције базирају се на члану 36. Општих правила Европске Комисије (General Regulation of the European Commission) дефинисаних да омогуће Европској Комисији стандардизовано извјештавање о кориштењу структурних фондова ЕУ.

Ова класификација садржи 20 основних категорија (сектора и подсектора) сврстаних у 4 поглавља и са преко 80 различитих подручја развојних интервенција. Потребно је идентификовати развојну интервенцију (поглавље, категорију и подручје интервенције) која најбоље одговара садржају пројекта за који се дају подаци.

ПИТАЊЕ 17- Допринос испуњењу циљева/подциљева из стратешких докумената

Европско партнерство са БиХ

Ако постоји веза пројектних циљева са приоритетима из документа Акциони план за реализацију приоритета из документа Европско партнерство са Босном и Херцеговином, унијети одговарајући "Код приоритета".

Стратегија БиХ

Ова опција је у вези са Стратегијом развоја Босне и Херцеговине и Стратегијом социјалне укључености БиХ и односи се на ниво БиХ и Федерације БиХ- ове стратегије није прихватила Република Српска, нити је на нивоу Републике Српске усвојена Стратегија развоја.

Стратегија ентитета

За усвојене стратегије на нивоу Републике Српске унијети назив стратегије (у вези са пројектом), а у нижим редовима навести циљеве и подциљеве из стратегије.

Сваки пројекат треба бити формулисан као дио шире стратегије институције и сектора која је везана уз ентитетске стратегије развоја и кључна стратешка одређења као што су Европске интеграције. Ово питање служи за дефинисање доприноса пројекта остварењу стратешких циљева и одређења.

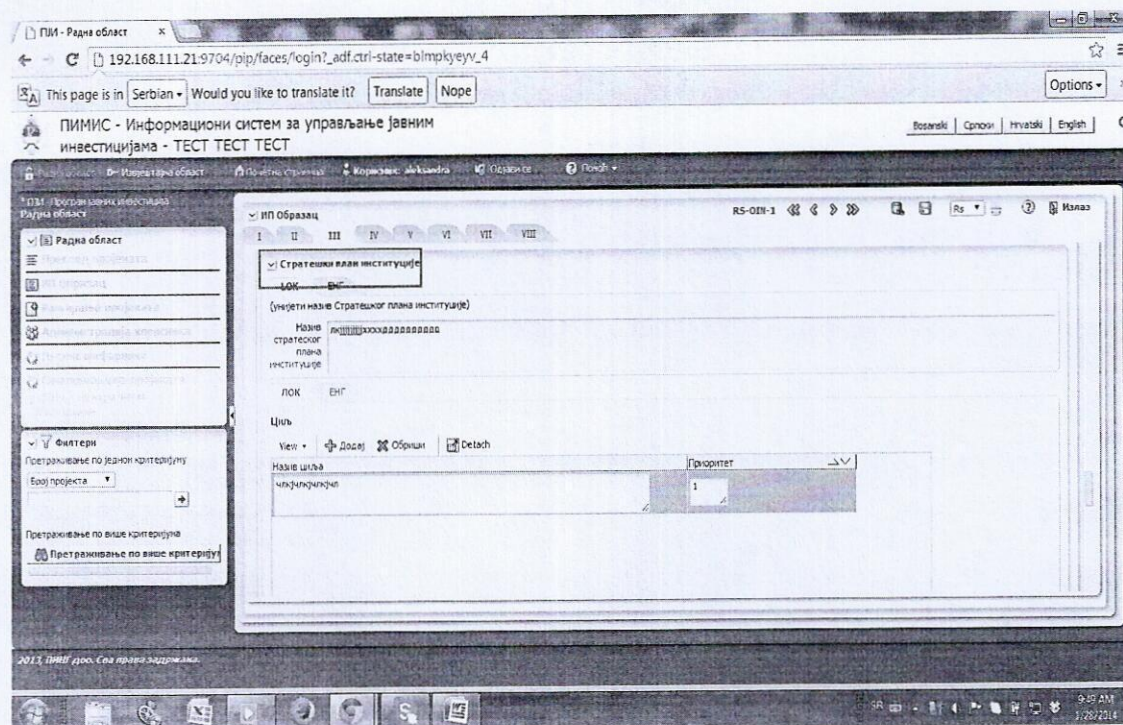
Секторска стратегија

Унијети назив секторске стратегије, затим у табели испод додавањем редова (као што је претходно објашњено) додати стратешки циљ (један или више) и одредити приоритет (унијети број приоритета 1, 2, 3,...) за сваки од наведених циљева.

Слика приказује екран веб-апликације ПИМИС. У центру је формица за унос података под насловом 'Секторска стратегија'. Формица има таблицу са две колоне: 'Циљ' и 'Приоритет'. У табlici је уведен један ред са циљем и приоритетом 1. Лево од формице налази се бочна трака са навигацијом, а десно - информације о кориснику и језику. Напомена: у оригиналној слици постоје неки грешки у копирању текста, који су овде исправљени.

Стратешки план институције

Информације о стратешком плану институције унијети на исти начин као и информације које се односе на секторске стратегије.



На питање о **gender** акционом плану треба одговорити кликом на опцију "Да" или "Не".

ПИТАЊЕ 18 - Да ли пројект/програм има утицај на равноправност полова?

ПИТАЊЕ 19 - Да ли имплементација пројекта/програма захтјева сарадњу са другим институцијама?

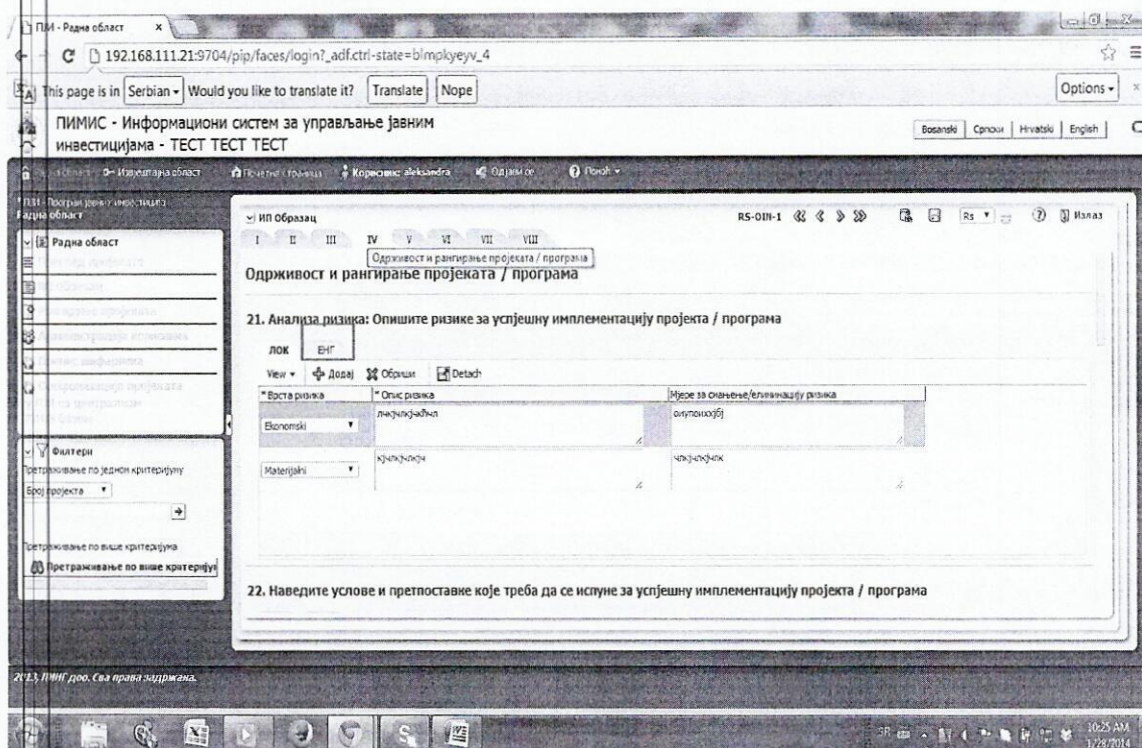
ПИТАЊЕ 20 - Да ли имплементација пројекта/програма захтјева сарадњу са ентитетима, локалним властима и/или приватним сектором?

Одговори на питања 18,19. и 20. дају се **само за кандидоване пројекте** (тј. ако је у питању 5 одабран статус пројекта "Кандидован"), и то у складу са датом напоменом испод сваког питања. Уколико је одговор "Да" унијети детаљније информације.

Картица IV: Одрживост и рангирање пројеката/програма (4)

ПИТАЊЕ 21 - Анализа ризика: Опишите ризике за успјешну имплементацију пројекта/програма

Ово питање је у форми табеле. Редови у табели додају се кликом на „Додај“ (+). Тада се отвара ред који се састоји из три сукцесивна поља. У првом пољу из падајуће листе изабрати врсту ризика, а у наставку реда су описна поља у којим се описују наведени ризици и наводе мјере за смањење или елиминацију ризика. Могуће је унијети више различитих врста ризика додавањем редова као што је горе објашњено.



Врсте ризика:

- **Материјални** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу недостатка финансијских средстава, опреме или физичке инфраструктуре,
- **Природна околина** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у вези са постојећим законима и прописима из области заштите животне средине,
- **Политички** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу конфликта политичких интереса између различитих нивоа власти или између институција или промјена прописа који су релевантни за припрему пројекта, имплементацију активности или одрживост резултата пројекта,
- **Економски** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у смислу економске одрживости резултата пројекта,
- **Социјални** - потенцијалне препреке за имплементацију пројекта у вези са мијењањем статуса или бенефита одређених социјалних категорија.

ПИТАЊЕ 22 - Наведите услове и претпоставке које треба да се испуне за успјешну имплементацију пројекта/програма

Унијети услове и претпоставке за успјешну имплементацију пројекта у складу са слиједећим дефиницијама:

- **Услови** су догађаји формалне природе без којих пројекат не може да почне или не може да пређе у наредну фазу реализације (закони, прописа, правилници и друга правна акта, споразуми, одобравање грађевинских и других дозвола и слично),
- **Претпоставке** су стања и догађаји који су битни за имплементацију пројекта и битно одређују његову успјешност, али нису услов за започињање или наставак пројекта.

ПИТАЊЕ 23 - Наведите основне елементе одрживости пројекта/програма

Унијети основне елементе одрживости пројекта.

- **Финансијска одрживост** односи се на могућност наставка финансирања активности након завршетка пројекта, покривеност будућих оперативних трошкова операција и трошкова одржавања објекта и/или опреме ...
- **Институционална одрживост** односи се на постојање институционалних структура, капацитета запослених и осјећаја власништва над резултатима пројекта што омогућава да његови резултати имају дугорочни утицај и трајање,
- **Одрживост на нивоу политика** претпоставља постојање структурних утицаја пројекта у смислу побољшања закона и прописа, стандарда, кодекса понашања, метода рада и слично,
- **Одрживост природне околине** подразумева постојање мјера у пројекту (гдје је то релевантно) са којим се неутрализује потенцијални негативни ефекат пројекта на природне ресурсе и/или природну околину у ширем смислу.

ПИТАЊЕ 24 - Рангирање пројеката/програма по значају у односу на остале кандидоване пројекте/програме из ваше институције

Попунити само за кандидоване пројекте.

Предлагачи пројеката врше рангирање кандидованих пројеката у овире своје надлежности бодовањем општих и посебних критеријума (члан 6. Уредбе).

Општи критеријуми на основу којих се врши рангирање кандидованих пројеката **јединствени су за све предлагаче пројеката, а обухватају:**

- 1) стратешке критеријуме (усклађеност са стратешким циљевима),
- 2) техничке критеријуме (ниво расположиве техничке документације),
- 3) финансијске критеријуме (финансијска исплативост пројекта),
- 4) институционалне критеријуме (институционална оспособљеност за реализацију пројекта),
- 5) друштвене критеријуме (утицај реализације пројекта на друштво и околину).

Посебни критеријуми на основу којих се врши рангирање пројеката **су критеријуми који су званично прихваћени од предлагача пројекта** (на нивоу институције корисника буџетских средстава).

Образац за рангирање кандидованих пројеката прописан је Уредбом (прилог 4. Уредбе).

ОБРАЗАЦ ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДОВАНИХ ПРОЈЕКТА				
Ред. бр.	Критеријум	Назив пројекта 1 (ознака из ПИМИС)	Назив пројекта 2 (ознака из ПИМИС)	Назив пројекта 3 (ознака из ПИМИС)
		Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)
1.	Општи критеријуми	Бодови	Бодови	Бодови
1.1.	Усклађеност са стратешким циљевима			
1.2.	Ниво расположиве техничке документације			
1.3.	Финансијска исплативост пројекта			
1.4.	Институционална спремност за извршење задатка			
1.5.	Утицај реализације пројекта на друштво и околину			
2.	Посебни критеријуми специфични за дату област			

2.1.				
2.2.				
...				
	Укупан број бодова			
	Коначни ранг (1–Н)			

Прије израде ИП образаца за кандидоване пројекте сви предлагачи пројеката (подносиоци) требају попунити образац за рангирање кандидованих пројеката у који ће унијети опште критеријуме (који су задани и исти за све предлагаче), као и, по потреби, посебне критеријуме карактеристичне за своју област.

Бодовање и рангирање кандидованих пројеката дефинисано је чланом 7. Уредбе. Сваки кандидовани пројекат обавезно се бодује по сваком унесеном критеријуму.

Кандидованом пројекту може се додијелити од 1 до Н бодова по једном критеријуму, а Н је број укупно кандидованих пројеката.

Пројекту који има највећи значај са становишта једног одређеног критеријума додјељује се 1 бод, а пројекту који има најмањи значај са становишта једног одређеног критеријума додјељује се Н бодова.

По једном критеријуму за два пројекта не може се додијелити исти број бодова.

Ранг сваког кандидованог пројекта одређује се на основу укупног броја бодова додијељених по сваком општем и посебном критеријуму.

Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен најмањи број бодова додјељује се највиши ранг, односно ранг 1.

Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен највећи број бодова додјељује се најнижи ранг, односно ранг Н, који не може бити већи од броја кандидованих пројеката.

Након рангирања свих кандидованих пројеката предлагач пројекта за сваки пројекат уноси одговарајући ранг у ИП образац у ПИМИС систему у кућицу „Коначни ранг пројекта“.

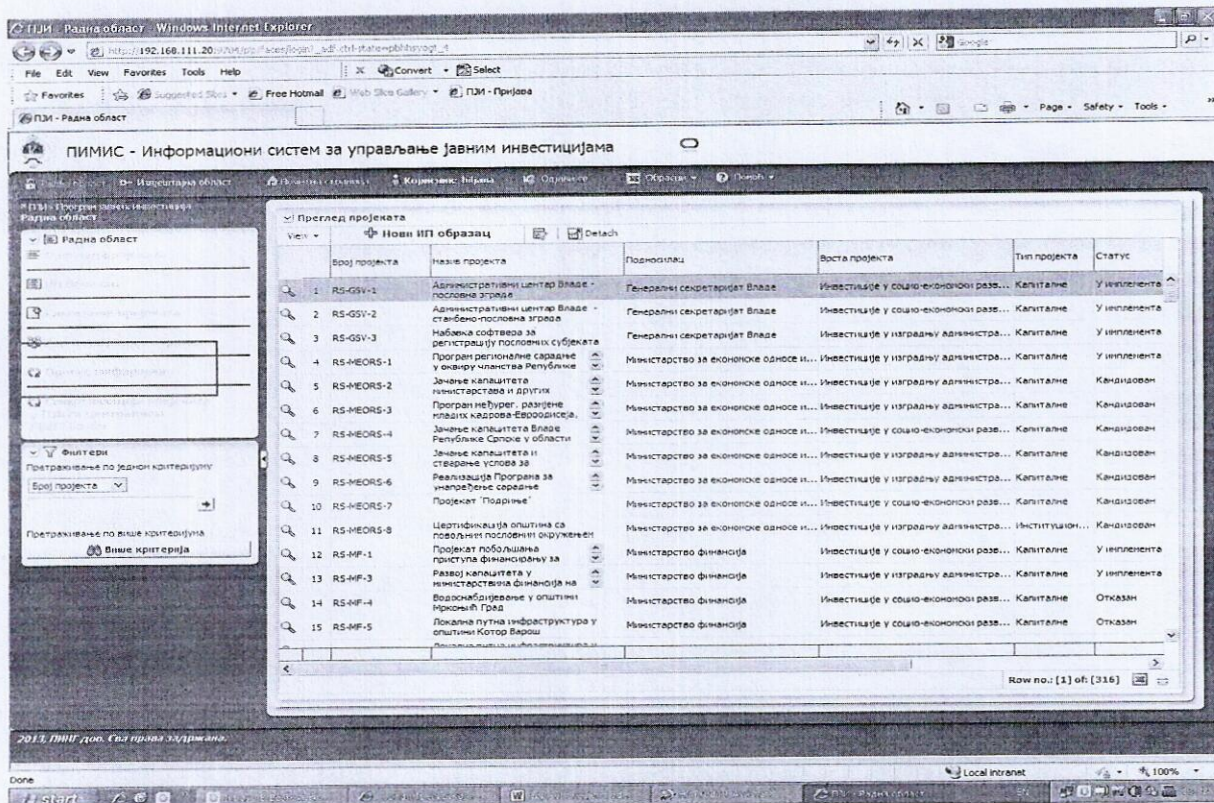
Сви предлагачи пројеката дужни су за кандидоване пројекте уз ИП обрасце доставити Министарству потписан и овјерен Образац за рангирање кандидованих пројеката у материјалном облику (члан 8. Уредбе).

У ИП обрасцу у питању 24. видјеће се само коначни ранг конкретног кандидованог пројекта, за шта је подлога Образац за рангирање кандидованих пројеката који предлагачи достављају, али у ИП обрасцу се неће видјети критеријуми из Обрасца за рангирање кандидованих пројеката и број бодова по сваком критеријуму за конкретни пројекат.

ПИМИС систем даје могућност сваком предлагачу да унесе критеријуме (опште и посебне) дефинисане и уписане у Образац за рангирање кандидованих пројеката и исте аутоматски „попуни“ у сваком свом кандидованом пројекту, те упише бодове по сваком критеријуму за конкретни пројекат, а затим и „Коначни ранг пројекта“. Ова функционалност ПИМИС система није у потпуности развијена и биће предмет дораде у наредном периоду. У наставку ћемо објаснити начин уноса критеријума и њиховог „попуњавања“ у ИП обрасцу, али прије тога напомињемо: ако су унесени критеријуми „попуњени“ у ИП обрасцима садашњи ПИМИС систем не дозвољава брисање неког од унесених критеријума јер „памти“ првобитно унесене; ако се промијени назив већ унесеног критеријума промјена ће се видјети у раније „попуњеним“ критеријумима у ИП обрасцу; могу се додавати нови критеријуми али они неће моћи бити „попуњени“ у ИП обрасцима у којим су раније „попуњавани“ критеријуми без нових, већ само у новом ИП обрасцу у којем се по први пут попуњавају. Додавање нових критеријума могло би довести до тога да у свим ИП обрасцима за кандидоване пројекте једног предлагача не буду „попуњени“ идентични критеријуми, што не би дало праве резултате бодовања идентичне бодовању у Обрасцу за рангирање кандидованих пројеката.

Али, уколико предлагач има дефинисане, поред општих који су обавезни, и посебне критеријуме за рангирање пројеката који ће важити дужи временски период пожељно је да их унесе у ПИМИС систем и „попуни“ у ИП обрасцима за своје кандидоване пројекте.

То се ради тако да се у „Радној области“ кликне на иконицу „Рангирање пројеката“.

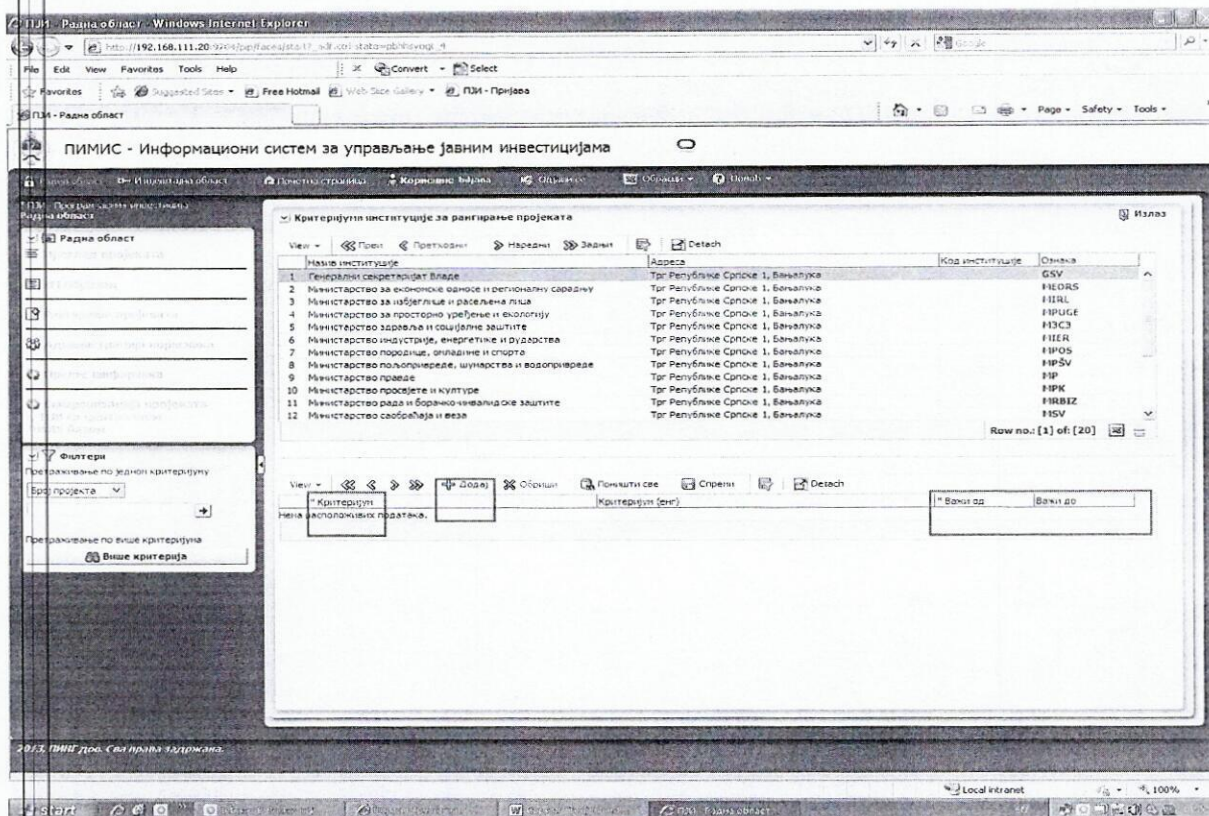


Отвара се прозор „Критеријуми институције за рангирање пројеката“.

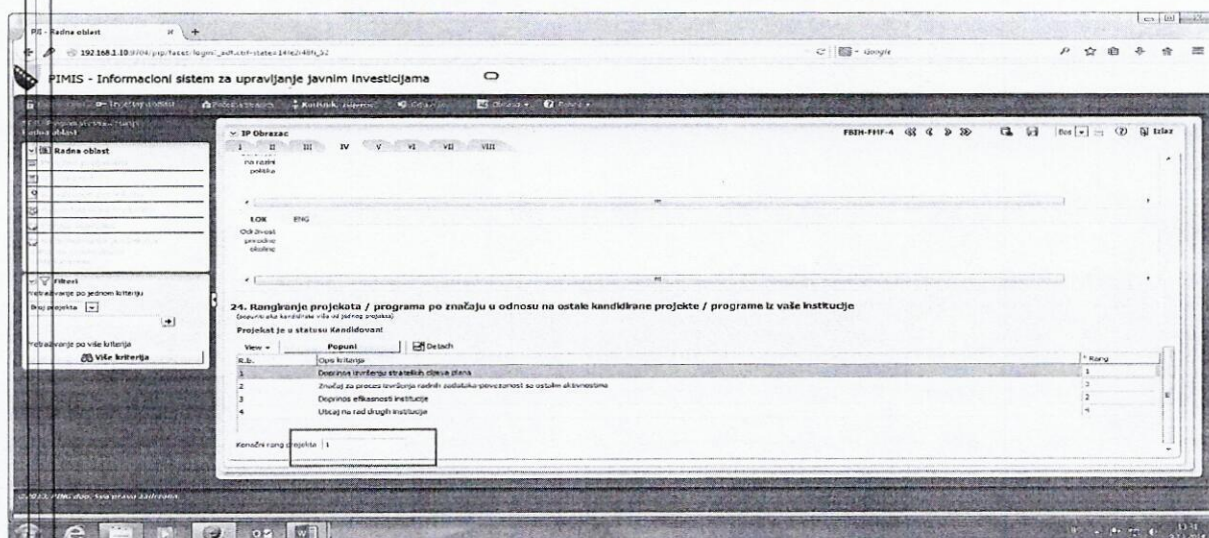
Из листе институција изабрати своје министарство/институцију (уколико већ на тој листи није понуђена само једна институција), у табели испод листе институција кликом на „Додај“ (+), додавати редове и у сваки ред уписати критеријум и рок важења критеријума – „од“ (мора бити датум прије уноса критеријума“ ... „до“ (треба бити датум после уноса критеријума – датум до када важи критеријум не мора се уносити).

Послије уноса сваког критеријума и рока важења треба сачувати промјене.

Инструкција за буџетске кориснике број 1



Листа унесених критеријума предлагача по којим ће се вршити рангирање његових кандидованих пројеката биће видљива у ИП обрасцу сваког од кандидованих пројеката након што се у питању 24. ИП обрасца тог одређеног пројекта кликне на иконицу "Попуни", а затим сачувају унесене промјене (иконица „спреми“ на врху ИП обрасца). Тако је омогућено да се за сваки кандидовани пројекат у његов ИП образац унесу бодови/ранг за сваки од критеријума, те „Коначан ранг пројекта“.



На основу свих кандидованих пројеката одобрених у ПИМИС систему који имају ранг од 1 до максимално 7 Министарство финансија израђује Прелиминарну листу кандидованих пројеката (у току и након усвајања нацрта ПЈИ РС). Свим предлагачима чији се пројекти налазе на Прелиминарној листи Министарство финансија доставља Упитник за оцјену квалитета пројектних приједлога (Прелиминарна листа је прилог 5, а Упитник прилог 6. Уредбе), а предлагачи су дужни у року од 15 радних дана од дана

достављања Упитника да доставе одговоре на питања за сваки кандидовани пројекат појединачно са Прелиминарне листе за који су надлежни. Комисија за сваки кандидовани пројекат појединачно врши анализу, оцјену квалитета и комплетности пројектне документације, након чега за сваки пројекат појединачно сачињава Извјештај о квалитету пројектног приједлога (форма Извјештаја је прилог 7. Уредбе). Пројекат за који Комисија оцијени да садржи све компоненте на основу којих се може реализовати, то констатује у Извјештају и ставља пројекат на Јединствену листу приоритетних пројеката (прилог 8. Уредбе) која је саставни дио Приједлога ПЛИ РС (чланови 10-13. Уредбе).

Картица V: Пројектна/програмска документација (1 питање)

ПИТАЊЕ 25 - Расположива пројекта документација

Попунити само за кандидоване пројекте.

Поред сваког понуђеног назива документа кликом на кружић поред опција "Да" или "Не" потврдити или негирати расположивост тог документа за релевантни пројекат.

- **Пројектна идеја** - документ са описом пројекта и учесника у пројекту, дефинисаним циљевима пројекта, основним активностима и резултатима, као и проценом потребних финансијских средстава за његову реализацију,
- **Студија изводљивости** - документ којим се критички анализирају различити аспекти пројекта у вези са његовом економском, финансијском и технолошком изводљивошћу,
- **Cost-benefit анализа** - методолошки приступ којим се прави упоредна анализа трошкова пројекта и корисности његових резултата у различитим сценаријима. Ова анализа омогућава алоцирање средстава на пројекте којим се са најмање ресурса постижу максимални резултати,
- **Анализа утицаја на природну околину** - еколошке студије су често дио обавезне документације за инвестиционе пројекте и представљају анализу позитивних и негативних утицаја пројекта на природну околину,
- **Анализа утицаја на равноправност полова** – и ова анализа је често дио обавезне документације за инвестиционе пројекте и представља анализу позитивних и негативних утицаја пројекта на равноправност полова.

Картица VI: Финансијски подаци (3 питања)

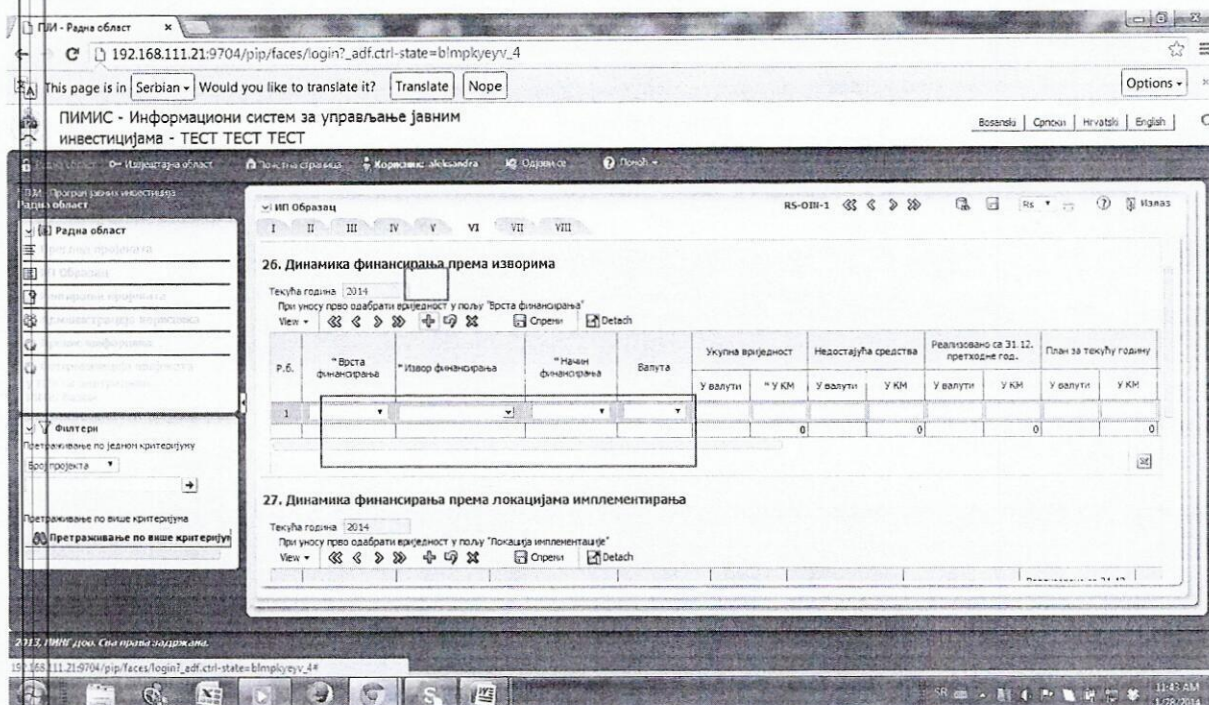
Финансијске податке у питањима на овој картици треба попуњавати без децимала и сепаратора.

ПИТАЊЕ 26 - Динамика финансирања према изворима

Ово питање попуњава се за пројекте који имају статус „у имплементацији“ и „кандидовани“.

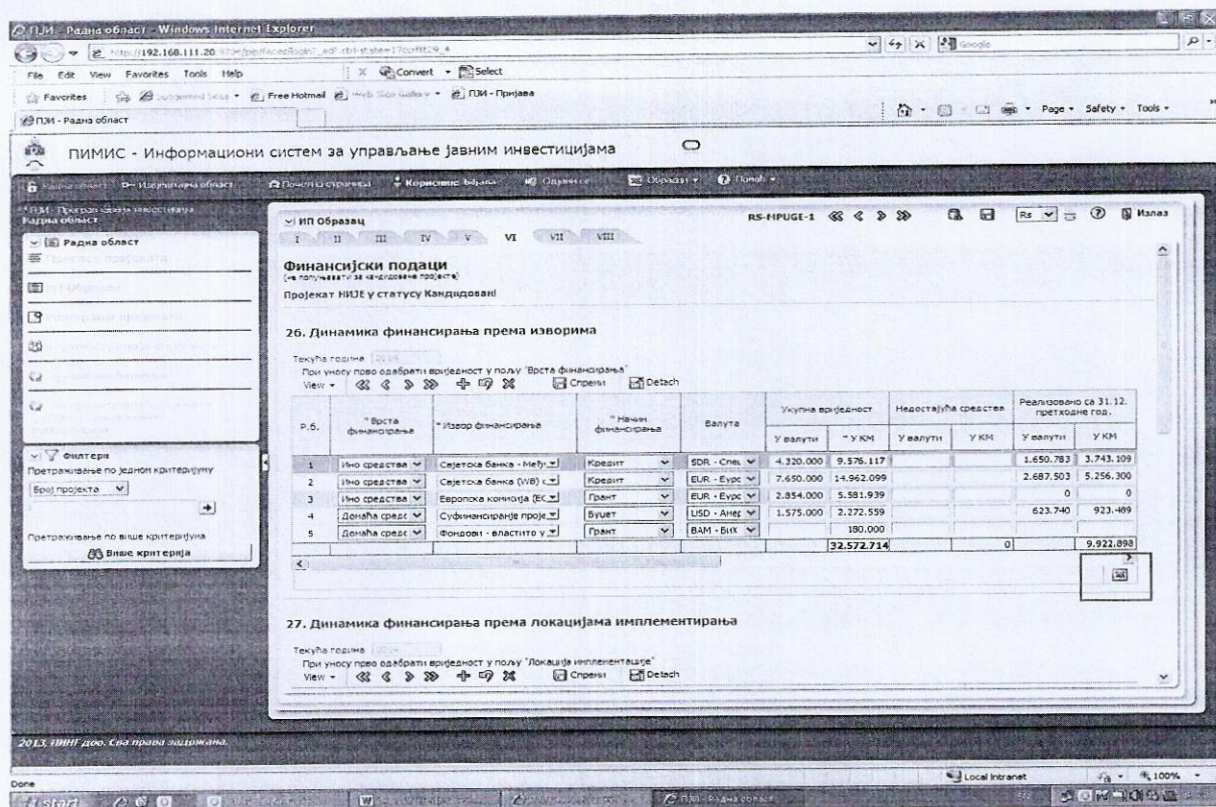
а) За пројекте који имају статус „у имплементацији“

Уношење података у табелу почиње кликом на „Додај“ (+), с чим се отвара нови ред у табели.



- Колоне "Врста финансирања", "Извор финансирања" и "Начин финансирања" су у међусобној вези и попуњавају се одабиром из падајућих листа,
- За сваки "Извор финансирања" додати нови ред и попуњавање реда почети одређивањем "Врсте финансирања" и "Начина финансирања",
- У колони "Валута" из падајуће листе одабрати валуту за сваки извор финансирања,
- Колона "Укупна вриједност" састоји се од двије подколоне: "У валути" и "У КМ" - ако су средства за финансирање одобрена у КМ не треба попуњавати колону "У валути". Подколоне "У валути"/ "У КМ" мора одговарати збиру подколоне "У валути"/ "У КМ" из колоне "Реализовано са 31.12. претходне године", "План за текућу годину", "Планирана улагања у наредне три године" и "План за наредни период",
- Колону (са подколонема) "Недостајућа средства" НЕ ТРЕБА ПОПУЊАВАТИ,
- У колони "Реализовано са 31.12. претходне године" уноси се реализација закључно са претходном годином. У подколони "У валути" унијети износ утрошених средстава у валути. У подколони "У КМ" унијети износ утрошених средстава у КМ. Ако су средства одобрена у валути унијети колико је стварно утрошено средстава у КМ за износ утрошених средстава у валути (реализација у валути закључно са претходном годином исказује се у КМ као стварни утрошак и не зависи од заданог курса),
- За сва планирана улагања износи у валути курсирају се по средњем курсу ЦБ БиХ важећој на дан 01.01. текуће године,
- колона (са потколонема) "План за текућу годину" унијети планирана улагања у текућој години,
- Колону (са подколонема) "Текућа година-реализација до краја извјештајног периода" НЕ ТРЕБА ПОПУЊАВАТИ,
- У колони (са потколонема) "Планирана улагања за наредне три године" апликација генерише називе за три подколоне као три наредне године,
- Колону (са потколонема) „План за наредни период“ попуњити уколико имплементација пројекта траје и после трогодишњег периода за који се ради ПЈИ,
- Укупан износ у КМ у колони „Укупна вриједност“ мора бити исти као износ исказан у питању 7 на картици I.

Табела се може прегледати, уредити или штампати у Excel-у (кликом на означену иконицу).



б) За пројекте који имају статус „кандидован“

У ИП обрасцу у ПИМИС систему када се отвори картица VI испод назива „Финансијски подаци“ стоји „не попуњавати за кандидоване пројекте“.

Међутим, како би се добила што реалнија слика о укупној вриједности кандидованог пројекта, а посебно о потребним износима у наредном трогодишњем периоду за конкретни пројекат, потребно је попуњити ово питање.

Податке треба дати само у KM.

Као што је описано у питању 6 на картици I, за кандидовани пројекат година планираног почетка реализације треба бити у оквиру периода за који се ради ПЈИ, а најранијен у текућој години у којој се ради ПЈИ.

Имајући ово у виду, за пројекат који има статус „кандидован“ у овом питању попуњавају се колоне „Укупна вриједност“, „План за текућу годину“, „Планирана улагања у наредне три године“ (са подколонима – три наредне године) и „План за наредни период“ (ако је планирано да реализација пројекта траје дуже од четири односно три године). Да би се могли уносити износи у наведене колоне морају се попуњити колоне „Врста финансирања“, „Извор финансирања“ и „Начин финансирања“ – дакле мора се одредити (планирати) извор финансирања (један или више) бирањем из падајуће листе без обзира што извори финансирања нису стварно познати. Подаци из овог питања користиће се само у смислу исказивања вриједности кандидованих пројеката (занемарујући наведене изворе финансирања јер нису стварно обезбијеђени и/или извјесни).

Попуњавање наведених колона врши се на исти начин као и за пројекте који имају статус „у имплементацији“ (као под а).

Укупан износ у KM у колони „Укупна вриједност“ мора бити исти као износ исказан у питању 7 на картици I.

ПИТАЊЕ 27 - Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Попуњава се само за пројекте који имају статус „у имплементацији“

Све објашњено за попуњавање података за пројекте „у имплементацији“ у табели у питању 26 важи и за табелу у овом питању.

Ово питање је у вези са питањем број 9 ("Локација пројекта/програма", "Мјесто имплементације") на картици број 1.

Финансијски показатељи у овом питању дају се по "Локацији имплементације" и по свим параметрима као у питању 26.

Локације се бирају из падајуће листе.

- Ако се пројекат имплементира на једној познатој локацији (територији једног града/општине) и та локација је изабрана у питању 9 – и у овом питању треба изабрати исту локацију и дати финансијске показатеље који ће бити исти као у питању 26.
- Ако у моменту попуњавања ИП обрасца није могуће одредити локацију имплементације и у питању 9 унесено је само "Република Српска" - и у овом питању треба изабрати "Република Српска" и дати финансијске показатеље који ће бити исти као у питању 26, а исто треба поступити ако су дјелимично или у цијелости познате локације али није могуће у моменту попуњавања ИП обрасца дати финансијске податке по локацијама,
- Ако су познате све локације на којим ће се имплементирати пројекат и унесене су у питању 9 и ако се зна колико ће средстава из сваког извора финансирања бити уложено на појединим локацијама - у оваквом случају све финансијске податке из свих извора финансирања треба дати по свим одабраним локацијама.
- Уколико у моменту попуњавања ИП обрасца нису познате све локације и унесене су познате локације и "Република Српска" у питању 9 - у овом питању треба дати финансијске податке из свих извора финансирања по локацијама за које су ти подаци познати, а разлику унијети на "Републику Српску".

Табела се може прегледати, уредити или штампати у Excel-у (кликом на означену иконицу).

ПРЕГЛЕД ТАБЕЛЕ 27. Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Р.Б.	Локација имплементације	Врста финансирања	Извор финансирања	Механизам финансирања	Валута	Укупна вредност		Недостужна средства		Реализовано
						У валути	У КМ	У валути	У КМ	
1	Град Београд	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	SDR - Cne	194.620	444.100			194.620
2	Град Београд	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Eup	1.345.946	2.632.441			1.345.946
3	Град Београд	Ино средства	Европска комисија (ЕК)	Грант	EUR - Eup	2.854.000	5.981.939			
4	Град Београд	Донаћа сред	Суфинансирање прој.	Буџет	USD - Ane	186.131	276.855			186.131
5	Град Приједол	Ино средства	Светска банка - Met	Кредит	SDR - Cne	360.630	1.948.031			360.630
6	Град Приједол	Донаћа сред	Суфинансирање прој.	Буџет	USD - Ane	144.704	213.018			144.704
7	Зворник	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	SDR - Cne	595.517	1.350.978			595.517
8	Зворник	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Eup	921.059	1.820.993			921.059
9	Зворник	Донаћа сред	Суфинансирање прој.	Буџет	USD - Ane	234.307	347.245			234.307
10	Град Бијелина	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Eup	410.499	802.866			410.499
11	Град Бијелина	Донаћа сред	Суфинансирање прој.	Буџет	USD - Ane	53.593	86.370			53.593
12	Република Српска	Ино средства	Светска банка - Met	Кредит	SDR - Cne	2.669.217	5.833.008			2.669.217
13	Република Српска	Ино средства	Светска банка (ИВ)	Кредит	EUR - Eup	4.962.496	9.705.799			4.962.496
14	Република Српска	Донаћа сред	Суфинансирање прој.	Буџет	USD - Ane	951.260	1.349.671			951.260
15	Република Српска	Донаћа сред	Фондови - властито	Грант	BAM - Eup		130.000			
							32.572.214			

ПИТАЊЕ 28 - Динамика финансирања према структури улагања

Попуњава се само за пројекте који имају статус „у имплементацији“

Све објашњено за попуњавање података у табели за пројекте „у имплементацији“ у питању 26 важи и за табелу у овом питању.

Ово питање је у вези са питањем број 4, дијелом који се односи на „Тип пројекта/програма“ (на првој картици). У зависности од тога да ли је у питању 4 одабрана опција "Капиталне" или "Институционалне" инвестиције – у табели у овом питању у колони "Структура улагања (врста трошка)" биће понуђене одређене опције у падајућој листи.

Финансијски показатељи у овом питању дају се по "Структури улагања (врсти трошка)" и по свим параметрима као у питању 26.

Табела се може прегледати, уредити или штампати у Excel-у (кликом на означену иконицу).

Питање 28. Динамика финансирања према структури улагања

Текућа година: 2014

При уносу преко саобраћајне вриједности у пољу "Врста финансирања"

View: [Icons] [Print] [Excel]

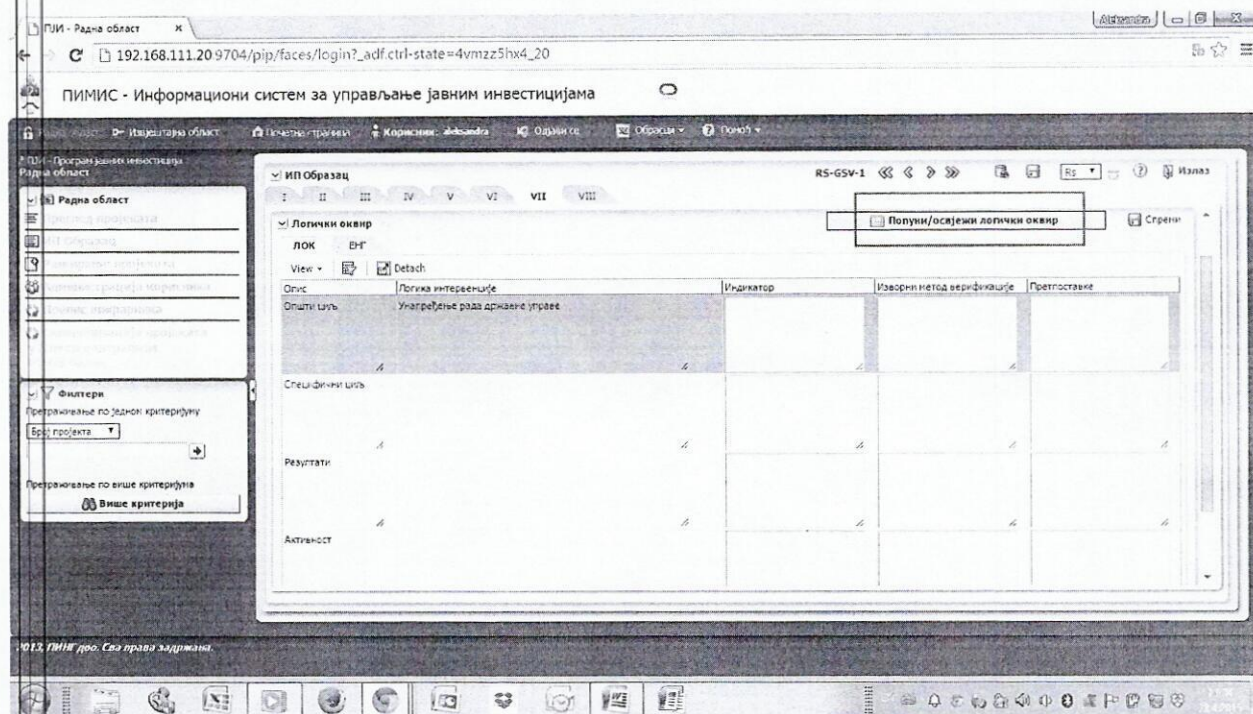
Р.Б.	"Врста трошка"	"Врста финансирања"	"Извор финансирања"	"Наčin финансирања"	Валута	Укупна вриједност		Недостатна средства		Реализовано са 31.12. претходне год.		План
						У валути	* У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	
1	Техничка под	Донаћа сред	Буџет РС - јавне инст	Буџет	BAM - БиХ	2.345.678						
						2.345.678		0				

Картица VII: Логички оквир

Логички оквир сумира најважније информације о пројекту у виду стандардног табеларног формата који дефинише логику "вертикалне" интервенције (почевши од општег циља или специфичних циљева пројекта до појединачних пројектних активности) и логику "хоризонталног" планирања које показује како ће се циљ мјерити, који ће се извори провјере користити и које су вањске околности битне за реализацију пројекта.

У "Логички оквир за пројекат" аутоматски се преносе информације из питања 14 и 15 (са картице број III), али потребно је након отварања картице број 7 кликнути на "Попуни/освјежи логички оквир". Сваки пут када се мијењају информације у питањима 14 и 15 потребно је на картици VII „освјежити“ Логички оквир, како би се ажурирале информације и на овој картици. Информације из питања 14 и 15 преносе се у колону

Логичког оквира "Логика интервенције". У остале колоне Логичког оквира уноси се слободан текст кликом на одређено поље (активирањем тог поља).



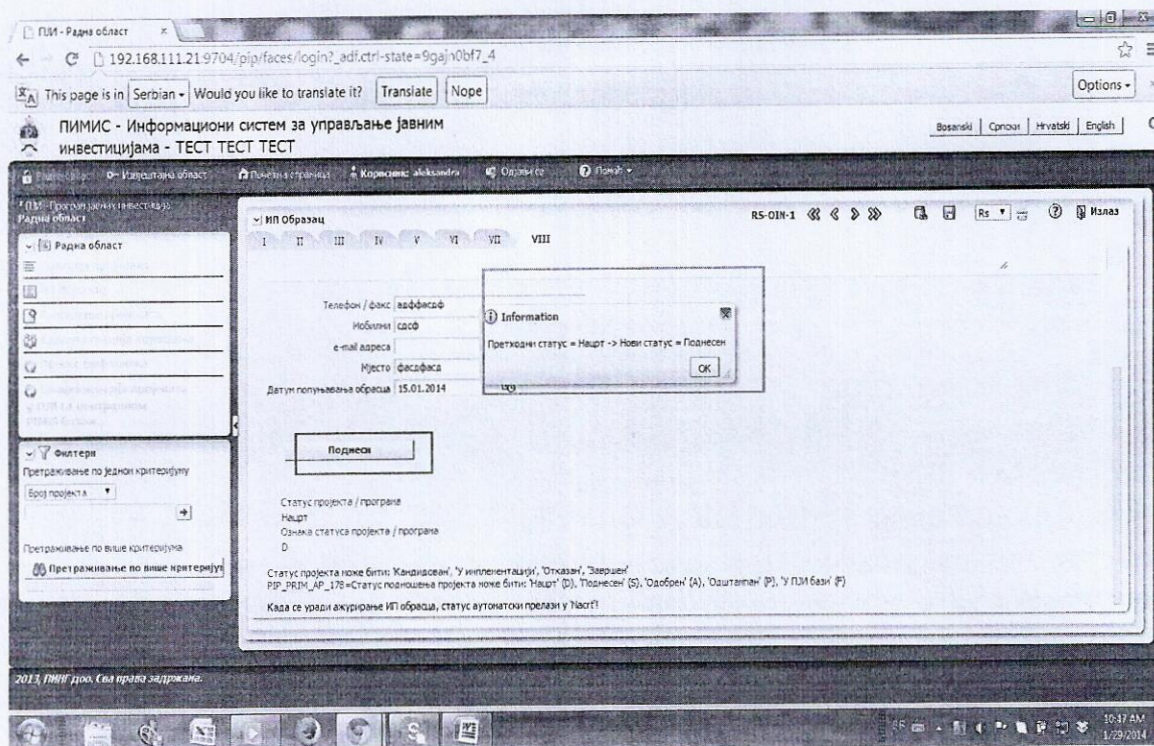
- У колону **"Логика интервенције"** аутоматски се преносе подаци унесени у питања 14 и 15,
- У колону **"Индикатор"** за сваку од ставки из прве колоне (општи циљ, специфични циљеви, резултати, активности) унијети информације у форми слободног текста - методе мјерења степена остварења циљева и резултата. Навести кључне индикаторе који се користе за мјерење реализације, тј. постизања општег циља, специфичних циљева и резултата. На нивоу "Активности" умјесто "Индикатора" навести средства/ресурсе потребне за имплементацију сваке активности или група активности које припадају одређеном очекиваном резултату - нпр. кадрови, опрема, обуке, студије, материјали, итд,
- У колони **"Изворни метод верификације"** унијети гдје и како се може доћи до информација у циљу провјере реализације општег циља, специфичних циљева и очекиваних резултата. То су документи, извјештаји и други извори за прикупљање информација који дају могућност да се измјери стварни прогрес у процесу остварења општег циља, специфичних циљева и очекиваних резултата. Извори провјере могу бити унутрашњи и вањски, успостављени од стране самог пројекта или од независних организација изван садржаја пројекта,
- У колони **"Претпоставке"** унијети вањске факторе/услове за које пројекат није одговоран, али се морају испунити да би имплементација пројекта била могућа или значајно олакшана. Потребно је дефинисати који екстерни услови морају бити испуњени како би се благовремено остварили очекивани резултати, који су екстерни фактори и услови (који нису у надлежности корисника) неопходни за достизање специфичних циљева.

Картица VIII: Потпис и овјера

На овој картици унијети податке о особи која је попунила ИП образац (која је у име надлежне институције овлаштена за попуњавање обрасца).

Завршетак попуњавања ИП обрасца и подношење обрасца Министарству финансија

Статус подношења пројекта/статус обраде односи се на фазу у којој се ИП образац налази у министарствима/институцијама укљученим у ПИМИС систем, односно у којој је фази комуникације између министарства/институције као подносиоца пројекта и Министарства финансија као координатора и администратора ПИМИС система. Статус обраде се мијења кликом на иконицу "Поднеси". Тада се на екрану појави прозор „Information“ у којем је наведен претходни и наредни статус обраде.



Кораци обраде ИП обрасца – промјене статуса обраде:

Нацрт - Пројекат који се уноси у базу (нови ИП образац за нови пројекат) има статус обраде "Нацрт" све док подносиоци захтјева (министарства/институције) не кликну на иконицу "Поднеси" - кликом на ту иконицу статус обраде се мијења у

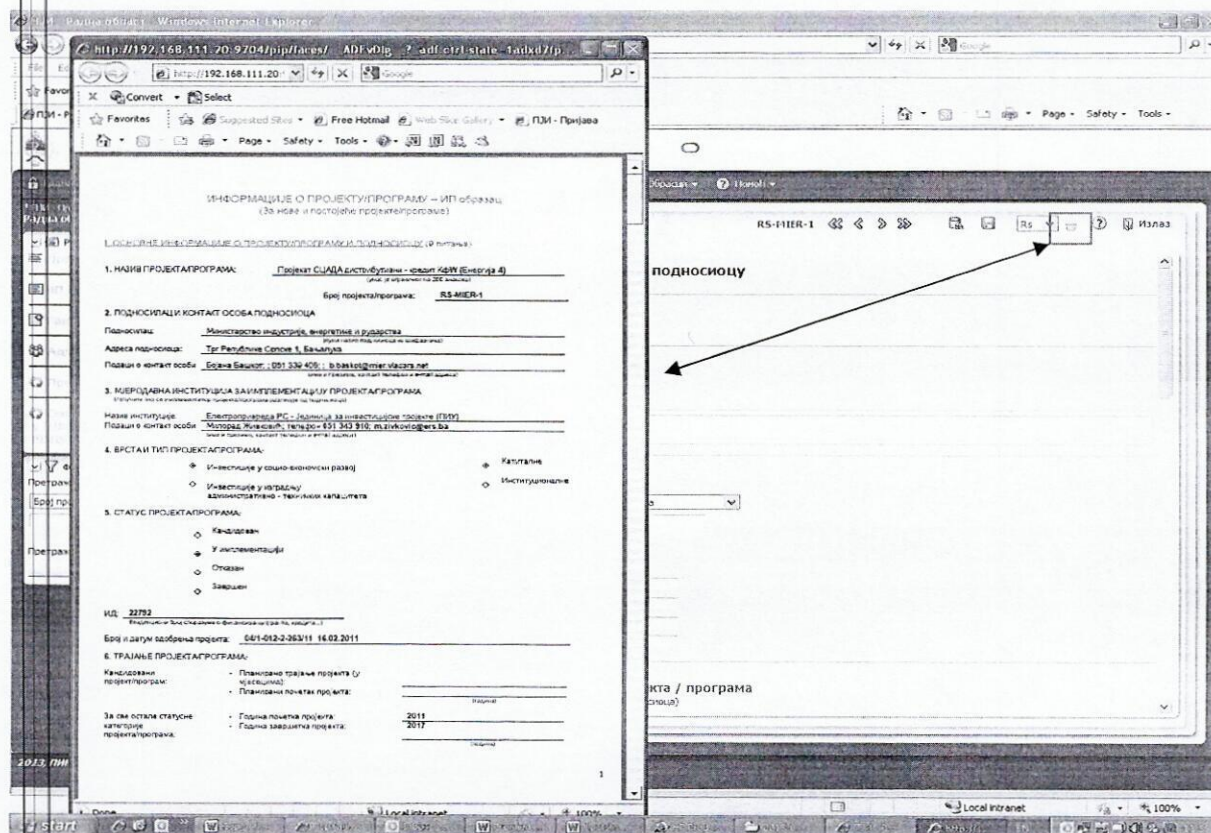
Поднесен - овај статус обраде значи да је ИП образац поднесен Министарству финансија на преглед и верификацију. Уколико Министарство финансија сматра да неке информације дате у ИП образцу треба кориговати контактираће подносиоца. Ако Министарство финансија нема примједби кликнуће на иконицу "Поднеси" и статус обраде ће се аутоматски промијенити у

Одобрен - статус обраде "Одобрен" значи да Министарство финансија сматра да је ИП образац у ПИМИС систему исправно попуњен. Када подносилац захтјева види (у "Радној области" у табели "Преглед пројеката") да је статус обраде пројекта промијењен у "Одобрен" треба поново кликнути на "Поднеси" и статус обраде биће промијењен у "Одштампан". Подносилац захтјева може штампати ИП образац из ПИМИС-а кликом на иконицу у облику штампача "генериши извјештај".

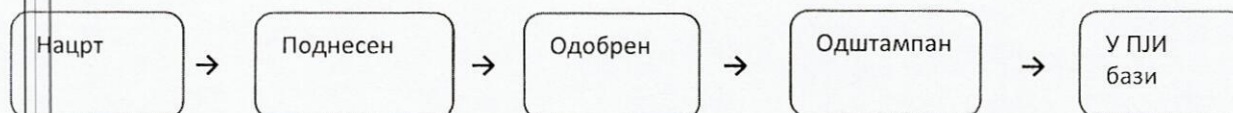
Одштампан - овај статус обраде значи да је ИП образац подносиоца захтјева одштампан (тј. да може бити одштампан) и да Министарство финансија може очекивати да ће у траженом року од

министарства/институција који су подносиоци пројеката добити одштампане, потписане и овјерене ИП образце. Министарство финансија кликом на "Поднеси" мијења статус обраде у "У ПЛИ бази".

На слици испод приказана је иконица помоћу које се "генерише извјештај" и штампа попуњен ИП образац.



У ПЛИ бази – овај статус обраде значи да је ИП образац који садржи информације о пројекту смјештен у базу података и да ће информације о таквом пројекту бити укључене у документ Програм јавних инвестиција.



4. АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПРОЈЕКТУ У ИП ОБРАСЦУ

Ажурирање података о постојећим пројектима у бази подразумева прегледање свих активних пројеката, дакле пројеката код којих је статус пројекта у имплементацији и кандидован, а у циљу вршења потребних корекција и допуна информација у постојећем ИП образцу.

За преглед постојећих пројеката институције у ПИМИС-у свака институција треба у "Радној области" отворити "Преглед пројеката". Кликком на **иконицу повећало** са лијеве стране редног броја пројекта отвара се већ постојећи ИП образац за пројекат у којем се ажурирају информације.

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Тип пројекта	Тип инвестиције	Статус	Статус обраде
1 RS-GSV-1	Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПЗМ бази
2 RS-GSV-2	Административни центар Владе - станбено-пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт
3 RS-GSV-3	Рада Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	У ПЗМ бази
4 RS-GSV-4	Била-Административни центар Владе - пословна зграда	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт
5 RS-GSV-5	Административни центар Владе - станбено-пословна зграда ЖЕЛЕНА	Генерални секретаријат Владе	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	У имплементацији	Нацрт
6 RS-MEORS-1	Програм регионалне сарадње у оквиру чланства Републике	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	У имплементацији	Нацрт
7 RS-MEORS-2	Зачење капиталне инфраструктуре и других	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	Нацрт
8 RS-MEORS-3	Програм непуног, развојне младих кадрова Европског, у	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	У ПЗМ бази
9 RS-MEORS-4	Зачење капац. MEORC РС у об. стр. Ст. рег. реформе и	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у социјално-економски развој	Капиталне	Кандидован	У ПЗМ бази
10 RS-MEORS-5	Зачење капац. стварање услова за поновно изградњу	Министарство за економске односе и...	Инвестиције у изградњу администра...	Капиталне	Кандидован	Нацрт

Row no.: [1] of [255]

На почетку картице број I, у сваком активном пројекту (у имплементацији или кандидован), **обавезно је прво провјерити годину која је унесена – увијек мора бити унесена текућа година, посебно зато што се та година директно копира у питања на картици VI која се односе на финансијске показатеље.**

IP Образац

26. Динамика финансирања према изворима

Текућа година: 2014

Пун унос прво озбодити вредност у пољу "Врста финансирања"

Р.Б.	"Врста финансирања"	"Извор финансирања"	"Валута"	Укупна вредност		Недостајућа средства		Реализовано са 31.12. претходне год.		План за текућу годину	
				У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ
1	Допуна сред.	Буџет РС - јавне инвестиције	БАН - Ево	2.345.678				0		0	
				2.345.678							

27. Динамика финансирања према локацијама имплементирања

Текућа година: 2014

Пун унос прво озбодити вредност у пољу "Локација имплементирања"

Потребно је детаљно прегледати сва питања на свим картицама у ИП обрасцу у ПИМИС-у и унијети потребне корекције или допуне у складу са упутствима датим у првом дијелу овог документа за сваку од картица. Посебно **скрећемо пажњу на ажурирање података на картици број VI - Финансијски подаци** (имајући у виду напријед наведено).

Обавезно треба сачувати унесене промјене прије преласка на слиједећу картицу.

На картици број VIII потребно је кориговати податке о особи која је ажурирала ИП образац ако то није иста особа која је попунила образац, као и кориговати датум попуњавања обрасца тако што се кликом на иконицу **"Select date"** одабере датум када је образац ажуриран.

The screenshot displays the PIMIS web application interface. The main content area shows the 'ИП Образац' (IP Form) for 'Радна област' (Radna oblast). The form is divided into sections: 'LOK' (ЛОК), 'Функција' (Функција), 'софа' (софа), 'Телефон / факс / адреса' (Телефон / факс / адреса), 'Мобилни / сдсф' (Мобилни / сдсф), 'е-mail адреса' (е-mail адреса), and 'Датум попуњавања обрасца' (Датум попуњавања обрасца). The date is set to 15.01.2014. A 'Поднеси' (Submit) button is located below the form. The sidebar on the left contains navigation options like 'Програм јавних инвестиција' (Програм јавних инвестиција) and 'Филтери' (Филтери). The top of the page shows the browser address bar with the URL '192.168.111.21:9704/pip/faces/login?_afzCtrl-state=qeuzto4p_4' and a language selection dropdown set to 'Serbian'.

Сви пројекти у ПИМИС систему – сви ИП образци који су претходно били унесени имају статус обраде **"У ПИ бази"** (што се види у Прегледу пројеката у Радној области).

Инструкција за буџетске кориснике број 1

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Тип пројекта	Тип инвестиције	Статус	Статус обраде
184 RS-UP-3	Пројекат регистрације импортерности	Републичка управа за геодетике и и...	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
185 RS-UP-4	Унапређење инвестиционог окружења и институционално	Републичка управа за инспекцијске послове РС	Инвестиције у изградњу јавних институција	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
186 RS-UP-5	Набавка рачунарске опреме и комуникационе	Републичка управа за инспекцијске послове РС	Инвестиције у изградњу јавних институција	Капиталне	Кандидован	У ПЗЛ бази
187 RS-M3C3-1	Пројекат јачања здравственог сектора - ХСЕП ЈАВ	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
188 RS-M3C3-2	Модернизација болница у Беоци и Херцеговини - база 3 (БДЦФ)	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
189 RS-M3C3-3	Пројекат увођења система менеджмента и система	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у изградњу јавних институција	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
190 RS-M3C3-4	Пројекат болница у Републици Српској	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
191 RS-M3C3-5	Пројекат израде, увођења, теста и	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
192 RS-M3C3-6	Увођење система менеджмента и система квалитета у	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у изградњу јавних институција	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази
193 RS-M3C3-7	Опорековање Завода за форензичку полицију Сектор	Министарство здравља и социјалне	Инвестиције у социјално-економски разв...	Капиталне	У имплементацији	У ПЗЛ бази

Row no.: [1] of [232]

Након што се изврши ажурирање информација о **већ постојећем пројекту** у ИП обрасцу у ПИМИС систему и редовно чувају унесене промјене "Статус обраде" тог ИП обрасца ће бити промијењен у нацрт са звјездицом ("Нацрт*").

ПРЕГЛЕД ПРОЈЕКТА

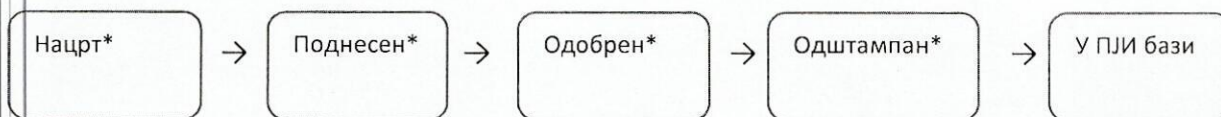
Број пројекта	Назив пројекта	Подносилац	Тип пројекта	Тип инвестиције	Статус	Статус обраде
1 RS-02H-1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Остале институције	Инвестиције у социјално-економски разв...	Институционалне	У имплементацији	Нацрт*

Row no.: [1] of [1]

Кораци обраде ажурираног ИП обрасца исти су као што је објашњено у дијелу "Уношење података о новим пројектима".

Дакле, кликом на иконицу "Поднеси" статус обраде се мијења из "Нацрт*" у "Поднесен*", итд.

Код ажурираних ИП образаца **уз назив статуса обраде стоји и звјездица**. Значење статуса обраде је идентично као у случају уношења нових ИП образаца. Звјездица поред назива статуса је знак да се ради о пројекту за који је ИП образац у претходном периоду већ био унесен у PIMIS систему и прошао цијели процес комуникације између подносиоца и Министарства финансија, али су извршене допуне и потребне корекције (пројекат је активан, али и ажуриран). На самом крају процеса ажурирани ИП обрасци добијају од Министарства финансија статус обраде "У ПЛИ бази".



Овим Упутством ставља се ван снаге Упутство за попуњавање обрасца Информација о пројекту (ИП образац) у ПИМИС информационом систему број 06.10/020-3761/19 од 05.11.2019. године.

Број: ~~06.10/020-861/25~~Датум: ~~14.03.2022~~ године

Бањалука

МИНИСТАР
Зора Видовић

ПРИЛОГ: ШИФАРНИЦИ

ПИТАЊЕ 2 – за дио "Подносилац"

Институције	Скраћени назив	Адреса институције
Генерални секретаријат Владе	(РС-ГСВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство управе и локалне самоуправе	(РС-МУЛС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство правде	(РС-МП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство финансија	(РС-МФ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство просвјете и културе	(РС-МПК)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство унутрашњих послова	(РС-МУП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство здравља и социјалне заштите	(РС-МЗСЗ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство породице, омладине и спорта	(РС-МПОС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство енергетике и рударства	(РС-МЕР)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство трговине и туризма	(РС-МТТ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство рада и борачко-инвалидске заштите	(РС-МРБИЗ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство саобраћаја и веза	(РС-МСВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво	(РС-МНРВОИД)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	(РС-МПШВ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију	(РС-МПУГЕ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство привреде и предузетништва	(РС-МПП)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	(РС-МЕИМС)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске	(РС-РУГИП)	Трг Републике Српске 8 Бањалука
Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске	(РС-РУИП)	Трг Републике Српске 8 Бањалука
Републичка управа цивилне заштите Републике Српске	(РС-РУЦЗ)	Спасовданска 3, Источно Ново Сарајево

Републички секретаријат за расељена лица и миграције	(РС-РСРЛМ)	Трг Републике Српске 1 Бањалука
Остале институције		

ПИТАЊЕ 8 – за "DAC" класификацију

DAC 5 код	CRS код	ОПИС
110		ОБРАЗОВАЊЕ
111		Образовање, без наведеног нивоа
	11110	Образовна политика и административно управљање
	11120	Образовна средства и обука
	11130	Обука учитеља/наставника
	11182	Истраживања у образовању
112		Основно образовање
	11220	Основно образовање
	11230	Основне животне вјештине за младе и одрасле
	11240	Образовање у раном дјетињству
113		Средњошколско образовање
	11320	Средњошколско образовање
	11330	Стручно образовање
114		Високошколско образовање
	11420	Високо образовање
	11430	Напредна техничка и обука из руковођења
120		ЗДРАВСТВО
121		Здравство, уопштено
	12110	Здравствена политика и административно управљање
	12181	Медицинско образовање/обука
	12182	Медицинска истраживања
	12191	Медицинске услуге
122		Основно здравство
	12220	Основна здравствена заштита
	12230	Основна здравствена инфраструктура
	12240	Основна прехрана
	12250	Контрола заразних болести
	12261	Здравствено образовање
	12262	Контрола маларије
	12263	Контрола туберкулозе
	12281	Оспособљавање здравствених радника
130		ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ/ПРОГРАМИ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ
	13010	Популациона политика и административно управљање
	13020	Заштита репродуктивног здравља
	13030	Планирање породице
	13040	Контрола СПБ укључујући ХИВ/АИДС
	13081	Усавршавање особља за потребе популационог и репродуктивног здравља
140		ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ И САНИТАЦИЈА

	14010	Политика вода те административно управљање
	14015	Заштита водних ресурса
	14020	Водоснабдијевање и санитација - велики системи
	14030	Основно снабдијевање питком водом и санитација
	14040	Уређење ријека
DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	14050	Управљање отпадом/одлагање
	14081	Едукација и обука из области водоснабдијевања и санитације
150		ВЛАДИН СЕКТОР И ЦИВИЛНО ДРУШТВО
151		Владин сектор и цивилно друштво, уопштено
	15110	Економска и развојна политика/планирање
	15120	Финансијско управљање у јавном сектору
	15130	Развој у области права и правосуђа
	15140	Јавна управа
	15150	Јачање цивилног друштва
	15161	Избори
	15162	Људска права
	15163	Слободан ток информација
	15164	Организације и институције из домена једнакоправности жена
152		Превенција и рјешавање сукоба, мир и сигурност
	15210	Управљање и реформа сигурносног система
	15220	Цивилна изградња, превенција и рјешавање сукоба
	15230	Консолидација мира (УН)
	15240	Реинтеграција и контрола малог оружја и лаког наоружања (SALW)
	15250	Уклањање мина
	15261	Дјеца-војници (превенција и демобилизација)
160		ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И СОЦИЈАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
	16010	Социјалне/услуге социјалне заштите
	16020	Политика запошљавања и административно управљање
	16030	Стамбена политика и административно управљање
	16040	Становање уз ниске трошкове
	16050	Вишесекторска помоћ за основне социјалне услуге
	16061	Култура и рекреација
	16062	Изградња статистичких капацитета
	16063	Контрола наркотика
	16064	Ублажавање социјалних посљедица ХИВ/АИДС
210		ТРАНСПОРТ И СКЛАДИШТЕЊЕ
	21010	Транспортна политика и административно управљање
	21020	Друмски транспорт
	21030	Жељезнички транспорт
	21040	Водени транспорт
	21050	Ваздушни транспорт
	21061	Складиштење
	21081	Едукација и обука из области транспорта и складиштења
220		КОМУНИКАЦИЈЕ
	22010	Комуникациона политика и административно управљање
	22020	Телекомуникације

	22030	Радио/телевизија/штампани медији
	22040	Информационе и комуникационе технологије (ИКТ)
230		ПРОИЗВОДЊА И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕНЕРГИЈОМ
	23010	Енергетска политика и административно управљање
	23020	Генерисање енергије/необновљиви извори
	23030	Генерисање енергије/обновљиви извори
	23040	Пренос и дистрибуција енергије
DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	23050	Дистрибуција гаса
	23061	Електране на нафту
	23062	Електране на гас
	23063	Електране на угаљ
	23064	Нуклеарне електране
	23065	Хидроелектране
	23066	Геотермална енергија
	23067	Соларна енергија
	23068	Енергија вјетра
	23069	Енергија океана
	23070	Биомаса
	23081	Едукација/обука из области енергетике
	23082	Истраживања у области енергетике
240		БАНКАРСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ
	24010	Финансијска политика и административно управљање
	24020	Монетарне институције
	24030	Финансијски посредници унутар формалног (званичног) сектора
	24040	Незванични/полузванични финансијски посредници
	24081	Едукација/обука у области банкарских и финансијских услуга
250		ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ УСЛУГЕ
	25010	Институције и услуге за подршку бизнису
	25020	Приватизација
311		ПОЉОПРИВРЕДА
	31110	Пољопривредна политика и административно управљање и руковођење
	31120	Развој пољопривреде
	31130	Пољопривредни земљишни ресурси
	31140	Пољопривредни водени ресурси
	31150	Пољопривредни инпути
	31161	Производња усјева
	31162	Индустријски усјеви/извозни усјеви
	31163	Сточарство
	31164	Аграрна реформа
	31165	Алтернативни пољопривредни развој
	31166	Екстензивирање пољопривреде
	31181	Образовање у пољопривреди/обука
	31182	Истраживања у пољопривреди
	31191	Пољопривредни сервиси

	31192	Заштита биљака, заштита након жетве и контрола штеточина
	31193	Пољопривредни финансијски сервиси
	31194	Пољопривредне задруге
	31195	Стока/ветеринарске услуге
312		ШУМАРСТВО
	31210	Политика управљања шумама и административно управљање
	31220	Развој шумарства
	31261	Огрјевно дрво/дрвени угљен
DAC 5	CRS	ОПИС
код	код	
	31281	Едукација/обука из области шумарства
	31282	Истраживања у шумарству
	31291	Шумарске службе
313		РИБАРСТВО
	31310	Политика у сектору рибарства и административно управљање
	31320	Развој рибарства
	31381	Едукација/обука у области рибарства
	31382	Истраживања у рибарству
	31391	Услуге у рибарству
321		ИНДУСТРИЈА
	32110	Индустријска политика и административно управљање
	32120	Индустријски развој
	32130	Развој малих и средњих предузећа (СМЕ)
	32140	Обрти и занати
	32161	Агро-индустрија
	32162	Шумарска индустрија
	32163	Текстил, кожа и замјенски материјали
	32164	Хемикалије
	32165	Фабрике вјештачког гнојива
	32166	Цемент/креч/гипс
	32167	Производња енергије
	32168	Фармацеутска производња
	32169	Металургија
	32170	Обојена металургија
	32171	Инжињерство
	32172	Индустрија транспортне опреме
	32182	Технолошка истраживања и развој
322		РУДНИ РЕСУРСИ И РУДАРСТВО
	32210	Политика и административно управљање у сектору рударства
	32220	Истраживање и експлоатација рудног богатства
	32261	Угаљ
	32262	Нафта и плин
	32263	Црни метали
	32264	Обојени метали
	32265	Племенити метали/материјали
	32266	Индустријски минерали

	32267	Минерали - гнојива
	32268	Морски минерали
323		ГРАЂЕВИНАРСТВО
	32310	Грађевинска политика и административно управљање
331		ТРГОВИНСКА ПОЛИТИКА И ПРОПИСИ ТЕ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ВЕЗИ СА ТРГОВИНОМ
	33110	Трговинска политика и административно управљање
	33120	Олакшавање трговине
	33130	Регионални споразуми о трговини (RST)
	33140	Мултилатерални трговински преговори
DAC 5	CRS	ОПИС
код	код	
	33150	Прилагођавања у вези са трговином
	33181	Едукација/обука из области трговине
332		ТУРИЗАМ
	33210	Политика и административно управљање у области туризма
400		ВИШЕСЕКТОРСКЕ / МЕЋУСОБНО ПОВЕЗАНЕ АКТИВНОСТИ
410		Заштита околине уопштено
	41010	Околинска политика и административно управљање
	41020	Заштита биосфере
	41030	Биолошка разноликост
	41040	Заштита локација
	41050	Превенција/контрола поплава
	41081	Едукација/обука из области околине
	41082	Истраживање у области околине
430		Остале вишесекторске активности
	43010	Вишесекторска помоћ
	43030	Урбани развој и управљање
	43040	Рурални развој
	43050	Непољопривредни алтернативни развој
	43081	Вишесекторска едукација/обука
	43082	Истраживачке/научне институције
500		ПОМОЋ У РОБАМА И ОПШТИ ПРОГРАМИ ПОМОЋИ
510		Општа буџетска подршка
	51010	Општа буџетска подршка
520		Помоћ за развој у храни/помоћ у смислу сигурности (извора) хране
	52010	Програми помоћи у храни/сигурности (извора) хране
530		Помоћ у осталим робама
	53030	Подршка увозу (капитална добра)
	53040	Подршка увозу (робе)
600		АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ДУГОМ
	60010	Активности у вези са дугом
	60020	Отписивање дуговања
	60030	Олакшавање мултилатералних дуговања
	60040	Репрограмирање и рефинансирање
	60061	Дуг у замјену за развој
	60062	Остале врсте замјене за дуг

	60063	Откуп дуговања
700		ХУМАНИТАРНА ПОМОЋ
720		Одговор на ургентна стања
	72010	Материјална хуманитарна помоћ и услуге
	72040	Ургентна помоћ у храни
	72050	Координација хуманитарне помоћи, услуге заштите и подршке
730		Хуманитарна помоћ у реконструкцији и обнови
	73010	Хуманитарна помоћ у реконструкцији и обнови
740		Превенција и припремљеност за случајеве катастрофа
	74010	Превенција и припремљеност за случајеве катастрофа
910		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ ДОНАТОРА
	91010	Административни трошкови
920		ПОДРШКА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (NVO)
DAC 5 код	CRS код	ОПИС
	92010	Подршка домаћим NVO
	92020	Подршка међународним NVO
	92030	Подршка локалним и регионалним NVO
930		ИЗБЈЕГЛИЦЕ У ЗЕМЉАМА ДОНАТОРА
	93010	Избјеглице у земљама донатора.
998		НЕАЛОЦИРАНО / НЕСПЕЦИФИКОВАНО
	99810	Случајеви када нису спецификовани сектори
	99820	Промовисање свијести о развоју

ПИТАЊЕ 8 – за "СОФОГ" класификацију

ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
01			Опште јавне услуге
	011		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови, спољни послови
		0111	Извршни и законодавни органи
		0112	Финансијски и фискални послови
		0113	Спољни послови
	012		Страна економска помоћ
		0121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији
		0122	Економска помоћ усмјерена преко међународних организација
	013		Опште услуге
		0131	Опште кадровске услуге
		0132	Опште услуге планирања и статистике
		0133	Остале опште услуге
	014		Основно истраживање
		0140	Основно истраживање
	015		И и Р Опште јавне услуге
		0150	И и Р Опште јавне услуге
	016		Опште јавне услуге, неklasификовано

		0160	Опште јавне услуге, неклаификовано
	017		Трансакције везане за јавни дуг
		0170	Трансакције везане за јавни дуг
	018		Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти
		0180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти
02			Одбрана
	021		Војна одбрана
		0210	Војна одбрана
	022		Цивилна одбрана
		0220	Цивилна одбрана
	023		Инострана војна помоћ
		0230	Инострана војна помоћ
ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
	024		И и Р Одбрана
		0240	И и Р Одбрана
	025		Одбрана, неклаификовано
		0250	Одбрана, неклаификовано
03			Јавни ред и сигурност
	031		Полицијске услуге
		0310	Полицијске услуге
	032		Услуге противпожарне заштите
		0320	Услуге противпожарне заштите
	033		Судови
		0330	Судови
	034		Затвори
		0340	Затвори
	035		И и Р Јавни ред и сигурност
		0350	И и Р Јавни ред и сигурност
	036		Јавни ред и сигурност, неклаификовано
		0360	Јавни ред и сигурност, неклаификовано
04			Економски послови
	041		Општи економски, комерцијални и послови по питању рада
		0411	Општи економски и комерцијални послови
		0412	Општи послови по питању рада
	042		Пољопривреда, шумарство, лов и риболов
		0421	Пољопривреда
		0422	Шумарство
		0423	Лов и риболов
	043		Гориво и енергија
		0431	Угаљ и друга чврста минерална горива
		0432	Нафта и природни гас
		0433	Нуклеарно гориво
		0434	Остала горива

		0435	Електрична енергија
		0436	Неелектрична енергија
	044		Рударство, производња и изградња
		0441	Вађење минералних ресурса, осим минералних горива
		0442	Производња
		0443	Изградња
	045		Транспорт
		0451	Друмски транспорт
		0452	Водени транспорт
		0453	Железнички транспорт
		0454	Ваздушни транспорт
		0455	Цјевоводи и други облици транспорта
	046		Комуникације
		0460	Комуникације
	047		Остале индустрије
		0471	Дистрибутивна трговина, смјештај и ускладиштење
		0472	Хотели и ресторани
		0473	Туризам
ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
		0474	Вишенамјенски пројекти развоја
	048		И и Р Економски послови
		0481	И и Р Општи економски, комерцијални и послови по питању рада
		0482	И и Р Пољопривреда, шумарство, лов и риболов
		0483	И и Р Гориво и енергија
		0484	И и Р Рударство, производња и изградња
		0485	И и Р Транспорт
		0486	И и Р Комуникације
		0487	И и Р Остале индустрије
	049		Економски послови, неклаификовано
		0490	Економски послови, неклаификовано
05			Заштита животне средине
	051		Управљање отпадом
		0510	Управљање отпадом
	052		Управљање отпадним водама
		0520	Управљање отпадним водама
	053		Смањење загађености
		0530	Смањење загађености
	054		Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика
		0540	Заштита разноврсности флоре и фауне и заштита крајолика
	055		И и Р Заштита животне средине
		0550	И и Р Заштита животне средине
	056		Заштита животне средине, неклаификовано
		0560	Заштита животне средине, неклаификовано
06			Стамбени и заједнички послови
	061		Стамбени развој

		0610	Стамбени развој
	062		Развој заједнице
		0620	Развој заједнице
	063		Водоснабдијевање
		0630	Водоснабдијевање
	064		Улична расвјета
		0640	Улична расвјета
	065		И и Р Стамбени и заједнички послови
		0650	И и Р Стамбени и заједнички послови
	066		Стамбени и заједнички послови, неклаификовано
		0660	Стамбени и заједнички послови, неклаификовано
07			Здравство
	071		Медицински производи, уређаји и опрема
		0711	Фармацеутски производи
		0712	Остали медицински производи
		0713	Терапеутски уређаји и опрема
	072		Ванболничке услуге
		0721	Опште медицинске услуге
		0722	Специјалистичке медицинске услуге
		0723	Стоматолошке услуге
		0724	Помоћне услуге
ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
	073		Болничке услуге
		0731	Опште болничке услуге
		0732	Специјалистичке болничке услуге
		0733	Услуге медицинских и центара за материнство
		0734	Услуге старачких домова и опоравилишта
	074		Услуге здравствене заштите
		0740	Услуге здравствене заштите
	075		И и Р Здравство
		0750	И и Р Здравство
	076		Здравство, неклаификовано
		0760	Здравство, неклаификовано
08			Рекреација, култура и религија
	081		Услуге спорта и рекреације
		0810	Услуге спорта и рекреације
	082		Услуге културе
		0820	Услуге културе
	083		Услуге емитовања и издаваштва
		0830	Услуге емитовања и издаваштва
	084		Религијске и друге заједничке услуге
		0840	Религијске и друге заједничке услуге
	085		И и Р Рекреација, култура и религија
		0850	И и Р Рекреација, култура и религија
	086		Рекреација, култура и религија, неклаификовано
		0860	Рекреација, култура и религија, неклаификовано
09			Образовање

	091		Предшколско и и основно образовање
		0911	Предшколско образовање
		0912	Основно образовање
	092		Средње образовање
		0921	Ниже средње образовање (или више основно образовање)
		0922	Више средње образовање
	093		Образовање послје средње школе које није високо образовање
		0930	Образовање послје средње школе које није високо образовање
	094		Високо образовање
		0941	Први степен високог образовања
		0942	Други степен високог образовања
	095		Образовање које није дефинисано нивоом
		0950	Образовање које није дефинисано нивоом
	096		Помоћне услуге образовању
		0960	Помоћне услуге образовању
	097		И и Р Образовање
		0970	И и Р Образовање
	098		Образовање, неклассификовано
		0980	Образовање, неклассификовано
10			Социјална заштита
	101		Болест и хендикепираност
ОДЈЕ- ЉАК	ГРУПА	КЛАСА	ОПИС
		1011	Болест
		1012	Хендикепираност
	102		Старост
		1020	Старост
	103		Насљедници
		1030	Насљедници
	104		Породица и дјеца
		1040	Породица и дјеца
	105		Незапосленост
		1050	Незапосленост
	106		Становање
		1060	Становање
	107		Социјално искључење, неклассификовано
		1070	Социјално искључење, неклассификовано
	108		И и Р Социјална заштита
		1080	И и Р Социјална заштита
	109		Социјална заштита, неклассификовано
		1090	Социјална заштита, неклассификовано

И и Р - истраживање и развој

ПИТАЊЕ 9 – Локација пројекта/програма

Град/општина	Град/општина	Град/општина
Република Српска	Кнежево	Рудо
Град Бањалука	Костајница	Рогатица
Берковићи	Котор Варош	Соколац
Град Бијељина	Козарска Дубица	Србац
Билећа	Крупа на Уни	Сребреница
Братунац	Купрес	Шамац
Брод	Лакташи	Шековићи
Чајниче	Лопаре	Шипово
Челинац	Љубиње	Теслић
Дервента	Милићи	Град Требиње
Град Добој	Модрича	Трново
Станари	Мркоњић Град	Угљевик
Доњи Жабар	Невесиње	Вишеград
Фоча	Нови Град	Власеница
Гацко	Ново Горажде	Вукосавље
Градишка	Осмаци	Зворник
Хан Пијесак	Оштра Лука	
Источни Дрвар	Пале	
Источна Илиџа	Пелагићево	
Источни Мостар	Петровац	
Источно Ново Сарајево	Петрово	
Источни Стари Град	Град Приједор	
Језеро	Прњавор	
Калиновик	Рибник	

Питање 16 - Подручје развојне интервенције

ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
1			Продуктивно окружење
	11		Пољопривреда
		111	Интервенције у пољопривредна газдинства
		112	Помоћ у започињању посла за младе фармере
		113	Стручно оспособљавање специфично за пољопривреду
		114	Побољшање прераде и продаје пољопривредних производа
	12		Шумарство
		121	Инвестиције у шумска gospodarства
		122	Побољшање жетве, прераде и продаје шумских производа
		123	Промоција нових продајних мјеста за употребу и продају шумских производа
		124	Успостава асоцијације шумских gospodarстава

		125	Поновно успостављање производног потенцијала за шумарство који је оштећен услед природних непогода и увођење превентивних инструмената
		126	Садња на непољопривредном земљишту
		127	Побољшање и одржавање еколошке стабилности у заштићеним шумовитим крајевима
		128	Стручно оспособљавање специфично за шумарство
	13		Промовисање прилагођавања и развоја руралних подручја
		131	Побољшање земљишта
		132	Комасација
		133	Успостављање служби за помоћ и управљање фармама
		134	Продаја квалитетних пољопривредних производа
		135	Основне услуге за руралну економију и популацију
		136	Реновирање и развој села и заштита и очување руралног наслеђа
		137	Диверзификација пољопривредних активности и активности блиских пољопривреди, да би се омогућио приступ већем броју дјелатности или алтернативни извори прихода
		138	Управљање пољопривредним воденим ресурсима
		139	Развој и побољшање инфраструктуре повезане са развојом пољопривреде
		1310	Развој туристичких активности
		1311	Развој заната везаних за фарме
		1312	Заштита животне средине везана за земљу, шумарство и очување предјела, као и са побољшањем добробити животиња
		1313	Поновно успостављање производног потенцијала за пољопривреду који је оштећен услед природних непогода и ратних догађања (деминурање) и увођење превентивних инструмената
		1314	Финансијски инжењеринг
ПОГЛАВЉЕ	КАТЕГОРИЈА	ПОДРУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
	14		Рибарство
		141	Подешавање напора за рибарством
		142	Обнова и модернизације рибарске флоте
		143	Прерада, продаја и промоција производа рибарства
		144	Аквакултура
		145	Опрема риболовних лука и заштита обалног подручја мора
		146	Социо-економске мјере (укључујући помоћ услед привремене обуставе и компензацију за техничке рестрикције)
		147	Активности професионалног особља (укључујући стручно образовање, мали приморски риболов)
		148	Стручно образовање специфично за рибарство
	15		Подршка великим пословним организацијама

		151	Инвестирање у физички капитал (творнице и опрема, суфинансирање државне помоћи)
		152	Технологије пријатељске по околину, чисте и економичне енергетске технологије
		153	Савјетодавна служба за пословне организације (укључујући интернационализацију, извоз и управљање животном средином, куповина технологија)
		154	Услуге за заинтересоване стране (здравље и сигурност, брига о издржаваним особама)
		155	Финансијски инжењеринг
	16		Подршка МСП и сектору занатства
		161	Инвестирање у физички капитал (творнице и опрема, суфинансирање државне помоћи)
		162	Технологије пријатељске по околину, чисте и економичне енергетске технологије
		163	Савјетодавна служба за предузећа (информације, пословно планирање, консултантске услуге, маркетинг, менаџмент, идејни пројекти, интернационализација, извоз, управљање заштитом животне средине, куповина нових технологија)
		164	Заједничке пословне услуге (пословни посједи, инкубаторске јединице, подстицаји, промотивне услуге, нетворкинг, конференције, трговачки сајмови)
		165	Финансијски инжењеринг
		166	Услуге као подршка друштвеној економији (брига о издржаваним особама, здравље и сигурност, културне активности)
		167	Стручно оспособљавање кројено за МСП и занате
	17		Туризам
		171	Физичке инвестиције (информативни центри, туристички смјештај, угоститељство, постројења)
		172	Нефизичке инвестиције (развој и пружање туристичких услуга, спортске, културне и слободне активности, насљеђе)
		173	Заједничке услуге за индустрију туризма (укључујући промотивне активности, нетворкинг, конференције и трговачке сајмове)
ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
		174	Стручно оспособљавање специфично за туризам
	18		Истраживање, технолошки развој и иновације (РТДИ)
		181	Истраживачки пројекти на универзитетима и истраживачким институтима
		182	Трансфер иновација и технологије, успостављање мрежа и партнерстава између пословних субјеката и/или истраживачких института
		183	РТДИ Инфраструктура
		184	Обука за истраживаче
2			Људски ресурси

	21		Политика тржишта рада
	22		Социјална укљученост
	23		Развој образовања и стручне обуке које нису вазане за специфичне секторе (лица, предузећа)
	24		Флексибилност радне снаге, иновација, информационе и комуникационе технологије (лица, предузећа)
	25		Позитивне активности тржишта рада за жене
3			Основна инфраструктура
	31		Транспортна инфраструктура
		311	Жељезнице
		312	Путеви
		3121	Национални путеви
		3122	Регионални/локални путеви
		3123	Бициклическе стазе
		313	Аутопутеви
		314	Аеродроми
		315	Луке
		316	Пловни путеви
		317	Урбани промет
		318	Мултимодални промет
		319	Интелигентни прометни систем
	32		Телекомуникациона инфраструктура и информационо друштво
		321	Основна инфраструктура
		322	Информациона и комуникациона технологија (укључујући сигурносне и мјере сигурног преноса података)
		323	Службе и апликације за грађане (здравље, управа, образовање)
		324	Службе и апликације за МСП (електронска трговина и трансакције, образовање и обука, нетворкинг)
	33		Енергетска инфраструктура (производња, испорука)
		331	Електрична енергија, гас/плин, нафтни производи, чврсто гориво
		332	Обновљиви извори енергије (соларна енергија, енергија вјетра, хидро електране, биомаса)
		333	Енергетска учинковитост, Енергу ефициенцу, когенерација, контрола енергије
	34		Структура животне средине (укључујући воду)
		341	Ваздух
ПОГ-ЛАВЉЕ	КАТЕ-ГОРИЈА	ПОД-РУЧЈЕ ИНТЕРВ.	ОПИС
		342	Бука
		343	Отпад из урбаних средина и индустријски отпад (укључујући болнице и опасни отпад)
		344	Вода за пиће (прикупљање, складиштење, третман и дистрибуција)
		345	Канализација и пречишћавање
	35		Планирање и рехабилитација

		351	Унапређење и рехабилитација индустријских и војних локација
		352	Рехабилитација урбаних подручја
	36		Социјална инфраструктура јавног здравства
4			Разно
	41		Техничка помоћ и иновативне акције
		411	Припрема, имплементација, праћење, публицитет
		412	Евалуације
		413	Студије
		414	Иновативне активности
		415	Информације за јавност

ПИТАЊЕ 26 (ТАБЕЛА)**За колону „Врста финансирања“**

Домаћа средства
Ино средства

За колону „Начин финансирања“

Кредит
Грант
Буџет
Властита средства

За колону „Валута“

SDR (специјална права вучења)	DKK (Данска)
EUR (EMU)	HUF (Мађарска)
USD (УСА)	CZK (Чешка Република)
JPY (Јапан)	AUD (Аустрија)
SEC (Шведска)	
CHF (Швајцарска)	
CAD (Канада)	
GBP (Велика Британија)	
RSD (Србија)	
HRK (Хрватска)	
RUB (Русија)	
LTL (Литванија)	
TRY(Турска)	
NOK (Норвешка)	

ПИТАЊЕ 26 (ТАБЕЛА)

За колону „Извори финансирања“

Извори финансирања			
ДОМАЋА СРЕДСТВА			
Република Српска	Буџет РС	Буџет РС -потрошачка јединица	
		Буџет РС -јавне инвестиције	
		Буџет РС-суфинансирање	Суфинансирање IPA пројеката
			Суфинансирање пројеката
		Буџет РС -GSM лиценца	
	ЕСК РПРС (escrow рачун)		
	Општине -властито учешће		
	Јавна предузећа - властито учешће		
	Фондови -властито учешће		
	Јавно-приватно партнерство (ЈПП)		
	Остала домаћа средства		
ИНО СРЕДСТВА			
Међународне финансијске институције	Свјетска банка (WB)	Свјетска банка (WB) осим IDA	
		Свјетска банка - Међународна асоцијација за развој (WB IDA)	
	Европска банка за обнову и развој (EBRD)		
	Европска инвестициона банка (EIB)		
	Развојна банка Савјета Европе (CEB)		
	Међународни фонд за развој пољопривреде (IFAD)		
	Европска унија (EUY)	Европска унија (EU)	
		Европска комисија (EC)	
		Европска комисија (EC)-IPA	
		Савјет Европе (CoE)	
	Уједињене Нације	Развојни програм Уједињених Народа (UNDP)	

	Међународни монетарни фонд (IMF)		
	ОПЕС фонд за међународни развој (OFID)		
	Јавно-приватно партнерство (ЈПП)		
Државе	Аустрија (A)	Влада Аустрије Аустријска развојна агенција (ADA)	
	Белгија (B)		
	Бугарска (BGГ)		
	Чешка (CZ)		
	Данска (DK)		
	Египат (ET)		
	Француска (F)		
	Грчка (GR)		
	Иран (IR)		
	Италија (I)	Влада Италије (I) Италијанска развојна агенција (IC) Италијански национални институт за статистику (ISTAT)	
	Јапан (J)	Влада Јапана (J) Јапанска агенција за међународну сарадњу (JICA)	
	Канада (CDN)	Влада Канаде (CDN) Канадска агенција за међународну сарадњу (CIDA)	
	Катар (Q)		
	Кореја (KOR)		
	Кувајт (KWT)		
	Либија (LAR)		
	Мађарска (H)		
	Малезија (MAL)		
	Холандија (NL)		
	Норвешка (N)		
	Њемачка (D)	Влада Њемачке (D) Њемачка организација за техничку сарадњу (GIZ) Њемачки кредитни завод за обнову F/M (KfW)	
	Пакистан (PK)		
	Пољска (PL)		
	Румунија (RO)		
	Русија (RUS)		
	Саудијска Арабија (KSA)		

	Словачка (SK)		
	Словенија (SL)		
	Србија (SRB)		
	Шпанија (E)	Влада Шпаније (E)	
		Шпанска агенција за међународну сарадњу и развој (AECID)	
	Шведска (S)	Влада Шведске (S)	
		Шведска међународна развојна агенција (SIDA)	
	Швајцарска (CH)	Влада Швајцарске (CH)	
		Швајцарски уред за сарадњу (SDC)	
	Турска (TR)		
	Сједињене Америчке Државе (USA)	Влада Сједињених Америчких Држава (USA)	
		Америчка агенција за међународни развој (USAID)	
	Велика Британија (GB)	Влада Велике Британије (GB)	
		Уред за међународну сарадњу Велике Британије (GFID)	
		Министарство вањских послова Владе Велике Британије (FCO)	
	Уједињени Арапски Емирати (YAE)		
	Хрватска (HR)		
	Естонија (EST)		

ПИТАЊЕ 27 – ТАБЕЛА

За колону „Локација имплементације“ - шифарник из питања 9

За колоне „Врста финансирања“, „Извори финансирања“, „Начин финансирања“ и „Валута“ - шифарници као у питању 26.

ПИТАЊЕ 28 – ТАБЕЛА

За колону „Врста трошка“

Структура улагања (врста трошка)	
Капитални	Зграде и објекти
	Опрема
	Материјал и услуге
	Обука
	Оперативни трошкови
	...
Институционални	Активне мјере запошљавања
	Развој људских ресурса
	Тренинг и програми едукације, развој школства
	Мјере социјалне инклузије
	Развој агрикултуре и рурални развој, истраживање

	Иновације и развој нових технологија
	...

За колоне „Врста финансирања“, „Извори финансирања“, „Начин финансирања“ и „Валута“ - шифарници као у питању 26.