

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПРАВИЛНИК
О ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНИРАЊУ ОТПУСТА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У
МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ

Бања Лука, новембар 2020. године

На основу члана 42. став 4. Закона о заштити менталног здравља („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар здравља и социјалне заштите 17. новембра 2020. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНИРАЊУ ОТПУСТА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ

Члан 1.

Овим правилником прописује се спровођење заједничког планирања отпуста, начин планирања, процјена потреба лица са сметњама у менталном здрављу, врсте плана отпуста и координација.

Члан 2.

Заједничко планирање отпуста лица са сметњама у менталном здрављу спроводи се након пријема лица са сметњама у менталном здрављу на одјељење психијатрије болнице, клинику за психијатрију клиничког центра, у специјалну болницу и завод за форензичку психијатрију.

Члан 3.

Заједничко планирање отпуста лица са сметњама у менталном здрављу састоји се од:

- 1) иницијалног планирања третмана,
- 2) свеобухватног планирања,
- 3) планирања отпуста,
- 4) планирања након отпуста.

Члан 4.

(1) Иницијално планирање третмана започиње по пријему лица са сметњама у менталном здрављу на одјељење психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалну болницу и завод за форензичку психијатрију, а после редукције симптома који су индикували пријем тог лица.

(2) Иницијално планирање третмана заснива се на поновној процјени ризика и првој процјени индивидуалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу.

(3) Процијењене индивидуалне потребе лица са сметњама у менталном здрављу из става 2. овог члана обухватају:

- 1) медицинске потребе,
- 2) социјалне потребе,
- 3) економске потребе.

(4) Иницијално планирање третмана из става 1. овог члана састоји се из:

- 1) утврђивања општег почетног плана дијагностичко-терапијских активности и других активности ради стабилизације клиничког статуса утврђеног по пријему лица са сметњама у менталном здрављу на одјељење психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалну болницу и завод за форензичку психијатрију од стране доктора медицине – специјалисте психијатрије или доктора медицине – специјалисте дјечје и адолесцентне психијатрије,
- 2) идентификације координатора отпуста – дипломираног медицинара здравствене његе или дипломиране медицинске сестре или медицинске сестре или медицинског техничара или дипломираног социјалног радника,

- 3) контактирања координатора отпуста са члановима породице лица са сметњама у менталном здрављу, законским заступником и/или лицем у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење,
 - 4) контактирања координатора отпуста са центром за заштиту менталног здравља дома здравља и/или службом породичне медицине дома здравља ради добијања додатних информација у вези са функционисањем лица са сметњама у менталном здрављу прије актуелне епизоде болести, непосредно након пријема, а не касније од два радна дана,
 - 5) идентификације индивидуалних потреба и циљева иницијалног планирања третмана, те начине подршке лицу са сметњама у менталном здрављу, породици лица са сметњама у менталном здрављу, законском заступнику и/или лицу у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење,
 - 6) укључивања лица са сметњама у менталном здрављу у идентификацију индивидуалних потреба и циљева отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију,
 - 7) креирања нацрта плана отпуста.
- (4) Поновна процјена ризика лица са сметњама у менталном здрављу из става 2. овог члана врши се у другој седмици након успостављања прве стабилизације психичког стања лица са сметњама у менталном здрављу.
- (5) Процјена индивидуалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу из става 2. овог члана заснива се на стандардизованим принципима координисане бриге, који обухвата:
- 1) успостављање контакта са лицима са сметњама у менталном здрављу у друштвеној средини,
 - 2) свеобухватну процјену потреба лица са сметњама у менталном здрављу,
 - 3) креирање индивидуалног плана опоравка,
 - 4) ефективно координисање услуга и третмана између партнера у друштвеној средини, а у циљу повећања потенцијала лица са сметњама у менталном здрављу за опоравак.

Члан 5.

(1) Свеобухватно планирање обухвата проширење утврђеног општег почетног плана дијагностичко-терапијских активности из члана 4. став 4. тачка 1) овог правилника и рехабилитационе активности, које треба да помогну лицу са сметњама у менталном здрављу током спровођења медицинске интервенције, а у циљу постизања опоравка.

(2) Свеобухватно планирање из става 1. овог члана врше лица из члана 4. став 4. т. 1) и 2) овог правилника у сарадњи са координатором бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља.

(3) Свеобухватно планирање из става 1. овог члана састоји се из:

- 1) разрађивања иницијалног планирања третмана са утврђивањем индивидуалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу,
- 2) континуиране укључености лица са сметњама у менталном здрављу, породице лица са сметњама у менталном здрављу, законског заступника и/или лица у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење у свеобухватно планирање,
- 3) процјене индивидуалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу након отпуста,
- 4) плана отпуста према процијењеним индивидуалним потребама лица са сметњама у менталном здрављу,
- 5) континуиране сарадње са центрима за заштиту менталног здравља дома здравља
- 6) психоедукације,
- 7) непосредног контакта, односно посјета или кориштењем виртуелних платформи за комуникацију лица са сметњама у менталном здрављу и координатора отпуста са координатором бриге и другим члановима тима из надлежног центра за заштиту менталног здравља дома здравља, а када је то процијењено и са представником надлежног центра за социјални рад.

Члан 6.

(1) Планирање отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију започиње са потпуном стабилизацијом клиничког стања, односно опоравка лица са сметњама у менталном здрављу.

(2) Планирање отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију из става 1. овог члана састоји се из:

- 1) појединости о наставку третмана у центру за заштиту менталног здравља дома здравља и договора о начину постхоспиталног праћења,
- 2) савјета о поступању у случају појаве почетних знакова рецидива или релапсуса,
- 3) одређивања одговорног лица за хитне ситуације:
 1. име и презиме одговорног лица за хитне ситуације,
 2. број телефона одговорног лица за хитне ситуације,
- 4) плана самобриге за лице са сметњама у менталном здрављу,
- 5) плана управљања кризним ситуацијама,
- 6) информације о процијењеном ризику, уз пристанак лица са сметњама у менталном здрављу,
- 7) дефинисаног плана координације услуга, према процијењеним потребама, у чију израду увијек треба да буде што активније укључено лице са сметњама у менталном здрављу и члан њене/његове породице, законски заступник и/или лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење.

(3) Контрола планирања отпуста се врши у складу са Контролном листом планирања отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију и улаже се у историју болести лица са сметњама у менталном здрављу.

(4) Образац Контролне листе планирања отпуста из става 3. овог члана налази се у Прилогу број 1. и чини саставни дио овог правилника.

(5) Доктор медицине – специјалиста психијатрије или доктор медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије и координатор отпуста о датуму отпуста обавјештавају лице са сметњама у менталном здрављу, координатора бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља, представника надлежног центра за социјални рад, породицу или законског заступника и/или лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење најкасније до 48 часова прије отпуста, телефонским путем.

(6) На дан отпуста, лицу са сметњама у менталном здрављу уручује се Отпусно писмо са планом отпуста и препорукама.

(7) Отпусно писмо са планом отпуста и препорукама шаље се у надлежни центар за заштиту менталног здравља дома здравља и центар за социјални рад, односно службу за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе.

Члан 7.

На основу процијењених индивидуалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу, отпуст са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију може бити:

- 1) рутински, односно једноставан отпуст ако су процијењене медицинске потребе или
- 2) сложени, односно комплексан отпуст ако су процијењене медицинске, социјалне и економске потребе.

Члан 8.

Планирање након отпуста код рутинског/једноставног отпуста састоји се из сљедећих активности:

- 1) одласка кући лица са сметњама у менталном здрављу гдје имају подршку чланова породице/законског заступника или лица у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење, или у другу друштвену средину у којој је то лице живјело прије спровођења медицинске интервенције,
- 2) добијања информације и препорука за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља.

Члан 9.

(1) Планирање након отпуста код сложеног/комплексног отпуста састоји се из следећих активности:

- 1) информисања координатора бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља од стране координатора отпуста о отпусту лица са сметњама у менталном здрављу са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију уз претходну сагласност тог лица,
- 2) давању отпусног писма са препорукама за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије,
- 3) контактирања координатора бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља, телефонским путем у року не дужем од 72 сата након обавјештења о отпусту, лица са сметњама у менталном здрављу, породице тог лица, односно законског заступника или лица у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење те заказивању спровођења прве медицинске интервенције у центру за заштиту менталног здравља дома здравља,
- 4) договарања термина интервјуа координатора бриге са лицем са сметњама у менталном здрављу код спровођења прве медицинске интервенције лица са сметњама у менталном здрављу у центру за заштиту менталног здравља дома здравља,
- 5) утврђивања динамике реализације плана отпуста који заједнички креирају лице са сметњама у менталном здрављу, чланови њене/његове породице или законски заступник или лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење са координатором бриге и по потреби са представником надлежног центра за социјални рад на тимском састанку у центру за заштиту менталног здравља дома здравља као и динамика укључења друштвене средине која је подршка континуитету бриге за лица са сметњама у менталном здрављу након отпуста из болнице,
- 6) континуираног праћења постигнутих резултата из плана отпуста, уз његову редовну ревизију у складу са постигнутим (или непостигнутим) резултатима,
- 7) утврђивања динамике кућних посјета координатора бриге и по потреби представника надлежног центра за социјални рад лицу са сметњама у менталном здрављу (праћење постигнућа на лицу мјеста, ревизија плана бриге и третмана, директан увид у факторе окружења, и слично),
- 8) постхоспиталног праћења лица са сметњама у менталном здрављу које је укључено у координисану бригу, и редовног обавјештења координатора отпуста (а најмање једанпут мјесечно) од координатора бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља,
- 9) обавјештавања телефонским путем координатора отпуста од стране координатора бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља о акутном погоршању основног стања лица са сметњама у менталном здрављу када се договара поновни пријем тог лица са сметњама у менталном здрављу на одјељење психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра и специјалну болницу.

(2) Планирање након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију у надлежни центар за заштиту менталног здравља дома здравља се врши у складу са Контролном листом

након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију у центар за заштиту менталног здравља дома здравља.

(3) Образац Контролне листе након отпуста из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 2. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 10.

(1) Центар за социјални рад, у складу са законом, врши процјену индивидуалних социјалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу, процјену подршке његове породице и процјену подршке непосредне друштвене средине у којој се лице налази.

(2) Центар за социјални рад, у складу са законом, учествује у осмишљавању и пружању социјалне подршке лицу са сметњама у менталном здрављу и његовој породици.

(3) Центар за социјални рад, у складу са законом, идентификује представника који је задужен за сарадњу са координатором отпуста док је лице са сметњама у менталном здрављу на одјељењу психијатрије болнице, клиници за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију и након отпуста са координатором бриге.

(4) Образац Контролне листе након отпуста из става 1. овог члана налази се у Прилогу број 3. и чини саставни дио овог правилника.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:
Бања Лука,2020. године

МИНИСТАР
Ален Шеранић, др мед.

**Контролна листа отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију
клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију***

Назив здравствене установе и града: _____

Број историје болести: _____

Презиме и име лица које се отпушта са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију:

ЈМБ: _____ Мјесто пребивалишта: _____

Датум и вријеме пријема: ____ / ____ / ____ . године у ____ часова

Датум и вријеме отпуста: ____ / ____ / ____ . године у ____ часова

Документација	ДА/НЕ
Написано је Отпусно писмо	
Тим за заједничко планирање отпуста лица са сметњама у менталном здрављу:	
доктор медицине – специјалиста психијатрије или доктор медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије	
дипломирани медицинар здравствене његе или дипломирана медицинска сестра или медицинска сестра или медицински техничар / дипломирани социјални радник – координатор отпуста	
здравствени радник или здравствени сарадник – координатор бриге из центра за заштиту менталног здравља дома здравља,	
представник надлежног центра за социјални рад	
Остали (навести): _____	
Отпусно писмо садржи препоруке за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије	
Отпусно писмо прослијеђено у центар за заштиту менталног здравља и тиму за заједничко планирање отпуста лица са сметњама у менталном здрављу након отпуста лица са сметњама у менталном здрављу	
Контактиран центар за заштиту менталног здравља, договорено праћење након отпуста лица са сметњама у менталном здрављу и заказан први контакт (име лица које је контактирано у центру за заштиту менталног здравља)	
Контактиран центар за социјални рад и договорен датум контакта са лицем са сметњама у менталном здрављу које се отпушта (име лица које је контактирано у центру за социјални рад)	
Информација о отпусту лица са сметњама у менталном здрављу достављена центру за социјални рад	

Обавијештена породица / законски заступник / лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење о отпусту лица са сметњама у менталном здрављу	
Информације у писаној форми упућене идентификованим партнерима у друштвеној средини у сврху подршке	
BPRS/HoNOS/AVON (подвући одговарајући) комплетирани	
Процијењени су ризици	
План отпуста са праћењем препорука за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије документован у историји болести	
Документација	ДА/НЕ
Лијекови издати лицу са сметњама у менталном здрављу за три дана	
Копија Отпусног писма са препорукама за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије издати лицу са сметњама у менталном здрављу и/или породици / законском заступнику / лицу у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење и са планом отпуста	
Лице са сметњама у менталном здрављу које се отпушта је информисано о лијековима, знаковима погоршања и сл., (усмено и/или у виду упутстава у писаној форми)	
Породица / законски заступник / лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење су информисани о лијековима, знаковима погоршања и сл., (усмено и/или у виду упутстава у писаној форми)	
Написан План отпуста	
Копија Плана отпуста дата лицу са сметњама у менталном здрављу које се отпушта или породици / законском заступнику / лицу у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење	
Договорен превоз	

Датум: __/__/____. године
отпуста:

М. П.

Координатор

*** Контролна листа отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију одлаже се у Историју болести лица са сметњама у менталном здрављу**

Контролна листа постхоспиталног праћења након отпуста лица са сметњама у менталном здрављу са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију (ЦЗМЗ)*

Јавна здравствена установа дом здравља, центар за заштиту менталног здравља

Презиме и име лица са сметњама у менталном здрављу отпуштеног са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију:

ЈМБ: _____

Датум отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију : ____/____/____. године

Датум и вријеме првог доласка у дом здравља, центар за заштиту менталног здравља: ____/____/____. године у ____ часова

Документација	ДА/НЕ
Прије отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију, центар за заштиту менталног здравља контактиран о пријему на постхоспитално праћење (име и презиме лица које је контактирао центар за заштиту менталног здравља)	
Заказан термин првог доласка у центар за заштиту менталног здравља	
Долази на заказани термин	
Отпусно писмо са препорукама за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије издати лицу са сметњама у менталном здрављу и/или породици / законском заступнику / лицу у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење и са планом отпуста, у центар за заштиту менталног здравља стигло прије заказаног термина првог доласка	
Отпусно писмо садржи информације о препорученим лијековима, процијењеном ризику и потребама	
План отпуста садржи информације о спроведеној медицинској интервенцији на одјељењу психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију	
Лице са сметњама у менталном здрављу прихвата предложени план отпуста, који садржи информације о спроведеној медицинској интервенцији на одјељењу психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију	
Именован координатор бриге у центру за заштиту менталног здравља (презиме и име лица)	

Лице са сметњама у менталном здрављу сагласно са препорукама за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије	
Успостављен контакт центра за заштиту менталног здравља са центра за социјални рад након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију	
Координатор отпуста информисан о првом доласку у центар за заштиту менталног здравља након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију	

Датум: __/__/____. године

Координатор бриге
из центра за заштиту менталног здравља:

**** Контролна листа постхоспиталног праћења се улаже у медицинску документацију коју лице са сметњама у менталном здрављу има у центру за заштиту менталног здравља***

Контролна листа постхоспиталног праћења након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију (ЦСР)*

Центар за социјални рад, односно служба за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе

Презиме и име лица отпуштеног са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију:

ЈМБ: _____

Датум отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију: __/__/____. године

Датум и вријеме првог доласка у центар за социјални рад, односно служба за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе: __/__/____. године у ____ часова.

Документација	ДА/НЕ
Прије отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију, центар за социјални рад контактиран о пријему на постхоспитално праћење (име и презиме лица које је контактирало центар за социјални рад, односно службу за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе) _____	
Представник центра за социјални рад, односно службе за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе који је учествовао на састанцима одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију	
Заказан термин првог доласка у центар за социјални рад, односно службу за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе	
Долази на заказани термин	
Координатор отпуста информисан о првом доласку у центар за социјални рад, односно службу за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе након отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, из специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију	
Отпусно писмо са препорукама за наставак спровођења медицинске интервенције у надлежном центру за заштиту менталног здравља дома здравља од стране доктора медицине – специјалиста психијатрије или доктора медицине – специјалиста дјечје и адолесцентне психијатрије издати лицу са сметњама у менталном здрављу и/или породици / законском заступнику / лицу у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење и са планом отпуста, у центар за социјални рад, односно службу за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе стигло прије заказаног термина првог доласка	

Отпусно писмо садржи информације о препорученим лијековима, процијењеном ризику и потребама	
План отпуста садржи информације о спроведеној медицинској интервенцији на одјељењу психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију	
Комплетирана социјална анамнеза (означити/подвући): на одјељењу психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију у центру за заштиту менталног здравља у центру за социјални рад, односно служби за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе	
Представник центра за социјални рад, односно службе за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе (презиме и име лица) _____	
Остварује права у центру за социјални рад, односно служби за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе – социјална заштита (заокружи, допиши): новчана помоћ, додатак за помоћ и његу другог лица, подршка у изједначавању могућности дјете и омладине са сметњама у развоју, смјештај у установу, збрињавање у хранитељску породицу, помоћ и њега у кући, дневно збрињавање, једнократна новчана помоћ, лична инвалиднина, савјетовање. _____ _____ (укупно мјесечно _____ КМ)	
Остварује проширена права у центру за социјални рад, односно служби за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе (заокружи, допиши): храна, лијекови, кућански апарати, персонална асистенција, друга проширена права: _____ _____	
Остварује права у центру за социјални рад, односно служби за социјални рад надлежне јединице локалне самоуправе – дјечја заштита (заокружи, допиши): помоћ за опрему новорођенчета, матерински додатак, додатак на дјецу, рефундација исплаћене накнаде плате за вријеме кориштења породичног одсуства, рефундација исплаћене накнаде плате за вријеме рада са половином пуног радног времена ради појачане његе дјетета до три године живота,	

рефундација исплаћене накнаде плате за вријеме рада са половином пуног радног времена ради појачане њега и бриге о дјетету са сметњама у развоју, задовољавање развојних потреба дјете, пронаталитетна надокнада за треће рођено и четврто рођено дијете, надокнада родитељу/његоватељу

Користи услуге у друштвеној средини (заокружи, допиши):

1. дневно збрињавање у _____
2. радно-окупациона терапија у _____
3. корисничке групе, удружења... _____
4. становање уз подршку, подршка у становању, организовано становање, заштићене куће, куће – клубови _____
5. професионална рехабилитација, запољавање _____
6. рекреативне/спортске активности у _____
7. савјетовалиште _____
8. терапијска заједница _____
9. сигурна кућа _____
10. умјетничке, културне, образовне активности и садржај _____

ПРОЦЈЕНА

Корисник: а) мотивисан за подршку б) незаинтересован в) немотивисан за подршку

Породица корисника: а) подржавајућа б) незаинтересована в) неподржавајућа

Рад са породицом: а) на иницијативу ЦСР б) на иницијативу породице

Теренске посјете (број): а) у домаћинству ____ б) болници ____ в) ЦЗМЗ ____ г) друго (навести) _____

Лице у које лице са сметњама у менталном здрављу има повјерење: _____

Контактиран координатор бриге у центру за заштиту менталног здравља
(презиме и име лица)

Датум: ____/____/____. године

Представник центра за социјални рад,
односно службе за социјални рад надлежне
јединице локалне самоуправе:

** Контролна листа постхоспиталног праћења се улаже у документацију лица са сметњама у менталном здрављу у центру за социјални рад*

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОМ ПЛАНИРАЊУ ОТПУСТА ЛИЦА СА СМЕТЊАМА У МЕНТАЛНОМ ЗДРАВЉУ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Правилника о заједничком планирању отпуста лица са сметњама у менталном здрављу садржан је у одредбама члана 42. став 4. Закона о заштити менталног здравља („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) којим је прописано да министар здравља и социјалне заштите доноси акт којим се прописују врсте плана отпуста, процјена потреба лица са сметњама у менталном здрављу, начин планирања, координација и спровођење плана отпуста и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), којим је прописано да министар представља министарство, доноси прописе и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга Министарства.

II УСКЛАЂЕНОСТ СА УСТАВОМ, ПРАВНИМ СИСТЕМОМ И ПРАВИЛИМА НОРМАТИВНОПРАВНЕ ТЕХНИКЕ

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРАВНИМ ПОРЕТКОМ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Према мишљењу Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу [број и датум](#), а након увида у прописе Европске уније и анализе одредби Правилника о заједничком планирању отпуста лица са сметњама у менталном здрављу, није установљено да право ЕУ садржи обавезујуће секундарне изворе који се односе на предмет уређивања достављеног Правилника, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена „непримјењиво“.

IV РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Разлог за доношење Правилника о заједничком планирању отпуста лица са сметњама у менталном здрављу садржан је у чињеници да је ступио на снагу Закон о заштити менталног здравља („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20), а чланом 65. став 1. Закона је прописано да ће министар здравља и социјалне заштите у року од годину дана ступања на снагу овог закона донијети акт о заједничком планирању отпуста лица са сметњама у менталном здрављу, због чега се приступило изради Правилника.

V ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. прописан је предмет Правилника.

Чланом 2. прописано је када се спроводи заједничко планирање отпуста лица са сметњама у менталном здрављу.

Чланом 3. прописано из чега се састоји заједничко планирање отпуста.

Чланом 4. прописано је иницијално планирање третмана.

Чланом 5. прописано је свеобухватно планирање.

Чланом 6. прописано је планирање отпуста са одјељења психијатрије болнице, клинике за психијатрију клиничког центра, специјалне болнице и завода за форензичку психијатрију

започиће са потпуном стабилизацијом клиничког стања, односно опоравка лица са сметњама у менталном здрављу .

Чланом 7. прописане су врсте отпуста.

Чланом 8. прописане су активности код планирања иза отпуста код рутинског/једноставног отпуста.

Чланом 9. прописане су активности код планирања иза отпуста код сложеног/комплексног отпуста.

Чланом 10. прописано је да Центар за социјални рад врши процјену индивидуалних социјалних потреба лица са сметњама у менталном здрављу, процјену подршке његове породице и процјену подршке непосредне друштвене средине у којој се лице налази, идентификација представника који је задужен за сарадњу са координатором отпуста док је лице са сметњама у менталном здрављу на одјељењу психијатрије болнице, клиници за психијатрију клиничког центра, у специјалној болници и заводу за форензичку психијатрију и након отпуста са координатором бриге.

Чланом 11. прописано је ступање на снагу овог правилника.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ

У складу са чланом 36. став 1. тачка 9) Пословника о раду Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 123/18), те т. 4. и 15. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона („Службени гласник Републике Српске“, бр. 123/08 и 73/12), обрађивач Правилника о заједничком планирању отпуста лица са сметњама у менталном здрављу, је спровео консултације са јавношћу, јер материја предметног Правилника има утицај на јавност и подлијеже обавези у погледу консултација. Такође, Нацрт Правилника објављен је на интернет страници Министарства, те је тако учињен доступним свим заинтересованим органима, организацијама и појединцима.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТАВА И ЕКОНОМСКА ОПРАВДАНOST ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

За спровођење овог правилника нису потребна финансијска средства.